LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN AKHIR AKSI PERUBAHAN

SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL

Oleh:

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes.

NOSIS : 20220307021206

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN V
T.A. 2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL

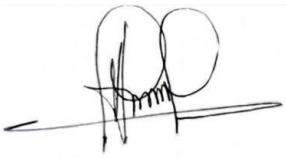
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN V TAHUN 2022

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes.

NOSIS : 20220307021206

Telah Disetujui pada tanggal, 15 Juni 2022

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

COACH	MENTOR
	
FITRI SYOFIANI,S.H,. M.M.Pd	SUBIYANTO, AMK
AKBP NRP 78091198	AKBP NRP 66050667

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN *COACH*
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Diklat : ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes.

Nosis : 20220307021206

Saya menilai peserta sangat mampu / mampu / kurang mampu / tidak mampu melaksanakan perencanaan inovasi / manajemen perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Laporan aksi perubahan lengkap.
2. Adanya capaian aksi perubahan disertai bukti pendukung.
3. Adanya dukungan stakeholder.
4. Siap utk diseminarkan

Bandung, 13 Juni 2022
COACH

FITRI SYOFIANI, S.H., M.M.Pd.
AKBP 78091198

PKA POLRI ANGKATAN V TAHUN 2022 SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *DK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Diklat : ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes.

Nosis : 20220307021206

Saya menilai peserta (sangat mampu) / mampu / kurang mampu / tidak mampu melaksanakan perencanaan inovasi / manajemen perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

- Peserta mampu melakukan aksi perubahan dalam pengelolaan perbekalan farmasi di Apotek OK/ICU rumkit Bhayangkara Makassar
- Peserta mampu menggerakkan tim efektif untuk mengelola perbekalan farmasi RS Bhayangkara Makassar
- Aksi perubahan ini sangat bermanfaat bagi provinsi perbekalan farmasi & Apotek OK/ICU RS Bhayangkara Makassar

Makassar, Juni 2022
MENTOR

SUBIYANTO, AMK
AKBP NRP 66050667

SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR

ABSTRAK

OLEH:
ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm. Kes

Pada tahap akhir kegiatan Aksi Perubahan ini *action leader* mengambil judul Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel, dengan tujuan untuk memudahkan pelaksanaan pelayanan kefarmasian, dimana dalam hal ini permintaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* dilaksanakan secara manual dengan menggunakan buku permintaan obat dibuat menjadi sistem digital dalam sebuah aplikasi berbasis java desktop, dengan tahapan sebagai berikut: Perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan.Oleh karena itu *Action Leader* melakukan suatu upaya / inovasi dalam meningkatkan pelayanan di Apotek *OK/ICU* berupa Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel yang berbasis *Java Dekstop* menggunakan *username dan password* yang telah diberikan dan Buku Panduan / *User Manual* dalam menjalankan aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.Semoga dengan kegiatan aksi perubahan yang penulis laksanakan dapat diterima oleh seluruh personil Instalasi Farmasi.

KATA KUNCI : Farmasi, Apotek *OK/ICU*

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah Swt atas segala limpahan rahmat dan karuniaNya sehingga *Action Leader* dapat menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan yang merupakan salah satu persyaratan dalam penyelesaian Pendidikan dan Pelatihan PKA Angkatan V TA. 2022 yang diselenggarakan di Pusdikmin Polri bekerjasama dengan Pusat Kajian Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Lembaga Administrasi Negara.

Laporan Hasil Aksi Perubahan Ini Disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Dalam Menyelesaikan Program Pendidikan Dan Pelatihan PKA Angkatan V TA. 2022 yang Diselenggarakan Di Pusdikmin Polri dengan judul

"SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL"

Action Leader menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan waktu, materi dan kemampuan *Action Leader* dalam menuangkan gagasan, untuk itu kritik dan saran demi perbaikan Laporan ini sangat *Action Leader* harapkan, agar dapat diaplikasikan dalam pelaksanaan tugas sekembalinya ke kesatuan.

Dalam kesempatan ini ucapan terima kasih *Action Leader* sampaikan kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini.
2. KOMBES POL. Drs. TAUFIK SUPRIYADI sebagai Kapusdikmin Lemdikpol beserta seluruh Staf Pusdikmin Lemdikpol.
3. KOMBES POL dr. M. MAS'UDI., Sp.S sebagai Karumkit Bhayangkara Makassar yang telah memberikan ijin untuk mengikuti Pendidikan dan Pelatihan PKA TA. 2022.
4. AKBP SUBIYANT0., AMK sebagai Kasubbid Jangmedum Rumah Sakit Bhayangkara Makassar yang telah menjadi *mentor*.

5. Kabag Binsis, Kabag Gadik, Kabag Diklat, Perwira Pengawas dan Perwira Penuntun yang telah memberikan bimbingan, saran dan dukungan.
6. KOMPOL RAHMAT., S.H selaku Perwira Penuntun yang telah memberikan perhatian dan dorongan moril sebagai perwira penuntun selama kegiatan Pendidikan dan Pelatihan PKA TA. 2022 ini.
7. AKBP FITRI SYOFIANI, S.H., M.M.Pd**.** selaku *Coach* yang telah meluangkan waktunya dalam membimbing kami.
8. Seluruh Widyaiswara yang telah memberikan materi pelajaran dan bimbingan dalam pembuatan Laporan Hasil Aksi Perubahan.
9. Rekan-rekan kerja dan rekan peserta Diklat PKA Angkatan V TA 2022 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Laporan Hasil Aksi Perubahan dapat selesai dengan lancar.
10. Suami tercinta dan putra-putriku tersayang serta seluruh keluarga yang telah memberikan do'a dan dorongan semangat kepada *Action Leader* dalam mengikuti Diklat PKA Angkatan V TA 2022.
11. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Laporan Hasil Aksi Perubahan ini selesai dengan tepat waktu

Harapan *Action Leader* semoga Laporan Hasil Aksi Perubahan ini dapat berguna dan bermanfaat dalam pelaksanaan tugas di Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel.

Makassar, 15 Juni 2022
Penulis



ASNAENI, S.Si., Apt.,M.Adm.Kes
NOSIS. 20220307021206

DAFTAR ISI

LEMBAR JUDUL i
LEMBAR PERSETUJUAN ii
LEMBAR PENJELASAN COACH iii
LEMBAR PENJELASAN MENTOR iv
ABSTRAK v
KATA PENGANTAR vi
DAFTAR ISI viii
DAFTAR BAGAN x
DAFTAR TABEL xi
DAFTAR GRAFIK xii
DAFTAR LAMPIRAN xiii
BAB I PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang 1
1). Deskripsi Umum 1
2). Tujuan 5
3). Manfaat 6
B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan 7
C. Ruang Lingkup 7
BAB II DESKRIPSI AKSI PERUBAHAN 8
A. Roadmap atau *Milestone* Aksi Perubahan 8
B. Stakeholder Aksi Perubahan 12
1). *Stakeholder* Internal 13
2). *Stakeholder* Eksternal 13
3). Peran, Pengaruh dan Intensitas 13
C. Strategi Komunikasi 21
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN 24
A. Pemanfaatan Sumber Daya 24
1). Mobilisasi SDM 24
2). Pengelolaan Anggaran 26

3). Pengelolaan Sarana Prasarana 27
4). Strategi Mengatasi Masalah..... 27
B. *Stakeholder* 28
1). Dukungan *Stakeholder* 28
2). Kuadran *Stakeholder* setelah Aksi Perubahan 28
C. Capaian Aksi Perubahan 31
1). Kesesuaian Antara *Milestone* dan Implementasi..... 31
BAB IV PENUTUP..... 60
A. Simpulan..... 60
B. Rekomendasi..... 60

DAFTAR BAGAN

1.1. Stuktur Organisasi Rumah Sakit Bhayangkara Makassar…… 2

1.2. Struktur Organisasi Subbidjangmedum.....3

2.1. *Net Map* 18

2.2. *Kuadran Stakeholder* 19

DAFTAR TABEL

2.1. Tahapan Aksi Perubahan 9

2.2. Peran, Pengaruh serta Intensitas *Stakeholder* Internal dan Eksternal Aksi Perubahan 14

2.3. Strategi Komunikasi.....21

3.1. Pengelolaan Anggaran 27

3.2. Kesesuaian *Milestone* dan Implentasi.....32

3.3. Capaian Hasil Aksi Perubahan 37

3.4. Rekapitulasi Hasil Kuesioner Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel 58

DAFTAR GRAFIK

3.1. Kuesioner Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi
Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel .. 59

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	1	Berita Acara Penyerahan Aksi Perubahan
Lampiran	2	Surat Pernyataan Dukungan *Stakeholder*
Lampiran	3	Buku Panduan
Lampiran	4	*Log Activity* Harian – Mingguan
Lampiran	5	Rencana Aksi Perubahan beserta Paparan
Lampiran	6	Video Aksi Perubahan
Lampiran	7	Bahan tayang

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi umum

Berdasarkan Peraturan Kapolri Nomor 11 Tahun 2011 Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Pasal 6 “Rumkit Bhayangkara bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan kedokteran kepolisian untuk mendukung tugas operasional Polri dan pelayanan kesehatan kepolisian bagi Pegawai Negeri pada Polri dan keluarganya serta masyarakat umum secara prima”.

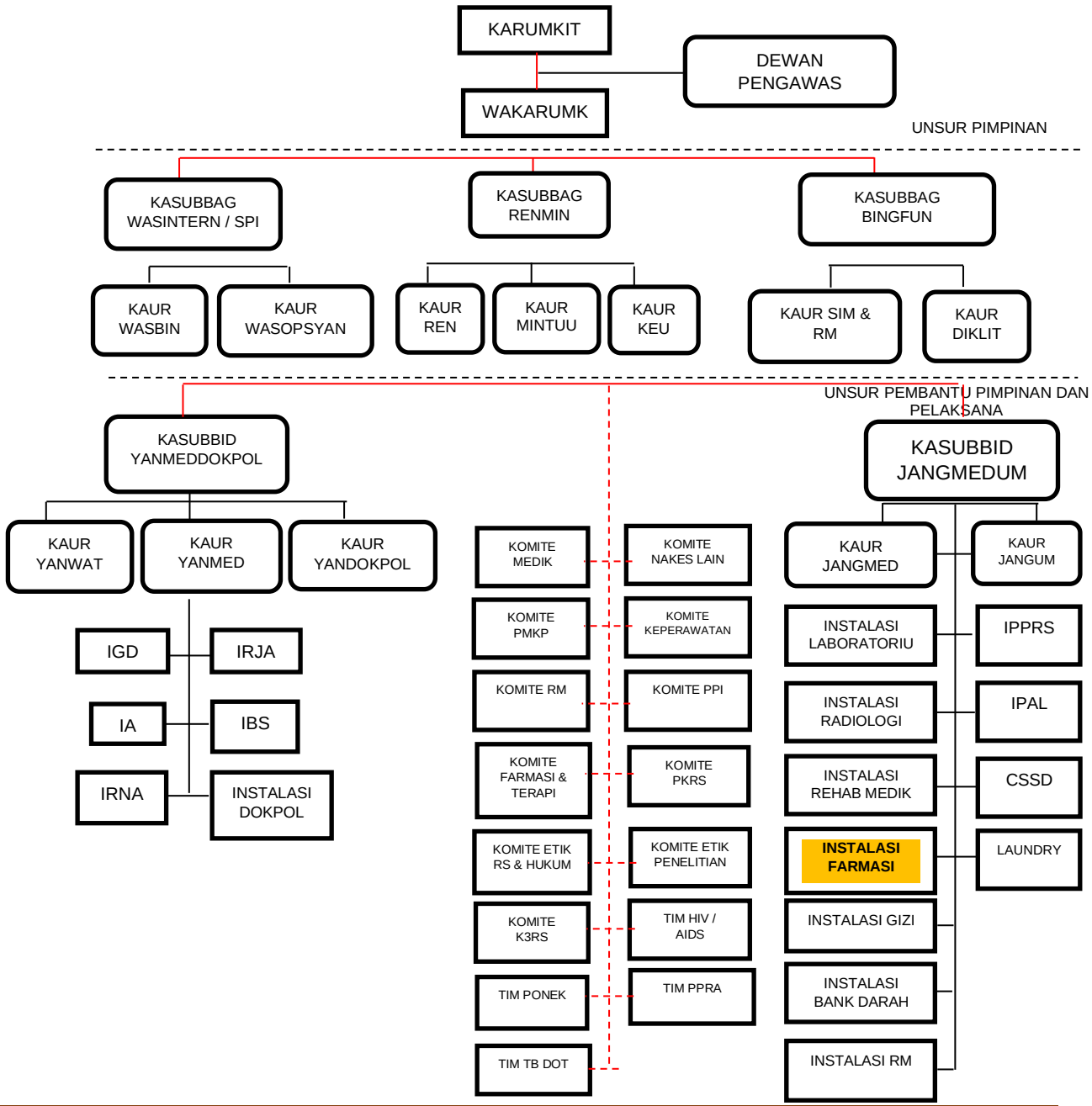
Rumah Sakit Bhayangkara Makassar yang berdiri sejak tahun 1965, yang manfaatnya sangat besar dalam mendukung tugas operasional kepolisian dan bahkan keluarga besar Polri dan masyarakat umum yang membutuhkan pelayanan kesehatan yang cukup terjangkau baik dari segi pembiayaan maupun kecepatan pelayanan yang diberikan, sesuai dengan motto kami yaitu ; LEBIH BAIK, LEBIH CEPAT, TERJANGKAU (Prima Dalam Pelayanan, Utama Dalam Penyembuhan, Terkendali Dalam Pembiayaan)

Dalam melaksanakan Tugas Rumkit Bhayangkara menyelenggarakan fungsi:

1) Pembinaan pengawasan dan pengendalian kegiatan secara internal pada bidang pengelolaan sumber daya dan operasional pelayanan sesuai dengan standar pelayanan Rumkit Bhayangkara, pembinaan perencanaan dan administrasi Rumkit Bhayangkara meliputi bidang personel, materiil, logistik dan keuangan.
2) Pembinaan fungsi pelayanan kesehatan yang meliputi Sistem Informasi Manajemen (SIM), Rekam Medik (RM), dan pendidikan pelatihan serta penelitian pengembangan.
3) Pelayanan medik dan keperawatan untuk mewujudkan pelayanan prima dan paripurna.

4) Pelayanan kedokteran kepolisian yang meliputi kegiatan Kedokteran Forensik, Disaster Victim Identification (DVI) dan Kesehatan Kamtibmas.
5) Pelayanan penunjang medik dan penunjang umum untuk mewujudkan pelayanan prima dan paripurna.
6) Penatausahaan dan urusan dalam kegiatan Rumkit Bhayangkara.

Bagan 1.1 Stuktur Organisasi Rumah Sakit Bhayangkara Makassar (PERKAP 11 TAHUN 2011)

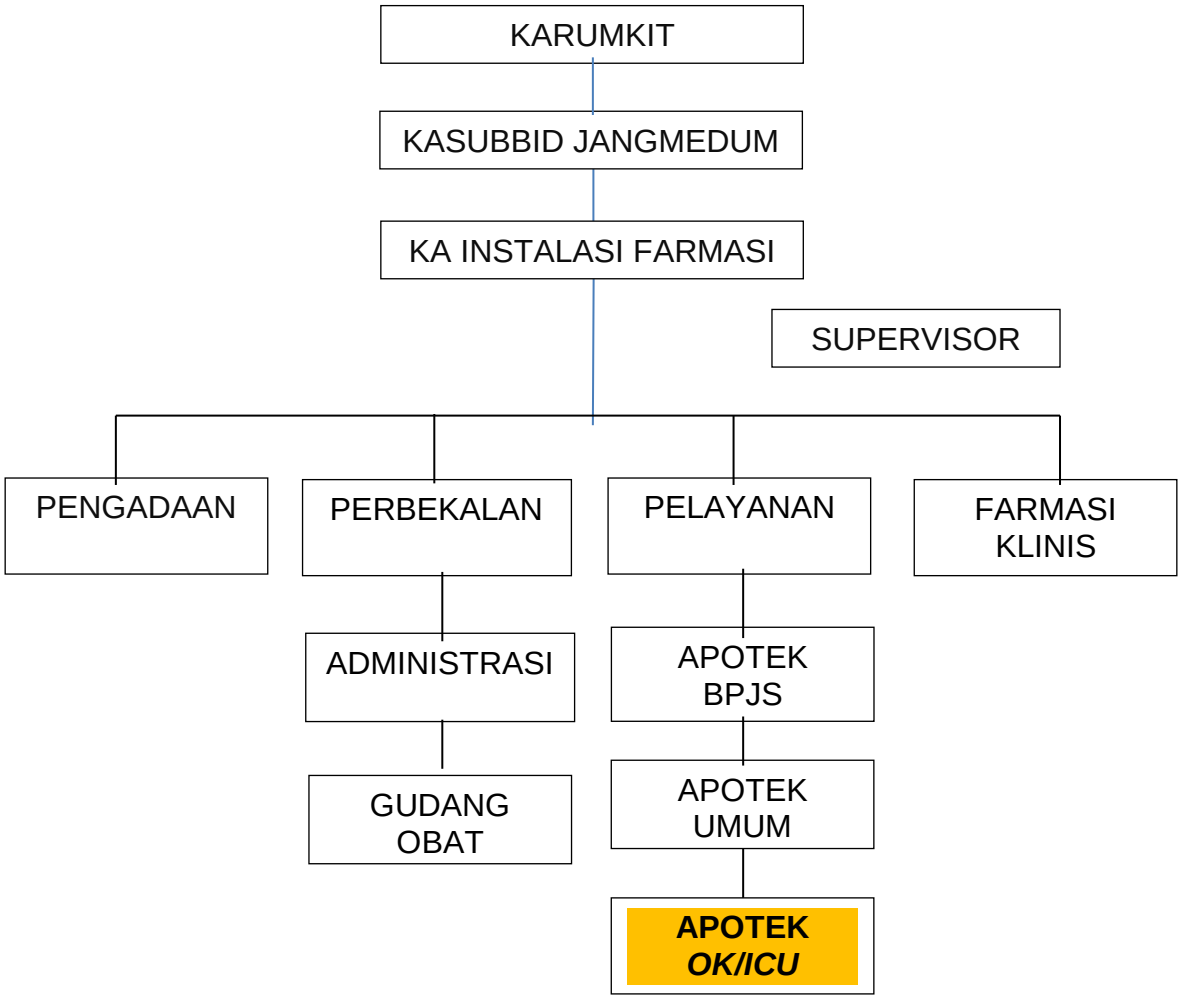


Gambaran Umum Subbidang Penunjang Medik dan Umum adalah merupakan unsur pelaksana utama Rumkit Bhayangkara yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Karumkit Bhayangkara.

Subbidjangmedum bertugas menyelenggarakan pelayanan penunjang medik dan penunjang umum untuk mewujudkan pelayanan prima dan paripurna. Dalam melaksanakan tugas, Subbidjangmedum menyelenggarakan fungsi:

1) pelayanan penunjang medik.
2) pelayanan penunjang umum.
3) pelayanan instalasi

Bagan 1. 2 Struktur Organisasi Subbidjangmedum



Instalasi Farmasi adalah suatu bagian/unit/divisi atau fasilitas di rumah sakit itu sendiri. Tugas utama Instalasi Farmasi Rumah Sakit adalah pengelolaan mulai dari perencanaan, pengadaan, penyimpanan, penyiapan, peracikan, pelayanan langsung kepada penderita sampai dengan pengendalian semua perbekalan kesehatan yang beredar dan digunakan dalam rumah sakit baik penderita rawat inap, rawat jalan maupun untuk semua unit termasuk poliklinik rumah sakit.

Adapun tugas pokok dari *action leader* sebagai Ahli Muda pada Subbidjangmedum dibagian Instalasi Farmasi yaitu :

1) Menyusun rencana kebutuhan kegiatan di apotek *OK/ICU*
2) Menyusun perbekalan farmasi yang digunakan di apotek *OK/ICU*
3) Menyusun perbekalan farmasi yang diterima di apotek *OK/ICU* yang berasal dari gudang farmasi.
4) Memproses permintaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU*
5) Menyusun resep pasien rawat inap dalam rangka dispensing.
6) Melakukan pelayanan informasi obat.
7) Menyusun laporan lengkap pemakaian perbekalan farmasi di apotek.

Di dalam pelaksanaan tugas Urusan Penunjang Medik, dituntut mampu mendukung secara maksimal pelaksanaan pelayanan yang dilakukan oleh setiap unit pelayanan medis di Rumah Sakit Bhayangkara Makassar. Salah satunya adalah ketersediaan perbekalan farmasi yang berada di apotek *OK/ICU* yang harus selalu dapat mendukung pelaksanaan pelayanan. Mengingat salah satu fungsi Rumah Sakit Bhayangkara Makassar sebagai pusat rujukan pasien Rumkit Bhayangkara di wilayah timur Indonesia, sangat diharapkan dapat memberikan pelayanan medis yang sesuai apa yang diharapkan.

Namun dalam pelaksanaan pelayanan medis yang dilakukan di Rumkit Bhayangkara Makassar sering terjadi terlambatnya pelayanan

yang diberikan terkait kebutuhan perbekalan farmasi yang tidak tersedia. Hal ini berkaitan dengan tugas dari Urjangmed yang harus dapat menjamin ketersediaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar.

Berdasarkan hal tersebut diatas, ide yang melatarbelakangi pembuatan Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel yaitu sebagai berikut :

N o	P e r m a s a l a h a n	D a m p a k	k e t
1	Pengiriman renbut obat dalam bentuk manual.	Keterlambatan penyediaan obat di apotek.	
2	Petugas gudang tidak teliti dalam pemenuhan kebutuhan obat di apotek.	Jumlah dan jenis obat yang diminta tidak sesuai.	
3	Obat yang diajukan tidak tersedia digudang farmasi.	Proses pelayanan obat di apotek *OK/ICU* menjadi terhambat.	
4	Petugas apotek ok/icu lalai dalam mengajukan renbut.	Terjadi kekosongan obat di apotek *OK/ICU*	

Oleh karena itu dalam rangka mengoptimalkan pelayanan kefarmasian diapotek *OK/ICU* diperlukan adanya perubahan/inovasi melalui aplikasi “Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

2. Tujuan

Adapun tujuan dari pelaksanaan Aksi Perubahan Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel. adalah sebagai berikut :

1) Tahap *off campus* selama 60 hari

a) Tersedianya Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar.

b) Tersusunnya Buku Panduan tentang Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar.

c). Tersosialisasikannya Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar.

d). Terimplementasikannya Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara.

2) Tahap pasca pelatihan

Terwujudnya koordinasi dan kolaborasi yang berkesinambungan antara unit apotek *OK/ICU* dengan unit layanan pengadaan barang atau gudang farmasi melalui Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel.

3. Manfaat

Adapun manfaat Aksi Perubahan Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel adalah sebagai berikut :

1) Manfaat Internal

a) Memberikan kemudahan pada unit apotek *OK/ICU* dalam pengajuan permintaan dan penerimaan perbekalan farmasi.

b) Meningkatkan Mutu dan Kualitas Pelayanan Kesehatan di apotek *OK/ICU.*

c) Ketersedian obat sesuai dengan kebutuhan.

2) Manfaat Eksternal

a) Memberikan kemudahan bagi gudang farmasi dalam pemenuhan rencana kebutuhan obat di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar.

b) Mempercepat proses pendistribusian perbekalan farmasi ke apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar.

c) Meningkatkan pelayanan kesehatan kepada pasien anggota Polri/PNS Polri dan keluarganya serta masyarakat umum di Rumkit Bhayangkara Makassar.

B. *Inovasi* Dan *Output* Aksi Perubahan

1. Inovasi

Berdasarkan tujuan diatas maka *inovasi* yang diajukan adalah Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel dalam bentuk :

1) Membuat Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* yang dapat diakses oleh staf apotek dan staf Gudang *OK/ICU* serta memiliki username dan password masing-masing.
2) Menyusun Buku Panduan tentang Penggunaan Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel.

2. *Output* Aksi perubahan sebagai berikut

1) Tersedianya Aplikasi tentang Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar.
2) Tersusunnya Buku Panduan tentang Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup aksi perubahan ini difokuskan pada Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel yang berupa Pembuatan Aplikasi **"Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel"** dan Buku Panduan tentang penggunaan aplikasi sehingga menciptakan tertib administrasi dan percepatan khususnya dalam hal pengajuan permintaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar.

BAB II
DESKRIPSI AKSI PERUBAHAN

A. *Roadmap* atau *Milestone* Aksi Perubahan

Roadmap atau *Milestone* Aksi Perubahan ini terdiri dari kegiatan, waktu pelaksanaan dan tahapan Aksi Perubahan yang akan dijelaskan sebagai *berikut* :

1. Kegiatan

   Pelaksanaan kegiatan Aksi Perubahan dengan judul Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel terdiri dari :

   a) Penjelasan Aksi Perubahan
   b) Pembentukan Tim Efektif.
   c) Pembuatan Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.
   d) Pembuatan Buku Panduan Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.
   e) Sosialisasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.
   f) Implementasi Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel *Monitoring* dan *Evaluasi* Aksi Perubahan.
   g) Penyusunan Laporan Akhir pelaksanaan Aksi Perubahan.

2. Waktu Pelaksanaan

   Waktu pelaksanaan Aksi Perubahan dengan judul Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel dimulai dari tanggal 13 April s/d 10 Juni 2022 yaitu :

   a) Waktu Perencanaan Aksi Perubahan dari tanggal 13 s.d 16 April 2022 (Minggu Pertama);

b) Waktu Pengorganisasian Aksi Perubahan dari tanggal 18 April s.d 22 April 2022 (Minggu Kedua);

c) Waktu Pelaksanaan Aksi Perubahan dari tanggal 25 April s.d 27 Mei 2022 (Minggu Ketiga s/d Minggu ke Tujuh).

d) Waktu Pengawasan Aksi Perubahan dari tanggal 30 Mei s.d 10 Juni 2022 (Minggu ke Delapan s.d. Minggu ke Sembilan)

3. Tahapan Aksi Perubahan

Dalam tahapan Aksi Perubahan dengan Judul Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel terdiri dari 4 (empat) tahapan, sebagai berikut :

Tabel 2.1

Tahapan Aksi Perubahan

NO	PENTAHAPAN UTAMA	WAKTU PENTAHAPAN	KETERANGAN
A	**WAKTU OFF CAMPUS 60 HARI**		
1	**PERENCANAAN (*PLANNING*)**	**MINGGU I**	
	a. Melaksanakan Koordinasi Dengan Mentor Dan Melaporkan Kepada Karumkit Hasil Koordinasi Serta Melakukan Rapat Dengan Staf Apotek Ok/Icu Mengenai Rencana Aksi Perubahan;	13 April 2022	- Surat Pernyataan Dukungan
	b. Melakukan Koordinasi Dengan Stakeholder Internal Dan Eksternal;	14 April 2022	- Surat Pernyataan Dukungan Stakeholder

	c. Menyusun Rencana Kegiatan Dan Menyiapkan Kelengkapan Administrasi.	16 April 2022	- Absen - Notulen Rapat
2	**PENGORGANISASIAN (*ORGANIZING*)**	**MINGGU II**	
	a. Membentuk Tim Efektif Untuk Mendukung Aksi Perubahan Dan Mengajukan Nama-Nama Tim Efektif	18 – 19 April 2022	- Draf Nama-Nama Calon Tim Efektif
	b. Membuat Surat Perintah Tim Efektif;	20 April 2022	- Surat Perintah Tim Efektif
	c. Membagi Tugas Kepada Tim Efektif Perihal pelaksanaan.	21-22 April 2022	- Nota dinas - Absen - Notulen
3	**PELAKSANAAN (*ACTUATING*)**	**MINGGU III - VII**	

	a. Membuat Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar.	25 April - 6 Mei 2022	Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara.
	b. Membuat Buku Panduan tentang Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar.	9 - 12 Mei 2022	- Buku Panduan
	c. Melaksanakan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar.	13 Mei 2022	- Nota Dinas Sosialisasi - Absen
	d. Melakukan Uji Coba Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar	17 - 18 Mei 2022	Pemahaman tentang Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara.

	e. Mengimplementasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar	19 Mei - 27 Mei 2022	Hasil input Data Permintaan Perbekalan Farmasi dari Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Mks
4	***MONITORING DAN EVALUASI***	**MINGGU VIII - IX**	
	a. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Hasil Aksi Perubahan.	30 Mei – 03 Juni 2022	Hasil Monitoring dan Evaluasi
	b. Menyusun Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan Dan Persetujuan Laporan Pelaksanaan Aksi Perubahan Oleh Sponsor Dan Mentor.	06 – 10 Juni 2022	Draft dan Laporan Akhir Aksi Perubahan
B	**TAHAP PASCA PELATIHAN**		
	Pengembangan Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek Rumah Sakit Bhayangkara Makassar		Bulan Juni 2022 – Juni 2023

B. *Stakeholder* Aksi Perubahan

Keberadaan dan kontribusi *stakeholder* terhadap Aksi Perubahan memiliki peran yang penting. *Stakeholder* yang dimaksud adalah orang-orang atau kelompok atau satuan kerja yang diidentifikasi memiliki pengaruh terhadap pelaksanaan dan output Aksi Perubahan, baik secara positif maupun negatif. Dalam suatu aksi perubahan terdapat 2 (dua) kelompok *stakeholder* yaitu *stakeholder internal* dan *stakeholder eksternal.*

1. *Stakeholder Internal*

   Yang terkait dalam Aksi Perubahan adalah Karumkit RS Bhayangkara Makassar, Kasubbidjangmedum, Kepala Instalasi Farmasi, Kepala Bagian Pelayanan, Kepala Apotek BPJS, Kepala Apotek Umum, dan Staf apotek *OK/ICU*.

2. *Stakeholder Eksternal*

   Yang terkait dengan Rencana Aksi Perubahan ini adalah Para Kepala Bagian Instalasi Farmasi, Staf Gudang farmasi, Staf *IT*, Dokter, Perawat, Bidan dan Pasien.

3. Peran, Pengaruh dan Intensitas

   Stakeholders dalam Aksi Perubahan merupakan sekelompok orang atau lembaga yang memberikan kontribusi baik secara langsung maupun tidak langsung pada aksi perubahan. Pada pemetaan *stakeholders*, pembagian kontribusi *stakeholders* dibagi berdasarkan pengaruh (*influence)* dan memiliki kepentingan (*interest*). *Influence* didefinisikan menunjukkan tingkat kekuasaan yang dimiliki *stakeholders* tersebut tehadap jalannya rencana aksi perubahan, sedangkan kepentingan (*interest*) berkaitan dengan pengaruh *stakeholders* tersebut terhadap keberhasilan rencana aksi perubahan berdasarkan jenis *stakeholder* yang memiliki kepentingan dan pengaruh terhadap Aksi Perubahan adalah sebagai berikut :

   a) *Stakeholder* Utama/Kunci

      Stakeholder Utama/Kunci adalah *stakeholder* yang memiliki pengaruh positif/negatif terhadap kegiatan pemerintah dan keberadaan mereka sangat penting bagi organisasi yang memiliki program tersebut dalam kaitannya dengan aksi perubahan ini adalah Karumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel dan Kasubbid Jangmedum Bhayangkara Makassar.

   b) Stakeholder Primer

      Stakeholder Primer adalah *stakeholder* yang langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi

publik tertentu. Pengaruh disini dapat bersifat positif maupun negatif. Yang merupakan *Stakeholder Primer* dalam Aksi Perubahan ini adalah Staf Apotek *OK/ICU,* Kepala Gudang Obat dan staf Gudang, dan Tim *IT.*

c) *Stakeholder Sekunder*

Stakeholder Sekunder adalah *stakeholder* yang tidak langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu. Pengaruh disini dapat bersifat positif maupun negatif pula. Yang merupakan *Stakeholder Sekunder* adalah Kepala Instalasi Farmasi, Kabag Pelayanan, Kepala Apotek BPJS, Kepala Apotek Umum, Kabag Farmasi Klinis, Kabag Pengadaan, Kabag Perbekalan, Kepala Administrasi, Dokter, Perawat, Bidan dan Pasien.

Tabel 2.2

Peran, Pengaruh serta Intensitas *Stakeholder Internal dan Eksternal Aksi Perubahan*

NO	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
A	***STAKEHOLDER*** **INTERNAL**			
1.	Kepala Rumah Sakit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel Kombes Pol dr. M.MAS'UDI., Sp.S berperan sponsor yang memberikan nasehat, dukungan, persetujuan dan arahan atas setiap Kebijakan untuk Menyukseskan Aksi Perubahan.	Sangat Mendukung (***Promoters)*** +++	Tinggi	9

2	Kasubbid jangmedum AKBP. SUBIYANTO, AMK Berperan dalam arahan, dukungan, persetujuan, dan bimbingannya secara langsung kepada *Action Leader* atas setiap kegiatan yang diperlukan dalam rangka menyukseskan Aksi Perubahan	Sangat Mendukung (***Promoters)*** +++	Tinggi	9
3.	Kepala Instalasi Farmasi Pembina HASLIANAH, S.Si, Apt, M.Adm. Kes Berperan dalam memberikan dukungan kepada *Action Leader* atas setiap kegiatan yang diperlukan dalam rangka menyukseskan Aksi Perubahan	Mendukung ***(Latent)*** ++	Sedang	7
4.	Kepala Bagian Pelayanan Berperan dalam memberikan saran dan masukan *Action Leader*	Mendukung (Latent) ++	Sedang	7
5.	Kepala Apotek BPJS Berperan dalam memberikan saran dan masukan *Action Leader*.	Mendukung (Latent) ++	Sedang	7
6.	Kepala Apotek Umum Berperan dalam memberikan saran dan masukan *Action Leader*	Mendukung (Latent) ++	Sedang	7
7.	Staf Apotek *OK/ICU*	Mendukung (Defender) ++	Sedang	6

B	***STAKEHOLDER EKSTERNAL***			
1.	Kepala Bagian Pengadaan Berperan dalam memberikan saran dan masukan *Action Leader*	Mendukung (Latens) ++	Sedang	7
2.	Kepala Bagian Perbekalan Berperan dalam memberikan saran dan masukan *Action Leader*	Mendukung (Latens) ++	Sedang	7
3.	Kepala Bagian Administrasi Berperan dalam memberikan saran dan masukan *Action Leader*	Mendukung (Latens) ++	Sedang	7
4.	Kepala Bagian Gudang Obat berperan dalam membantu kesuksesan Aksi Perubahan.	Mendukung (Latent) ++	Sedang	7
5.	Kepala Bagian Farmasi Klinis berperan membantu kesuksesan Aksi Perubahan.	Mendukung (Latent) ++	Sedang	7
6	Staf Gudang Farmasi berperan dalam membantu kesuksesan Aksi Perubahan.	Netral (Aphatetic) +/-	Sedang	6
7.	Dokter berperan dalam membantu kesuksesan Aksi Perubahan	Netral (Aphatetic) +/-	Sedang	6
8.	Perawat berperan dalam membantu kesuksesan Aksi Perubahan	Netral (Aphatetic) +/-	Sedang	6
9.	Bidan berperan dalam membantu kesuksesan Aksi Perubahan	Netral (Aphatetic) +/-	Sedang	6

10.	Para pasien berperan memberikan masukan terhadap Aksi Perubahan	Netral (Aphatetic) +/-	Sedang	6
11.	Tim *IT*	Mendukung (Defender) ++	Sedang	6

Jenis Posisi :

a. Sangat mendukung : +++
b. Mendukung : ++
c. Agak mendukung : +
d. Netral : +/-
e. Menentang : -

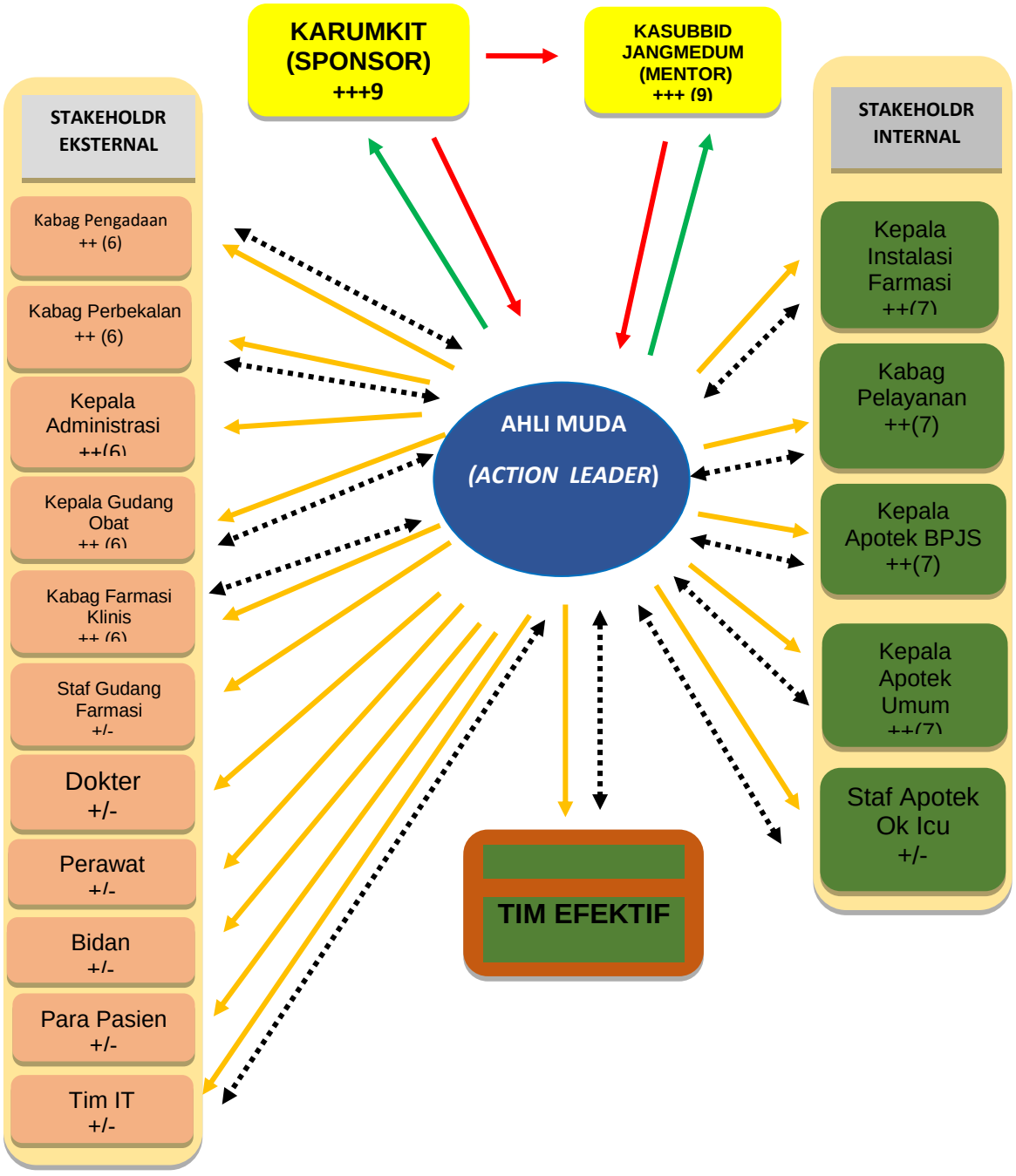
Pengaruh :

a. Tinggi : 9
b. Sedang : < 6 – 8
c. Rendah : 3 – 5

4. Net Map / Peta Jejaring

Dalam Upaya mensinergikan seluruh potensi kekuatan *stakeholder* dan mengatasi kendala-kendala yang muncul maka perlu dirumuskan strategi dalam melakukan komunikasi.

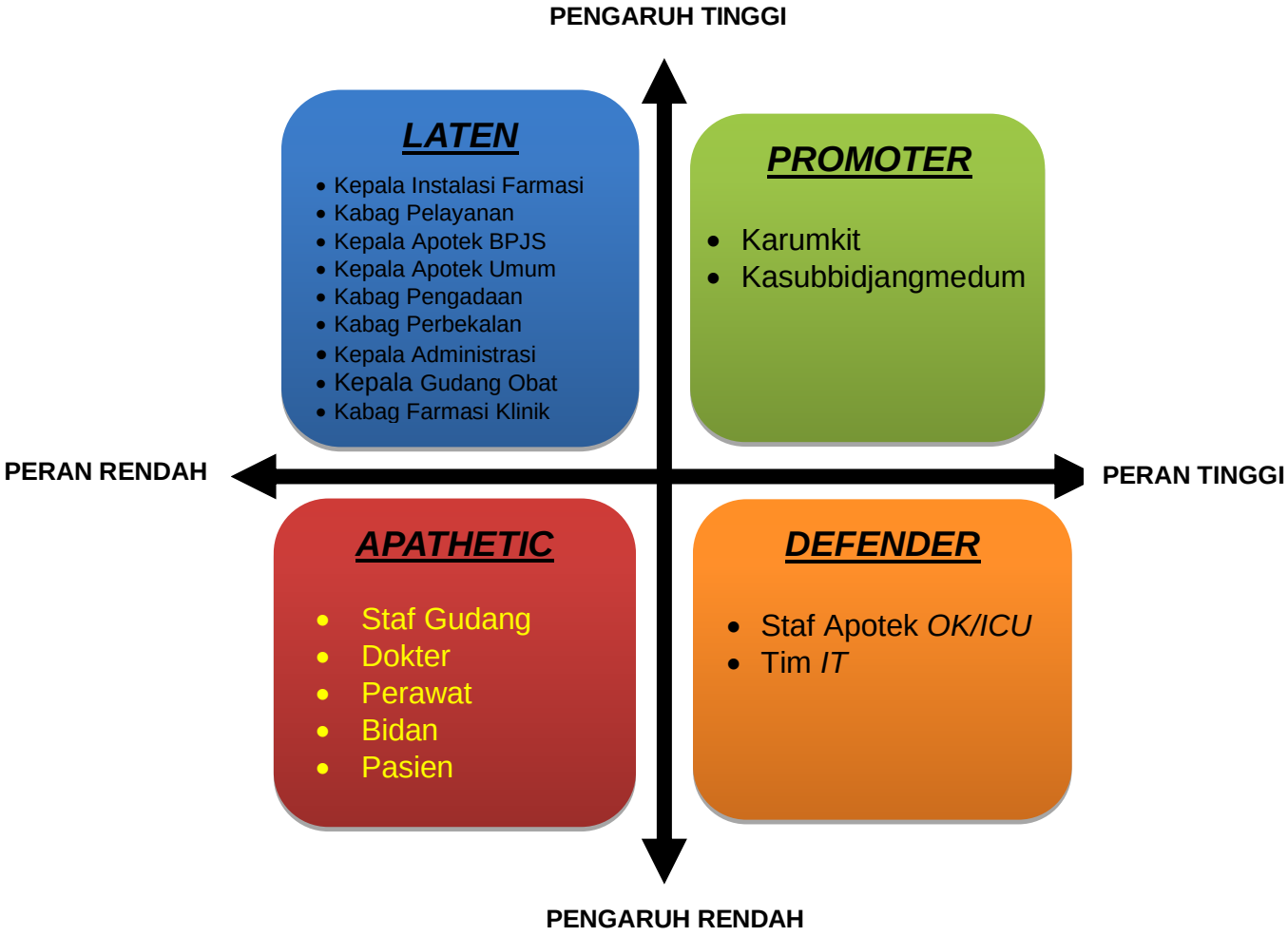
Bagan 2.1 Net Map



Keterangan :		Keterangan:	
+++	: Sangat Mendukung	→	: Perintah
++	: Mendukung	→	: Laporan & Konsultasi
++	: Sedang	↔	: Koordinasi
+/-	: Netral	→	Sosialisasi

5. *Kuadran Stakeholder*

Bagan 2.2 KUADRAN *STAKEHOLDER*



Keterangan:

***Promoters*:** *Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *stakeholders* yang mempunyai kepentingan besar terhadap aksi perubahan dan juga pengaruh/kekuatan yang tinggi untuk membantu membuat aksi perubahan tersebut berhasil. Metode komunikasi yang dilakukan pada kelompok ini lebih banyak dilakukan secara langsung *face to face*, selalu mendengarkan mereka dan menjalin komunikasi dengan baik serta menjaga agar mereka tetap mengikuti perkembangan issue aksi perubahan

***Defenders*:** *Stakeholders* pada kuadran ini adalah *stakeholders* yang memiliki kepentingan besar untuk kegiatan tersebut berjalan, akan tetapi pengaruh/kekuatannya kecil untuk mempengaruhi aksi perubahan. Metode komunikasi yang dilakukan adalah dengan merencanakan apa yang akan dikomunikasikan dan melaksanakan rapat kecil terkait peran apa yang diharapkan dari mereka.

***Latents*:** *Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *stakeholders* yang tidak mempunyai kepentingan khusus dalam aksi perubahan, tetapi mempunyai pengaruh/kekuatan besar untuk mempengaruhi aksi perubahan jika mereka tertarik pada aksi perubahan tersebut. Metode komunikasi yang dilakukan adalah menggunakan media diskusi dalam memperoleh masukan tentang aksi perubahan, serta memastikan dukungan dari mereka.

Apathetics: *Stakeholders* pada kuadran ini memiliki tingkat kepentingan dan pengaruh mendukung aksi perubahannya sangat rendah

C. Strategi Komunikasi yang dilakukan untuk memperlancar kegiatan dan menunjang keberhasilan Aksi Perubahan dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 2.3 Strategi Komunikasi

NO	*STAKEHOLDER*	TIM EFEKTIF	JENIS *STAKEHOLDER*			KELOMPOK *STAKEHOLDER*				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
A.	**INTERNAL**									
1	Karumkit Bhayangkara Makassar				√	+++(9)				Informatif
2	Kasubbid JangMedum Bhayangkara Makassar				√	+++(9)				Informatif
3	Kepala Instalasi Farmasi			√			++(7)			Informatif
4	Kepala Bagian Pelayanan			√			++(7)			Informatif
5	Kepala Apotek BPJS			√			++(7)			Informatif
6	Kepala Apotek Umum			√			++(7)			Informatif
7	Staf Apotek *OK/ICU*	√	√					++(6)		Informatif
B.	**EKSTERNAL**									
1	Kepala bagian Pengadaan			√			++(6)			Informatif
2	Kepala Bagian Perbekalan			√			++(6)			Informatif
3	Kepala Administrasi			√			++(6)			Informatif
4	Kepala Gudang Obat		√				++(6)			Informatif

5	Kepala Bagian Farmasi Klinis			√			++(6)			Informatif
6	Staf Gudang Farmasi		√						++(6)	Informatif
7	Dokter			√					++(6)	Informatif
8	Perawat			√					++(6)	Informatif
9	Bidan			√					++(6)	Informatif
10	Para Pasien			√					++(6)	Informatif
11	Tim *IT*	√		√				++(6)		Informatif

Jenis Posisi :

a. Sangat Mendukung : +++
b. Mendukung : ++
c. Agak Mendukung : +
d. Netral : +/-
e. Menentang : -

a. Sangat Tinggi : 9
b. Tinggi : < 6 – 8
c. Sedang : 3 – 5
d. Rendah : 1 – 4

Jenis *Stakeholder*

Primer : yang menerima dampak langsung

Sekunder : tidak menerima dampak langsung

Utama : yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi

Kelompok *Stakeholder*

Promoter *: pengaruh besar dan keterkaitan besar*

Defender : pengaruh lemah namun keterkaitan besar

Latent *: penagruh besar dan keterkaitan lemah*

Apathetic : pengaruh lemah dan keterkaitan lemah

Strategi Mempengaruhi *stakeholder*

Manage Closely (MC) : hubungan harus dijaga dengan tetap dekat bagi stakeholder yang memiliki power (*promoter*)

Keep Informed (KI) *:* informasikan setiap ada kejadian *(Defender)*

Keep Statisfied (KS) : tetap dibuat senang untuk keberlangsungan proyek (*Latent*)

Minimal Effort (ME) : menginformasikan sewajarnya/Usaha Minimal (*Appathetics*)

Strategi Berkomunikasi *Stakeholder*

Canalizing *:* berisikan ide sesuai dengan kepribadian, sikap dan motif khalayak.

Informatif : yang bertujuan mempengaruhi khalayak dengan jalan memberikan penerangan dengan apa adanya.

Persuasif *:* mempengaruhi dengan tidak terlalu banyak berpikir krisis.

Koersif Edukatif : adanya paksaan, pendapat juga ancaman, fakta, pengalaman yang dapat dipertanggung jawabkan.

BAB III
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. PEMANFAATAN SUMBER DAYA

Untuk memudahkan keberhasilan aksi perubahan maka dilakukan pengorganisasian terhadap semua sumber daya yang ada, baik pemanfaatan Sumber Daya Manusia, Dukungan Anggaran dan Sarana Prasarana yang digunakan, sebagai berikut:

1. Mobilisasi Sumber Daya Manusia

   Sebagai *Action Leader,* dalam mencapai tujuan aksi perubahan ini, dapat dijelaskan kegiatan dari setiap unit tata kelola memiliki tugas dan fungsi sebagai berikut :

   a. Sponsor / Karumkit Bhayangkara Makassar
      (**KBP dr. M.MAS'UDI., Sp.S)**

      1). Merupakan atasan tertinggi dari *Action Leader* dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.

      2). Memberikan dukungan, persetujuan dan arahan secara strategis dan teknis untuk melaksanakan dan menyukseskan pelaksanaan aksi perubahan.

      3). Memberikan dukungan yang bersifat kebijakan untuk menyukseskan aksi perubahan.

   b. *Mentor* (**AKBP. SUBIYANTO, AMK**)

      1). Memberikan otorisasi kepada peserta diklat PKP untuk menyusun rencana aksi perubahan.

      2). Mempelajari dan mendalami aksi perubahan peserta diklat PKP.

      3). Memberikan masukan penyempurnaan terhadap Aksi Perubahan peserta diklat.

      4). Memastikan perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi.

5). Menjadi sumber inspirasi bagi peserta diklat dalam membantu Aksi Perubahan.

6). Memonitor *progress* pelaksanaan tahap taking *ownership*.

7). Melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan dalam melaksanakan kegiatan - kegiatan selama *taking ownership*.

8) Menyetujui aksi perubahan.

9) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas peserta berdasar sikap profesionalisme.

10). Memberikan dukungan penuh kepada peserta diklat dalam mengimplementasikan aksi perubahan.

11). Memberikan dukungan kepada peserta dalam mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang diperlukan dalam mengimplementasikan aksi perubahan.

12). Memberikan bimbingan kepada peserta dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung

13). Berperan sebagai inspirator bagi peserta diklat.

c**.** *Coach* (**AKBP. FITRI SYOFIANI,. S.H., M.M.Pd)**

1). Membantu untuk mengoptimalkan Sumber Daya untuk mendapatkan hasil yang lebih baik.

2). Memberikan metodelogi dan dukungan proses atas pelaksanaan Aksi Perubahan.

3). Memberikan motivasi kepada *Action Leader*.

4). Memberikan arahan dan masukan, monitoring serta berkoordinasi dengan Action Leader terkait aksi perubahan yang dilaksanakan agar mencapai hasil yang maksimal.

d. *Action Leader* (**PEMBINA ASNAENI,. S.Si., Apt, M. Kes)**

1). Mengelola Tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil.
2). Mengkoordinir agar seluruh tim dapat bekerja dan memberikan hasil terhadap aksi perubahan.
3). Memotivasi seluruh tim agar bekerja sesuai harapan.
4). Action Leader berperan sebagai pemimpin dan motor penggerak dalam menyelesaikan masalah-masalah secara teknis dan operasional serta menyiapkan laporan hasil pelaksanaan.

e. Team Efektif

1). Merupakan Tim Efektif yang bertugas membantu *Action Leader* dalam melaksanakan dan menyelesaikan setiap tahapan kegiatan penyusunan aksi perubahan;
2). Bekerja secara bersama sesuai dengan peran dalam rangka menyukseskan aksi perubahan.
3). Komitmen yang kuat untuk mewujudkan project perubahan sesuai dengan diharapkan.
4). Memberikan dukungan pada tahap perencanaan sistem, tahap pembangunan sistem, tahap implementasi sistem, tahap monitoring.
5). dan Memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi.

2. Pengelolaan Anggaran

Anggaran yang digunakan untuk melaksanakan Aksi Perubahan ini adalah Swadaya *Action Leader* dengan rincian sebagai berikut :

Tablel 3.1 Pengelolaan Anggaran

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	ATK	200.000,-
2.	Rapat Koordinasi dan sosialisasi	900.000,-
3.	Pembuatan Aplikasi	5.000.000,-
4.	Pembuatan Buku Panduan	500.000,-
		6.600.000,-

3. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Sarana Prasarana yang digunakan untuk mendukung Aksi Perubahan ini adalah sebagai berikut :

a. 1 buah Laptop.
b. 1 buah printer.
c. 1 buah smartphone untuk dokumentasi dan komunikasi.
d. ATK (Kertas, Tinta, spidol, ballpoint, Flasdisk).
e. Server.
f. Modem.

4. Strategi Mengatasi Masalah.

a. Mengadakan pertemuan rutin dengan tim efektif untuk memberikan pemahaman tentang pentingnya pelaksanaan aksi perubahan untuk tercapainya peningkatan pelaporan kegiatan yang lebih optimal dan tepat waktu.

b. Memelihara stabilitas jaringan internet.

c. Menjalin hubungan baik melalui komunikasi efektif serta membangun komitmen bersama yang kuat untuk mencapai pelaporan kegiatan yang lebih optimal serta tepat waktu.

d. Melakukan koordinasi dan komunikasi secara instens dengan semua stakeholder baik internal maupun eksternal

B. STAKEHOLDER

1. Dukungan *Stakeholder*

a). *Internal*

Stakeholders Internal di lingkup Instalasi Farmasi Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel. Dukungan *Stakeholder Internal* dalam bentuk pernyataan dukungan dan kemudahan dalam melaksanakan koordinasi serta konsultasi dalam Implementasi Aksi Perubahan Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel. Konsultasi dan koordinasi dengan *Stakeholder Internal* dilakukan melalui metode tatap muka langsung dan *whatsapp*. Koordinasi dan konsultasi *Stakeholder Internal* dimulai dengan Kasubbid jangmedum, Kepala Instalasi Farmasi, Kepala Bagian Pelayanan, Kepala Apotek BPJS, Kepala Apotek Umum dan Staf Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

b). *Eksternal*

Stakeholder Eksternal juga memberikan dukungan penuh terhadap implementasi Aksi Perubahan. Bentuk dukungan dalam bentuk pernyataan dukungan dan kemudahan dalam melaksanakan koordinasi dengan *Stakeholder Eksternal.* Koordinasi *Stakeholder Eksternal* dilakukan kepada Kepala bagian Pengadaan, Kepala Bagian Perbekalan, Kepala Administrasi, Kepala Gudang Obat, Kepala Bagian Farmasi Klinis, Staf Gudang Farmasi, Dokter, Perawat, Bidan, Para Pasien dan Tim *IT* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

2. *Kuadran Stakeholder* setelah Aksi Perubahan

Pertimbangan penempatan masing-masing kepentingan S*takeholder* ke dalam salah satu kuadran tersebut dilakukan dengan memperhatikan ciri-ciri keempat kelompok *Stakeholder*,

sebagai berikut :

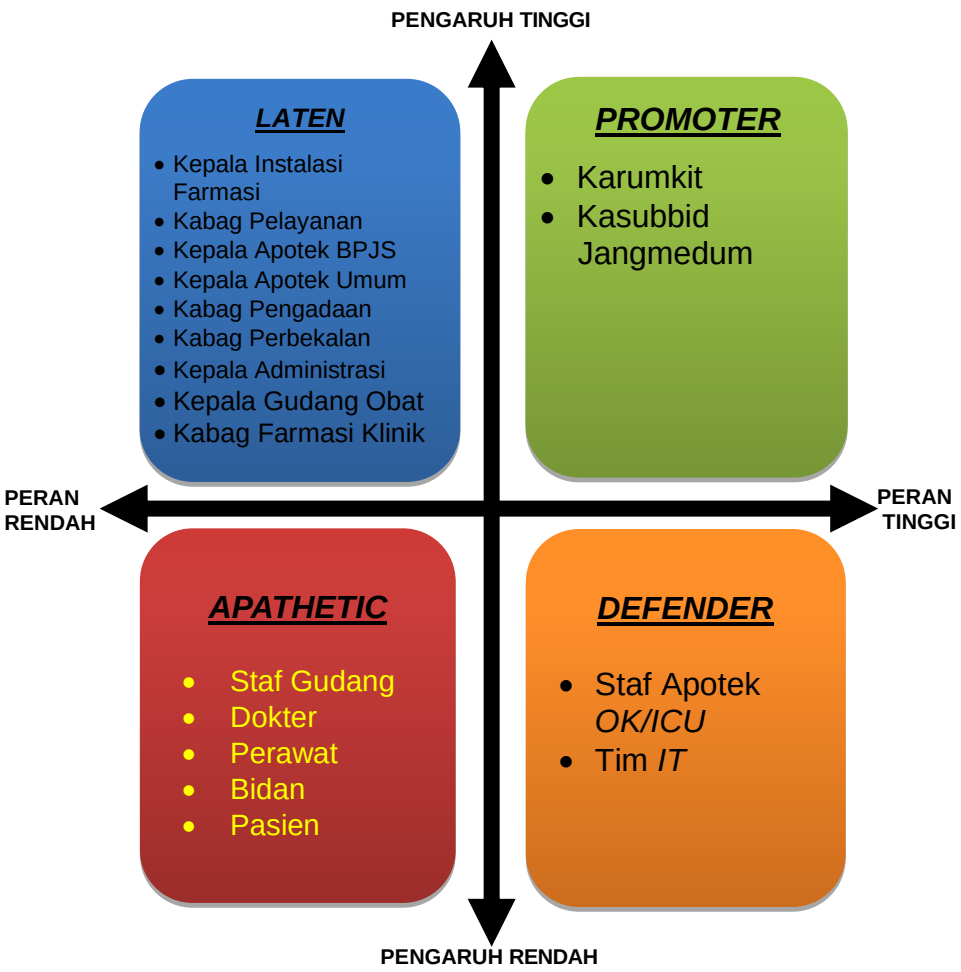
a). ***Promoters*** memiliki kepentingan besar terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil atau menggagalkan tergantung dengan sikap *stakeholder* yang mendukung atau menentang.

b). ***Defenders*** memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan.

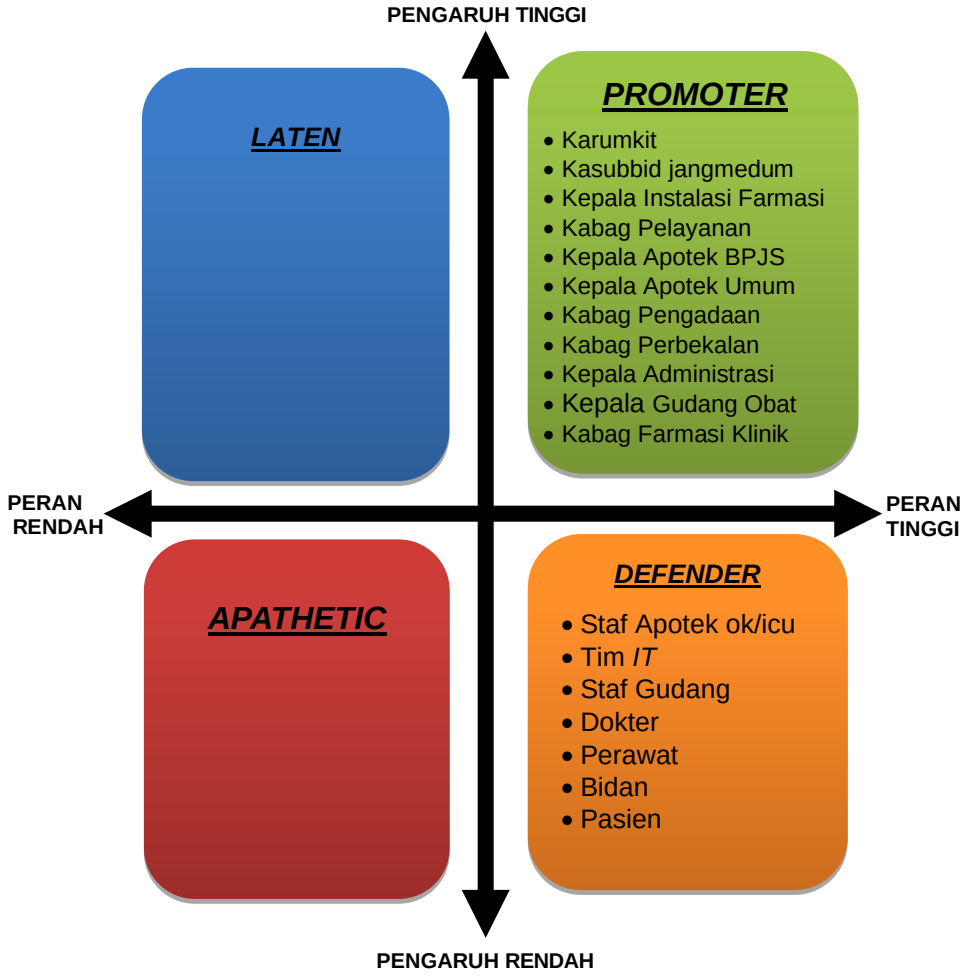
c). ***Latents*** *tidak* memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam kegiatan, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka menjadi tertarik.

d). ***Apathetics*** kurang memilki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya kegiatan

SEBELUM IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN



SESUDAH IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN



Kedua bagan diatas menunjukan sebelum dan sesudah Aksi Perubahan, adanya perubahan Kuadran *Stakeholder* yaitu perpindahan Para Kepala Instalasi Farmasi, Kabag Pelayanan, Kepala Apotek BPJS, Kepala Apotek Umum, Kabag Pengadaan, Kabag Perbekalan, Kepala Administrasi, Kepala Gudang Obat dan Kabag Farmasi Klinik, *Kuadran Latens* ke *Promoters* serta perpindahan *kuadran* dari *Aphatetic ke Latents* yaitu Staf Gudang Farmasi, Dokter, Perawat, Bidan dan Para Pasien Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel. Hal ini terjadi selama aksi perubahan terus dilakukan dengan strategi komunikasi berupa koordinasi, pendekatan personal, penjelasan tentang Aksi Perubahan sehingga akselerasi dukungan dari *stakeholder* dapat tercapai.

C. CAPAIAN AKSI PERUBAHAN

1. Kesesuaiain antara *Milestone* dan Implementasi

Dalam pelaksanaan Aksi Perubahan yang berjudul Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel dijelaskan kesesuaian tahapan kegiatan dari *Milestone* dan Implementasi dalam bentuk tabel di bawah ini :

Tabel. 3.2 Kesesuaian *Milestone* dan Implentasi

NO	PENTAHAPAN UTAMA	MILESSTONE	IMPLEMENTASI	EVIDANCE	OUTPUT
A	**WAKTU OFF CAMPUS 60 HARI**				
1	**PERENCANAAN (*PLANNING*)**				
	a. Melaksanakan Koordinasi Dengan Mentor Dan Melaporkan Kepada Karumkit Hasil Koordinasi Serta Melakukan Rapat Dengan Staf Apotek Ok/Icu Mengenai Rencana Aksi Perubahan;	13 April 2022	13 April 2022	Surat Pernyataan Dukungan	100 % Sesuai
	b. Melakukan Koordinasi Dengan Stakeholder Internal Dan Eksternal;	14 April 2022	14 April 2022	Surat Pernyataan Dukungan Stakeholder	100 % Sesuai
	c. Menyusun Rencana Kegiatan Dan Menyiapkan Kelengkapan Administrasi.	16 April 2022	16 April 2022	- Absen - Notulen Rapat	100 % Sesuai

2	**PENGORGANISASIAN (*ORGANIZING*)**				**OUTPUT**
	a. Membentuk Tim Efektif Untuk Mendukung Aksi Perubahan Dan Mengajukan Nama-Nama Tim Efektif	18 – 19 April 2022	18-19 April 2022	Draf Nama-Nama Calon Tim Efektif	100 % Sesuai
	b. Membuat Surat Perintah Tim Efektif;	20 April 2022	20 April 2022	- Surat Perintah Tim Efektif	100 % sesuai
	c. Membagi Tugas Kepada Tim Efektif Perihal pelaksanaan.	21-22 April 2022	21-22 April 2022	- Nota dinas - Absen - Notulen	100 % sesuai

3	**PELAKSANAAN (*ACTUATING*)**				**OUTPUT**
	a. Membuat Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar.	25 April - 6 Mei 2022	25 April - 6 Mei 2022	Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara.	100 % Sesuai
	b. Membuat Buku Panduan tentang Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar.	9 - 12 Mei 2022	9 - 12 Mei 2022	Buku Panduan	100 % Sesuai
	c. Melaksanakan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar.	13 Mei 2022	13 Mei 2022	- Nota Dinas Sosialisasi - Absen	100 % Sesuai

	d. Melakukan Uji Coba Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar	17 Mei - 18 Mei 2022	17 Mei – 18 Mei 2022	Pemahaman tentang Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara	100 % Sesuai
	e. Mengimplementasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar	19 Mei - 27 Mei 2022	19 Mei - 27 Mei 2022	Hasil input Data Permintaan Perbekalan Farmasi dari Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Mks	100 % Sesuai
4	***MONITORING DAN EVALUASI***				**OUTPUT**
	a. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Hasil Aksi Perubahan.	30 Mei – 3 Juni 2022	30 Mei – 3 Juni 2022	Hasil Monitoring & Evaluasi	100 % Sesuai

	b. Menyusun Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan Dan Persetujuan Laporan Pelaksanaan Aksi Perubahan Oleh Sponsor Dan Mentor.	6 – 10 Juni 2022	6 – 10 Juni 2022	Draft dan Laporan Akhir Aksi Perubahan	100 % Sesuai
B	**TAHAP PASCA PELATIHAN**				
	Pengembangan Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek Rumah Sakit Bhayangkara Makassar		Dilaksanakan setelah pasca Diklat dari Juni 2022 s/d Juni 2023		

Berdasarkan dari data tabel kesesuaian *Milestone* dan Implementasi di atas menunjukkan bahwa secara keseluruhan tahapan yang di rencanakan Sesuai dengan Implementasi Pelaksanaan Aksi Perubahan.

2. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan.

   Capaian dari Implementasi Aksi Perubahan ini merupakan capaian yang dihasilkan dari masing-masing tahapan kegiatan (*milestone),* sebagai berikut :

Tabel 3.3 Capaian Hasil Aksi Perubahan

NO	PENCAPAIAN HASIL AKSI PERUBAHAN	TARGET	CAPAIAN
1.	Tersedianya Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.	1 Aplikasi	100 %
2.	Tersusunnya Buku Panduan Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.	10 Buku	100 %

Capaian Aksi Perubahan atas hasil pelaksanaan kegiatan Aksi Perubahan dapat dijelaskan sebagai berikut :

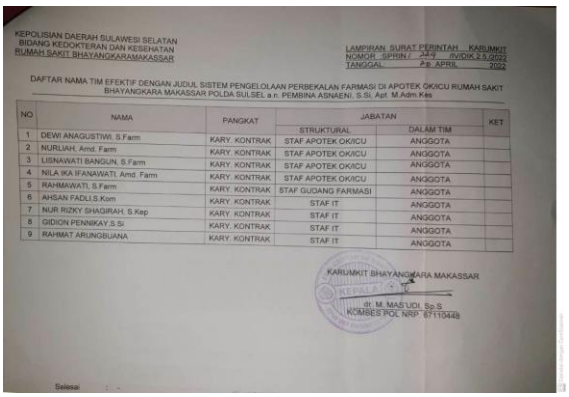
a). Terbentuknya Tim Efektif

Tim Efektif dalam rangka Implementasi Aksi Perubahan dapat terbentuk berdasarkan Sprin Karumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel (Sprin terlampir).



Action leader menjelaskan kepada calon tim efektif (staf Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel) tentang Rencana Aksi Perubahan yang diangkat.





KEPOLISIAN DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA MAKASSAR

LAMPIRAN SURAT PERINTAH KARUMKIT
NOMOR SPRIN / /IV/DIK.2.3./2022
TANGGAL 2 s.d. APRIL 2022

DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF DENGAN JUDUL SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK OK/ICU RUMAH SAKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL a.n. PEMBINA ASNAENI, S.Si, Apt. M.Adm.Kes

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN		KET
			STRUKTURAL	DALAM TIM	
1	DEWI ANAGUSTIWI, S.Farm	KARY. KONTRAK	STAF APOTEK OK/ICU	ANGGOTA	
2	NURLIAH, Amd. Farm	KARY. KONTRAK	STAF APOTEK OK/ICU	ANGGOTA	
3	LISNAWATI BANGUN, S.Farm	KARY. KONTRAK	STAF APOTEK OK/ICU	ANGGOTA	
4	NILA IKA IFANAWATI, Amd. Farm	KARY. KONTRAK	STAF APOTEK OK/ICU	ANGGOTA	
5	RAHMAWATI, S.Farm	KARY. KONTRAK	STAF GUDANG FARMASI	ANGGOTA	
6	AHSAN FADLI,S.Kom	KARY. KONTRAK	STAF IT	ANGGOTA	
7	NUR RIZKY SHAQIRAH, S.Kep	KARY. KONTRAK	STAF IT	ANGGOTA	
8	GIDION PENNIKAY,S.Si	KARY. KONTRAK	STAF IT	ANGGOTA	
9	RAHMAT ARUNGBUANA	KARY. KONTRAK	STAF IT	ANGGOTA	

KARUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR

dr. M. MAS'UDI, Sp.S
KOMBES POL NRP. 67110448

Selesai

Sprin Pembentukan Tim Efektif



Action leader didampingi *mentor* mengarahkan dan membagi tugas tim efektif (staf Apotek *OK/ICU*, staf Gudang Farmasi Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel) guna mendukung pelaksanaan aksi perubahan yang direncanakan



Action leader didampingi *mentor* dan Kepala *IT* memberikan arahkan tugas tim efektif (staf *IT* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel) guna mendukung pelaksanaan aksi perubahan yang direncanakan.

b) Koordinasi dengan Stakeholder Internal

Koordinasi dengan *Stakeholder* Internal dalam rangka Implementasi Aksi Perubahan di Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel dilakukan dengan baik secara pribadi maupun bersama sama dalam rapat koordinasi dapat berjalan dengan baik dan lancar, ditandai dengan adanya surat dukungan dari *Stakeholder* (Surat dukungan *Stakeholder* terlampir).

Capaian kegiatan koordinasi dengan *Stakeholder* Internal tercapai 100 %.





SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN KASATKER

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama : dr. M. Mas'udi, Sp.S
Pangkat : Kombes Pol
Jabatan : Karumkit Bhayangkara Makassar
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V T.A. 2022 yaitu :
Nama : Asnaeni. S.Si., Apt. M. Adm. Kes
Pangkat : Pembina
Jabatan : Ahli Muda (Ka. Apotek ok/icu)
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul "SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK OK/ICU RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL"

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022
KARUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR

dr. M. MAS'UDI, Sp.S
KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 67110448

Action leader menghadap Karumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel selaku Sponsor dan menyampaikan hasil seminar judul Aksi Perubahan serta meminta ukungannya





SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN MENTOR

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama : Subiyanto., AMK
Pangkat : AKBP
Jabatan : Kasubidjangmedum
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V T.A. 2022 yaitu :
Nama : Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes.
Pangkat : Pembina
Jabatan : Ahli Muda (Ka. Apotek ok/icu)
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul "SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK OK/ICU RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL"

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022
KASUBIDJANGMEDUM

SUBIYANTO., AMK
AKBP NRP 66050667

Action leader menghadap kepada Kasubbidjangmedum selaku mentor dan menyampaikan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta meminta dukungan



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama : Haslianah, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
Pangkat : Pembina
Jabatan : Ahli Muda (KA. Instalasi Farmasi)
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V T.A. 2022 yaitu :
Nama : Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes.
Pangkat : Pembina
Jabatan : Ahli Muda (Ka. Apotek *ok/icu*)
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul "**SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL**"

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022
Yang Mendukung

HASLIANAH, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
PEMBINA NIP 198011062005012006

Action leader meminta dukungan kepada Kepala Instalasi Farmasi Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel selaku *Stakeholder Internal* serta penandatangan surat pernyataan dukungan



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama : Muliana, S. Farm., Apt
Pangkat : Penata
Jabatan : Paur Jangmedum (KA. Pelayanan)
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V T.A. 2022 yaitu :
Nama : Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes.
Pangkat : Pembina
Jabatan : Ahli Muda (Ka. Apotek *ok/icu*)
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul "**SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL**"

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022
Yang Mendukung

MULIANA, S.Farm., Apt
PENATA NIP 198108262003122001

Action leader meminta dukungan kepada Kepala Bagian Pelayanan Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel selaku *Stakeholder Internal* serta penandatangan surat pernyataan dukungan.



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama : Herlina Karim, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
Pangkat : Pembina
Jabatan : Ahli Muda (KA. Apotek BPJS)
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V T.A. 2022 yaitu :
Nama : Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes.
Pangkat : Pembina
Jabatan : Ahli Muda (Ka. Apotek ok/icu)
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul "**SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL**"

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022
Yang Mendukung

HERLINA KARIM, S.Si., Apt., M. Adm Kes
PEMBINA NIP 197702252003122002

Action leader meminta dukungan kepada Kepala Apotek BPJS Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel selaku *Stakeholder Internal* serta penandatangan surat pernyataan dukungan.



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama : Ratna Yunus, S.Si., Apt., M.Kes
Pangkat : Pembina
Jabatan : Ahli Muda (KA. Apotek Umum)
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V T.A. 2022 yaitu :
Nama : Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes.
Pangkat : Pembina
Jabatan : Ahli Muda (Ka. Apotek ok/icu)
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul "**SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL**"

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022
Yang Mendukung

RATNA YUNUS, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
PEMBINA NIP 197307312005012003

Action leader meminta dukungan kepada Kepala Apotek Umum Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel selaku *Stakeholder Internal* serta penandatangan surat pernyataan dukungan.

c. Koordinasi dan konsultasi dengan *Stakeholder Eksternal*

Koordinasi dan konsultasi dengan *Stakeholder Eksternal,* antara lain para Kepala bagian Pengadaan, Kepala Bagian Perbekalan, Kepala Administrasi, Kepala Gudang Obat,

Kepala Bagian Farmasi Klinis, Staf Gudang Farmasi, Dokter, Perawat, Bidan, Para Pasien dan Tim *IT* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel sehubungan dengan Implementasi Aksi Perubahan, dibuktikan dengan dukungan *Stakeholder Eksternal* (Surat dukungan terlampir). Capaian kegiatan koordinasi dengan *Stakeholder Eksternal* tercapai 100 %.





SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama : Juliarni Saleh, S. Farm.
Pangkat : Penda
Jabatan : KA. Pengadaan
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V T.A. 2022 yaitu :
Nama : Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes.
Pangkat : Pembina
Jabatan : Ahli Muda (Ka. Apotek ok/icu)
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul "SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL"

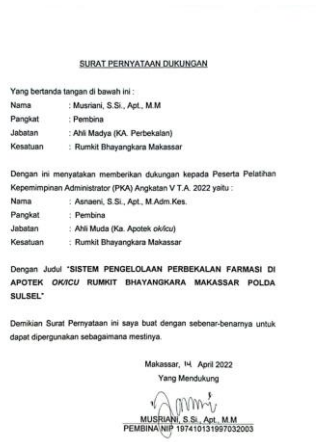
Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022
Yang Mendukung

JULIARNI SALEH, S.Farm
PENDA NIP 19810715200604202 3

Action leader meminta dukungan kepada Kepala bagian Pengadaan Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel selaku *Stakeholder Eksternal* serta penandatangan surat pernyataan dukungan.





SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama : Musriani, S.Si., Apt., M.M
Pangkat : Pembina
Jabatan : Ahli Madya (KA. Perbekalan)
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V T.A. 2022 yaitu :
Nama : Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes.
Pangkat : Pembina
Jabatan : Ahli Muda (Ka. Apotek ok/icu)
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul "SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL"

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022
Yang Mendukung

MUSRIANI, S.Si., Apt., M.M
PEMBINA NIP 19741013199703200 3

Action leader meminta dukungan kepada Kepala Bagian Perbekalan Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel selaku *Stakeholder Eksternal* serta penandatangan surat pernyataan dukungan.





SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama : Wahyuddin, S. Farm.
Pangkat : Penda
Jabatan : Ka. Administrasi
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V T.A. 2022 yaitu :
Nama : Aeseni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes.
Pangkat : Pembina
Jabatan : Ahli Muda (Ka. Apotek ok/icu)
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul "SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK OK/ICU RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL"

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022
Yang Mendukung

WAHYUDDIN, S.Farm.
PENDA NIP 19780831200604 1009

Action leader meminta dukungan kepada Kepala Administrasi Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel selaku *Stakeholder Eksternal* serta penandatangan surat pernyataan dukungan.





SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama : Dewi Ardy, S.Si., Apt.
Pangkat : Pembina
Jabatan : Ahli Muda (KA. Gudang Obat)
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V T.A. 2022 yaitu :
Nama : Aeseni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes.
Pangkat : Pembina
Jabatan : Ahli Muda (Ka. Apotek ok/icu)
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul "SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK OK/ICU RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL"

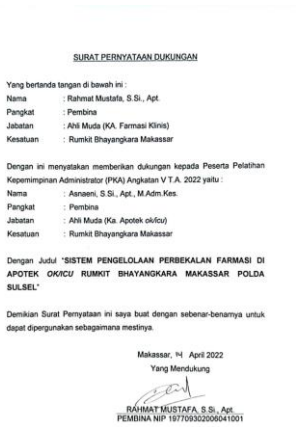
Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022
Yang Mendukung

DEWI ARDY , S.Si., Apt.
PEMBINA NIP 197202142005012005

Action leader meminta dukungan kepada Kepala Gudang Obat Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel selaku *Stakeholder Eksternal* serta penandatangan surat pernyataan dukungan.





SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama : Rahmat Mustafa, S.Si., Apt.
Pangkat : Pembina
Jabatan : Ahli Muda (KA. Farmasi Klinis)
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V T.A. 2022 yaitu :
Nama : Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes.
Pangkat : Pembina
Jabatan : Ahli Muda (Ka. Apotek ok/icu)
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul "**SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL**"

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022
Yang Mendukung

RAHMAT MUSTAFA, S.Si., Apt.
PEMBINA NIP 197709302006041001

Action leader meminta dukungan kepada Kepala Bagian Farmasi Klinis Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel selaku *Stakeholder Eksternal* serta penandatangan surat pernyataan dukungan.





SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini :
Nama : dr. Moch. Iwan Kurniawaan, Sp.M
Pangkat : AKBP
NRP : 71050436
Jabatan : Kasubbid Yanmeddokpol (Kepala /IT)
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada peserta Diklat PKA angkatan V T.A 2022 atas nama :
Nama : Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
Pangkat / Nip : Pembina / 197901092003122003
Jabatan : Ahli Muda (Ka. Apotek Ok/ICU)
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul "Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek Ok/ICU Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, April 2022
KASUBBID YANMEDDOKPOL

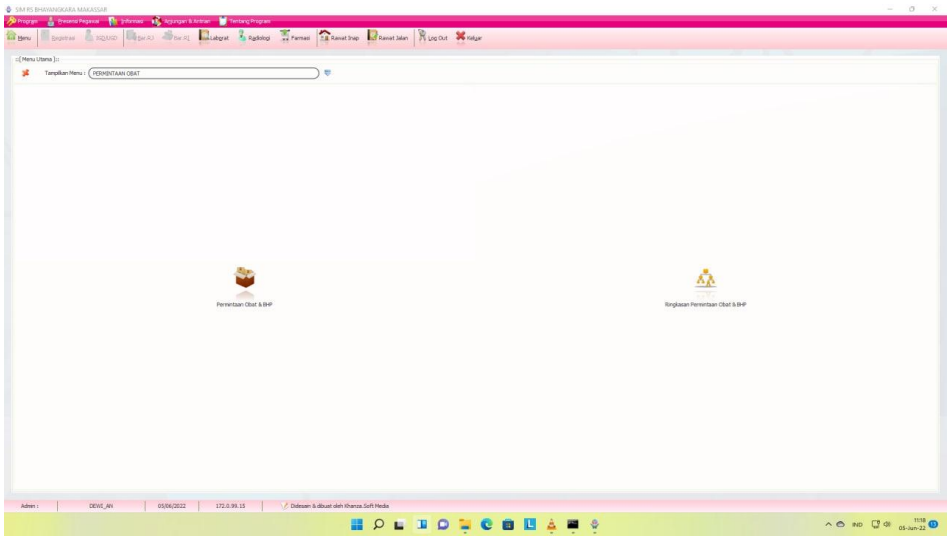
dr. MOCH. IWAN KURNIAWAAN, Sp.M
AKBP NRP 71050436

Action leader meminta dukungan kepada Kasubbid yanmeddokpol (Kepala Bagian *IT* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel) selaku *Stakeholder Eksternal* serta penandatangan surat pernyataan dukungan.

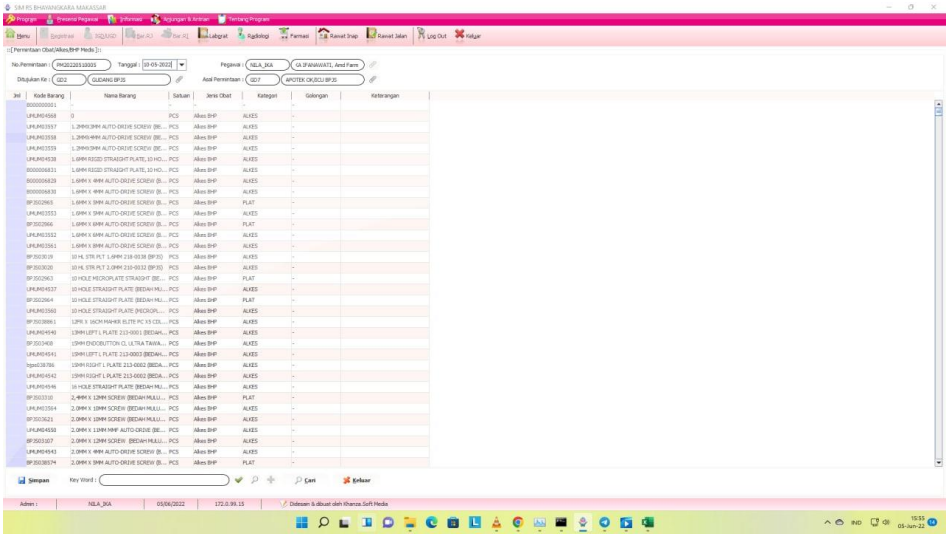
d. Pembuatan Aplikai Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel dapat terselesaikan dan telah dipergunakan personel Apotek *OK/ICU* dan Gudang perbekalan farmasi Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel dengan mudah. Capaian kegiatan pembuatan Aplikasi "Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel" tercapai 100%.



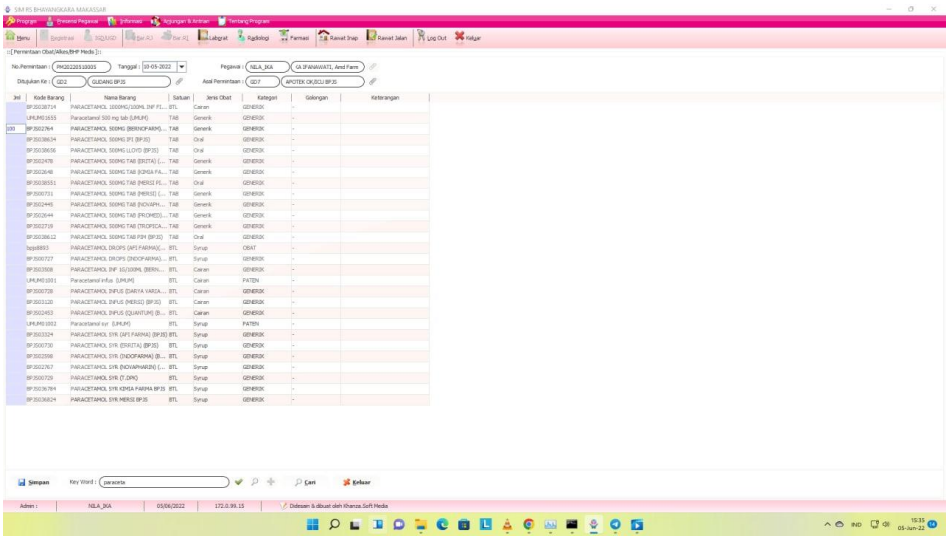
Halaman Depan Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel



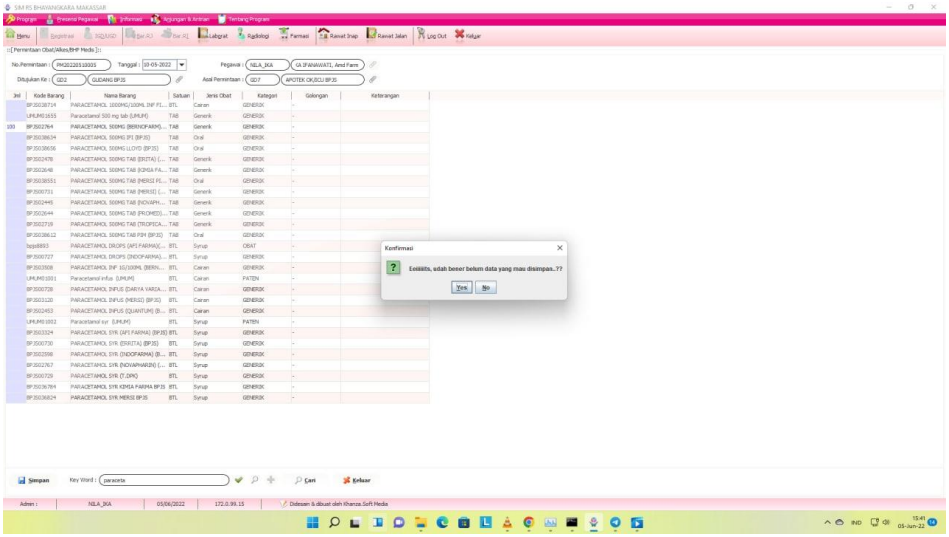
Tampilan Menu Permintaan Obat & BHP



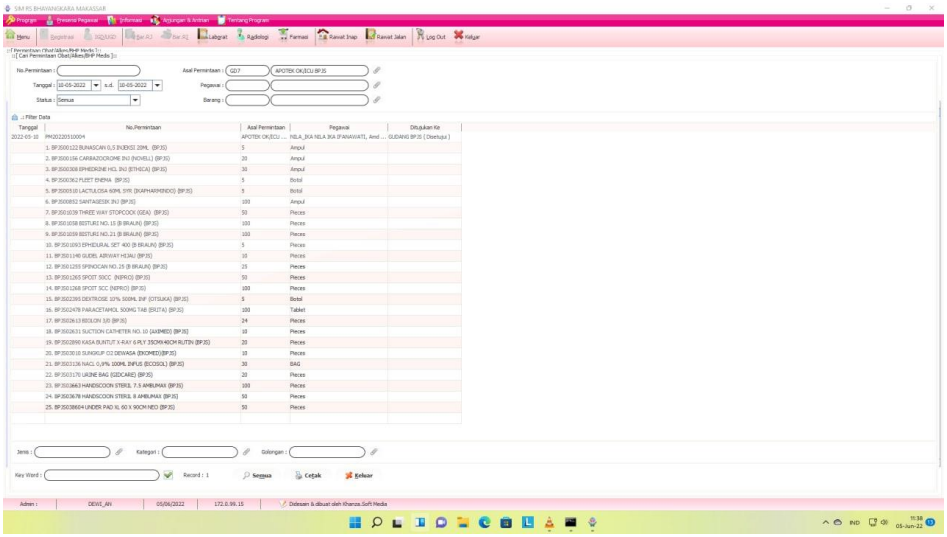
Tampilan Menu Permintaan Obat, Isi Tujuan Ampra Obat Kemana, Isi Petugas Dan Asal Permintaan Obat



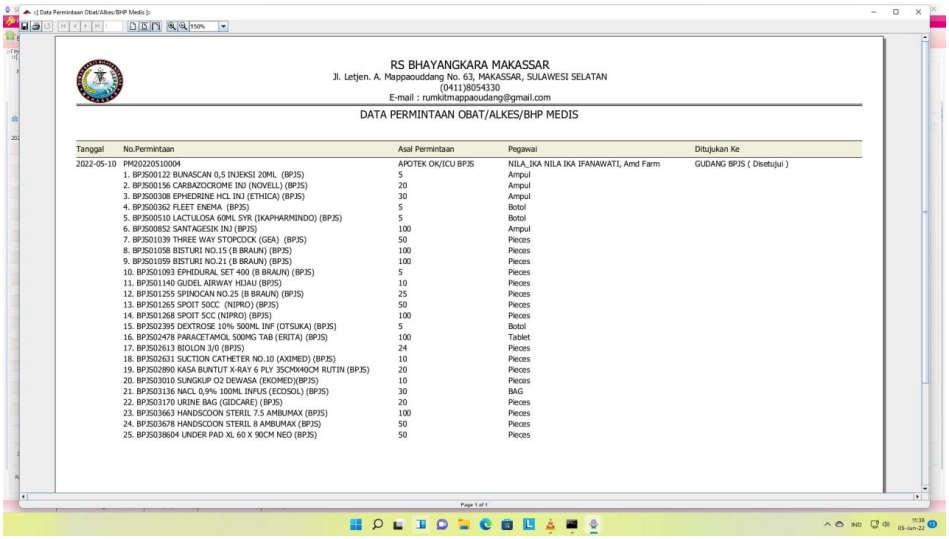
Tampilan Nama Obat dan Jumlah Obat Yang Akan Di minta digudang



Tampilan Nama dan Jumlah Obat yang akan di simpan



Tampilan Hasil Rekapan Data Permintaan Obat Di Apotek *OK/ICU*



RS BHAYANGKARA MAKASSAR
Jl. Letjen. A. Mappaouddang No. 63, MAKASSAR, SULAWESI SELATAN
(0411)8054330
E-mail : rumkitmappaoudang@gmail.com

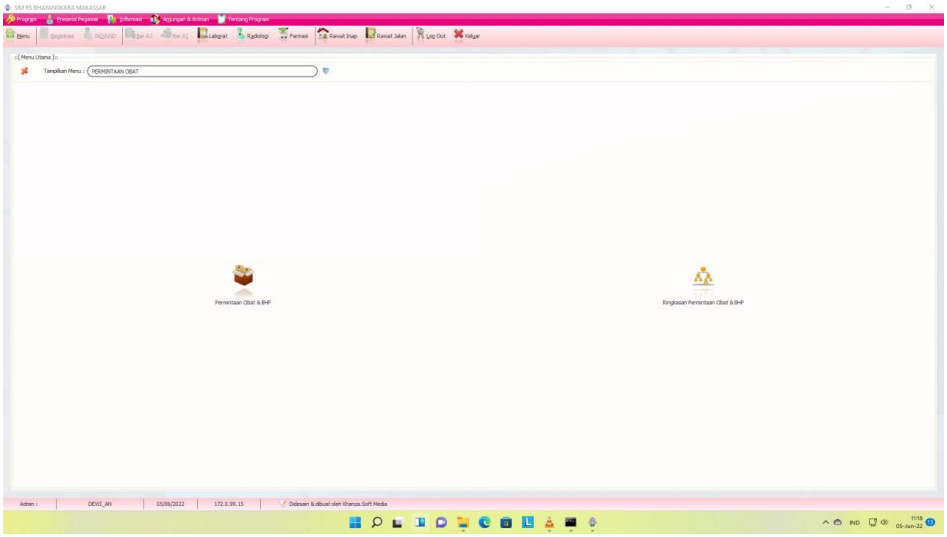
DATA PERMINTAAN OBAT/ALKES/BHP MEDIS

Tanggal	No.Permintaan	Asal Permintaan	Pegawai	Ditujukan Ke
2022-05-10	PM20220510004	APOTEK OK/ICU BPJS	NILA_IKA NILA IKA IFANAWATI, Amd Farm	GUDANG BPJS (Disetujui)
	1. BPJS00122 BUNASCAN 0,5 INJEKSI 20ML (BPJS)	5	Ampul	
	2. BPJS00156 CARBAZOCROME INJ (NOVELL) (BPJS)	20	Ampul	
	3. BPJS00308 EPHEDRINE HCL INJ (ETHICA) (BPJS)	30	Ampul	
	4. BPJS00362 FLEET ENEMA (BPJS)	5	Botol	
	5. BPJS00510 LACTULOSA 60ML SYR (IKAPHARMINDO) (BPJS)	5	Botol	
	6. BPJS00852 SANTAGESIK INJ (BPJS)	100	Ampul	
	7. BPJS01039 THREE WAY STOPCOCK (GEA) (BPJS)	50	Pieces	
	8. BPJS01058 BISTURI NO.15 (B BRAUN) (BPJS)	100	Pieces	
	9. BPJS01059 BISTURI NO.21 (B BRAUN) (BPJS)	100	Pieces	
	10. BPJS01093 EPHIDURAL SET 400 (B BRAUN) (BPJS)	5	Pieces	
	11. BPJS01140 GUDEL AIRWAY HIJAU (BPJS)	10	Pieces	
	12. BPJS01255 SPINOCAN NO.25 (B BRAUN) (BPJS)	25	Pieces	
	13. BPJS01265 SPOIT 50CC (NIPRO) (BPJS)	50	Pieces	
	14. BPJS01268 SPOIT 5CC (NIPRO) (BPJS)	100	Pieces	
	15. BPJS02395 DEXTROSE 10% 500ML INF (OTSUKA) (BPJS)	5	Botol	
	16. BPJS02478 PARACETAMOL 500MG TAB (ERITA) (BPJS)	100	Tablet	
	17. BPJS02613 BIOLON 3/0 (BPJS)	24	Pieces	
	18. BPJS02631 SUCTION CATHETER NO.10 (AXIMED) (BPJS)	10	Pieces	
	19. BPJS02890 KASA BUNTUT X-RAY 6 PLY 35CMX40CM RUTIN (BPJS)	20	Pieces	
	20. BPJS03010 SUNGKUP O2 DEWASA (EKOMED)(BPJS)	10	Pieces	
	21. BPJS03136 NACL 0,9% 100ML INFUS (ECOSOL) (BPJS)	30	BAG	
	22. BPJS03170 URINE BAG (GIDCARE) (BPJS)	20	Pieces	
	23. BPJS03663 HANDSCOON STERIL 7.5 AMBUMAX (BPJS)	100	Pieces	
	24. BPJS03678 HANDSCOON STERIL 8 AMBUMAX (BPJS)	50	Pieces	
	25. BPJS038604 UNDER PAD XL 60 X 90CM NEO (BPJS)	50	Pieces	

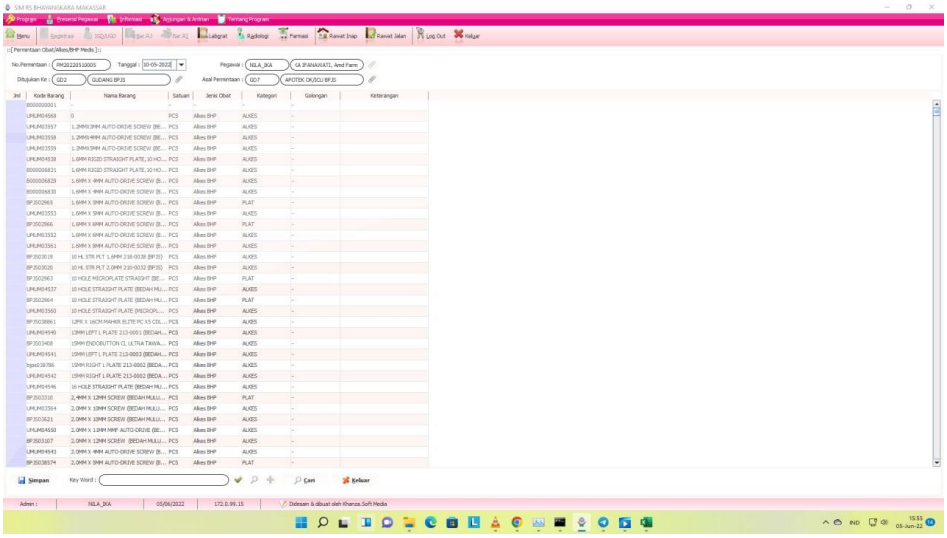
Tampilan Hasil Cetakan Data Permintaan Obat Apotek *OK/ICU*



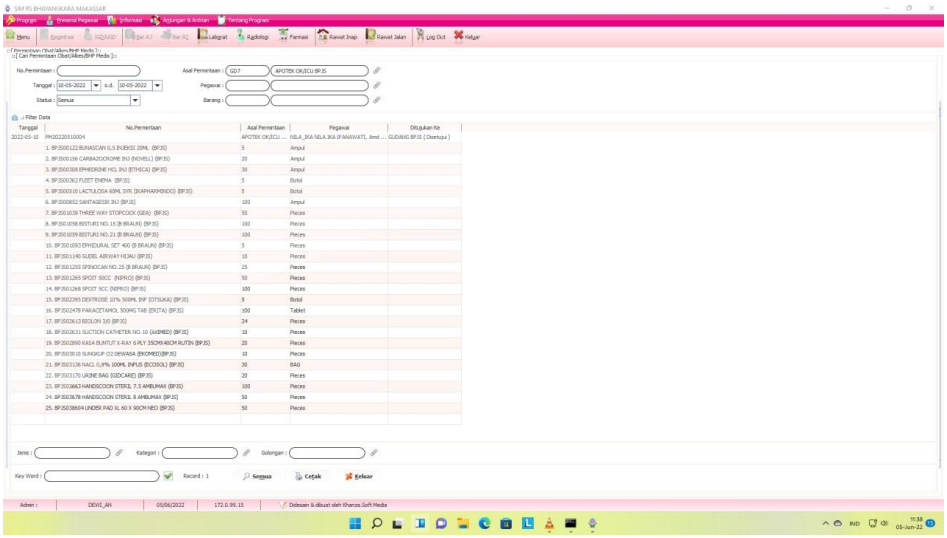
Halaman Depan Aplikasi Pada Gudang Farmasi



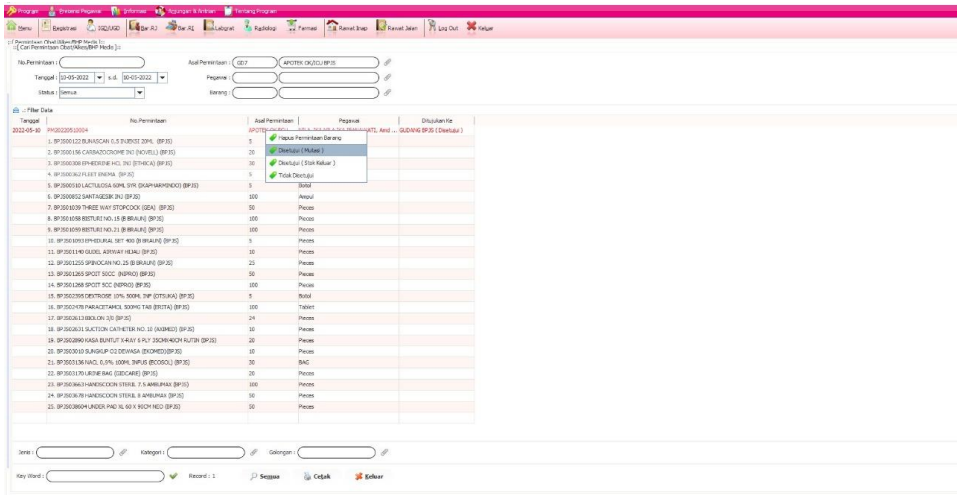
Tampilan Menu Permintaan Obat & BHP



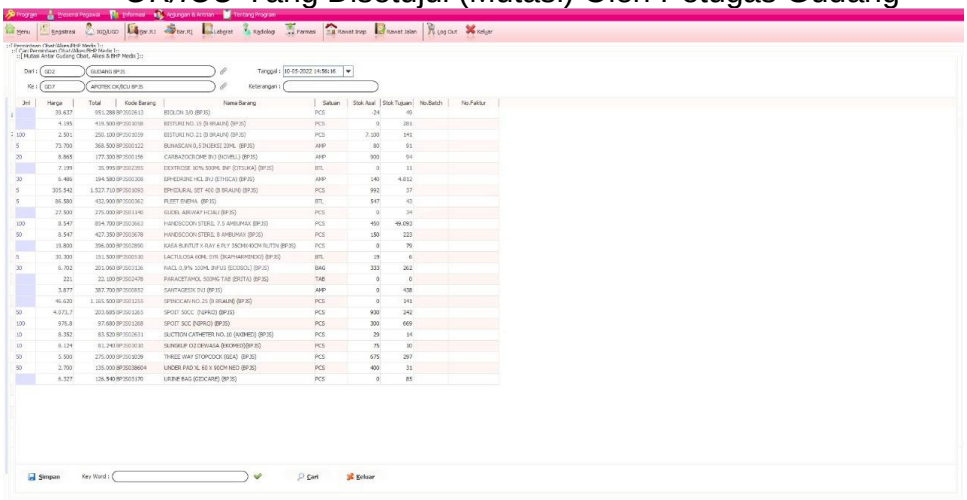
Tampilan Menu Pencarian Permintaan Obat Dari Apotek *OK/ICU*



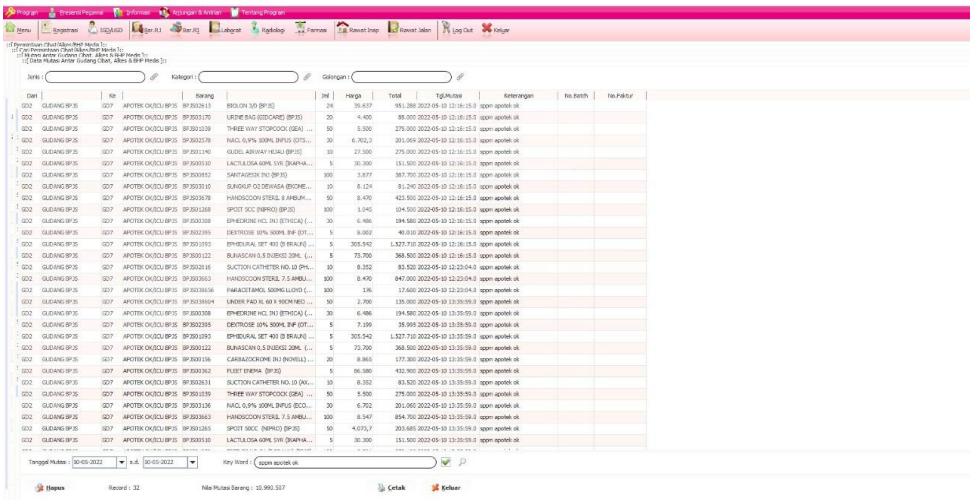
Tampilan Hasil Rekapan Data Permintaan Obat Dari Apotek *OK/ICU*



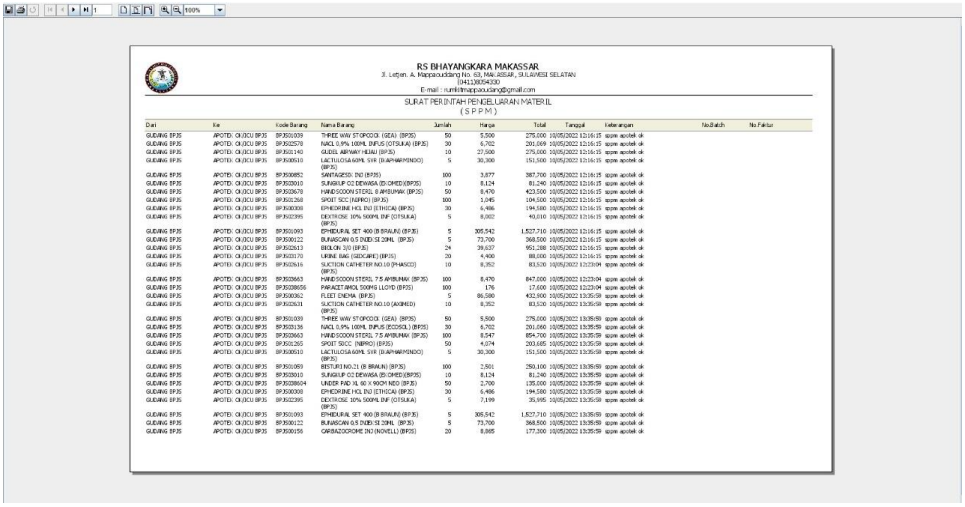
Tampilan Hasil Rekapan Data Permintaan Obat Dari Apotek *OK/ICU* Yang Disetujui (Mutasi) Oleh Petugas Gudang



Tampilan Menu Nama Obat dan Jumlah Obat Yang Diminta Dari Apotek *OK/ICU*



Tampilan Menu Surat Perintah Pengeluaran Material (SPPM) Apotek *OK/ICU*

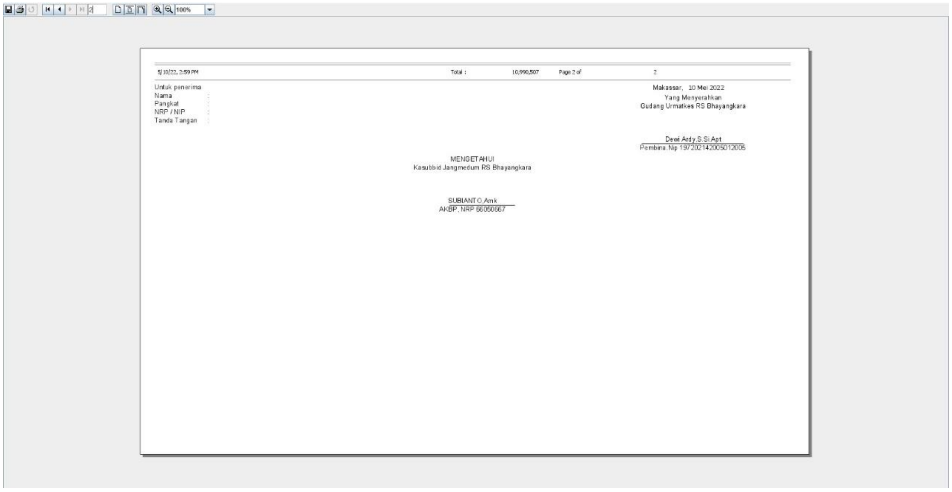


RS BHAYANGKARA MAKASSAR
Jl. Letjen. A. Mappaoudang No. 63, MAKASSAR, SULAWESI SELATAN
(0411)8054200
E-mail : rumkitmappaoudang@gmail.com

SURAT PERINTAH PENGELUARAN MATERIL
(S P P M)

Dari	Ke	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Harga	Total	Tanggal	Keterangan	No.Batch	No.Faktur
GUDANG BP3S	APOTEK OK/ICU BP3S	BP3501039	THREE WAY STOPCOCK (GEA) (BP3S)	50	5,500	275,000	10/05/2022 12:16:15	spare apotek ok		
GUDANG BP3S	APOTEK OK/ICU BP3S	BP3502570	NACL 0.9% 100ML INFUS (OTSUKA) (BP3S)	30	6,702	201,069	10/05/2022 12:16:15	spare apotek ok		
GUDANG BP3S	APOTEK OK/ICU BP3S	BP3502140	GLOVE AIRWAY HEAU (BP3S)	10	27,500	275,000	10/05/2022 12:16:15	spare apotek ok		
GUDANG BP3S	APOTEK OK/ICU BP3S	BP3500510	LACTULOSA 66ML SYR (BAPHARMINDO) (BP3S)	5	30,300	151,500	10/05/2022 12:16:15	spare apotek ok		
GUDANG BP3S	APOTEK OK/ICU BP3S	BP3500852	SANTAGESIC INJ (BP3S)	100	3,877	387,700	10/05/2022 12:16:15	spare apotek ok		
GUDANG BP3S	APOTEK OK/ICU BP3S	BP3502010	SUNGULP CO DEWASA (D/DMED) (BP3S)	10	8,124	81,240	10/05/2022 12:16:15	spare apotek ok		
GUDANG BP3S	APOTEK OK/ICU BP3S	BP3502670	KANESOON STERIL 8 AMBUMAX (BP3S)	50	8,470	423,500	10/05/2022 12:16:15	spare apotek ok		
GUDANG BP3S	APOTEK OK/ICU BP3S	BP3501268	SPOIT SCC (NIPRO) (BP3S)	100	1,045	104,500	10/05/2022 12:16:15	spare apotek ok		
GUDANG BP3S	APOTEK OK/ICU BP3S	BP3500300	EPHEDRINE HCL INJ (ETHICA) (BP3S)	30	6,466	194,580	10/05/2022 12:16:15	spare apotek ok		
GUDANG BP3S	APOTEK OK/ICU BP3S	BP3502395	DEXTROSE 10% 500ML INF (OTSUKA) (BP3S)	5	8,002	40,010	10/05/2022 12:16:15	spare apotek ok		
GUDANG BP3S	APOTEK OK/ICU BP3S	BP3501093	EPHEDURAL SET 400 (B BRAUN) (BP3S)	5	305,542	1,527,710	10/05/2022 12:16:15	spare apotek ok		
GUDANG BP3S	APOTEK OK/ICU BP3S	BP3500122	BUVASCAN 0.5 INJEKSI 20ML (BP3S)	5	73,700	368,500	10/05/2022 12:16:15	spare apotek ok		
GUDANG BP3S	APOTEK OK/ICU BP3S	BP3502613	BIOLON 3/0 (BP3S)	24	39,627	951,288	10/05/2022 12:16:15	spare apotek ok		
GUDANG BP3S	APOTEK OK/ICU BP3S	BP3503170	URINE BAG (GEDGAR3) (BP3S)	20	4,400	88,000	10/05/2022 12:16:15	spare apotek ok		
GUDANG BP3S	APOTEK OK/ICU BP3S	BP3502616	SUCTION CATHETER NO.10 (PHARCO) (BP3S)	10	8,352	83,520	10/05/2022 12:23:04	spare apotek ok		
GUDANG BP3S	APOTEK OK/ICU BP3S	BP3502663	KANESOON STERIL 7.5 AMBUMAX (BP3S)	100	8,470	847,000	10/05/2022 12:23:04	spare apotek ok		
GUDANG BP3S	APOTEK OK/ICU BP3S	BP3502665	PARACETAMOL 500MG LLOYD (BP3S)	100	176	17,600	10/05/2022 12:23:04	spare apotek ok		
GUDANG BP3S	APOTEK OK/ICU BP3S	BP3500062	FLEET ENEMA (BP3S)	5	86,580	432,900	10/05/2022 13:35:59	spare apotek ok		
GUDANG BP3S	APOTEK OK/ICU BP3S	BP3502631	SUCTION CATHETER NO.10 (AKSIMED) (BP3S)	10	8,352	83,520	10/05/2022 13:35:59	spare apotek ok		
GUDANG BP3S	APOTEK OK/ICU BP3S	BP3501039	THREE WAY STOPCOCK (GEA) (BP3S)	50	5,500	275,000	10/05/2022 13:39:59	spare apotek ok		
GUDANG BP3S	APOTEK OK/ICU BP3S	BP3502136	NACL 0.9% 100ML INFUS (EDOSOL) (BP3S)	30	6,702	201,060	10/05/2022 13:35:59	spare apotek ok		
GUDANG BP3S	APOTEK OK/ICU BP3S	BP3502663	KANESOON STERIL 7.5 AMBUMAX (BP3S)	100	8,547	854,700	10/05/2022 13:35:59	spare apotek ok		
GUDANG BP3S	APOTEK OK/ICU BP3S	BP3502265	SPOIT SCC (NIPRO) (BP3S)	50	4,074	203,685	10/05/2022 13:35:59	spare apotek ok		
GUDANG BP3S	APOTEK OK/ICU BP3S	BP3500510	LACTULOSA 66ML SYR (BAPHARMINDO) (BP3S)	5	30,300	151,500	10/05/2022 13:35:59	spare apotek ok		
GUDANG BP3S	APOTEK OK/ICU BP3S	BP3501069	BESTURI NO.21 (B BRAUN) (BP3S)	100	2,501	250,100	10/05/2022 13:35:59	spare apotek ok		
GUDANG BP3S	APOTEK OK/ICU BP3S	BP3502010	SUNGULP CO DEWASA (D/DMED) (BP3S)	10	8,124	81,240	10/05/2022 13:35:59	spare apotek ok		
GUDANG BP3S	APOTEK OK/ICU BP3S	BP3508604	UNDER PAD XL 60 X 90CM NEO (BP3S)	50	2,700	135,000	10/05/2022 13:35:59	spare apotek ok		
GUDANG BP3S	APOTEK OK/ICU BP3S	BP3500300	EPHEDRINE HCL INJ (ETHICA) (BP3S)	30	6,466	194,580	10/05/2022 13:35:59	spare apotek ok		
GUDANG BP3S	APOTEK OK/ICU BP3S	BP3502395	DEXTROSE 10% 500ML INF (OTSUKA) (BP3S)	5	7,199	35,995	10/05/2022 13:35:59	spare apotek ok		
GUDANG BP3S	APOTEK OK/ICU BP3S	BP3501093	EPHEDURAL SET 400 (B BRAUN) (BP3S)	5	305,542	1,527,710	10/05/2022 13:35:59	spare apotek ok		
GUDANG BP3S	APOTEK OK/ICU BP3S	BP3500122	BUVASCAN 0.5 INJEKSI 20ML (BP3S)	5	73,700	368,500	10/05/2022 13:35:59	spare apotek ok		
GUDANG BP3S	APOTEK OK/ICU BP3S	BP3500156	GARAZOCROME INJ (NOVELL) (BP3S)	20	8,885	177,700	10/05/2022 13:35:59	spare apotek ok		

Tampilan Hasil Cetakan Surat Perintah Pengeluaran Materil (SPPM) Apotek *OK/ICU* Dari Gudang Farmasi



Untuk penerima
Nama
Pangkat
NRP / NIP
Tanda Tangan

Makassar, 10 Mei 2022
Yang Menyerahkan
Gudang Umatives RS Bhayangkara

Dewi Ardy S.Si.Apt
Pembina, Nip 19720214200501 2006

MENGETAHUI
Kasubbid Jangmedum RS Bhayangkara

SUBIANTO Amk
AKBP, NRP 66060667

Tampilan Hasil Cetakan Surat Perintah Pengeluaran Materil (SPPM) Apotek *OK/ICU* Dari Gudang Farmasi.

e. Tersusunnya Buku Panduan/*User Manual* penggunaan Aplikasi Buku Panduan penggunaan aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel telah selesai disusun dan diperbanyak sesuai kebutuhan pengguna (dokumen buku panduan terlampir).

   Capaian kegiatan penyusunan buku panduan penggunaan aplikasi tercapai 100%.



f. Sosialisasi Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel dilakukan dengan cara memberikan arahan dan petunjuk penggunaan aplikasi kepada seluruh personil instalasi farmasi sehingga personel dapat memahami dan dapat menggunakan aplikasi tersebut.











Action leader melaksanakan sosialisasi Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel ke Stakeholder Internal maupun Eksternal

g. Penyerahan *Output* Aksi Perubahan berupa Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel dan Buku Panduan Penggunaan Aplikasi kepada Satker Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel (dokumen penyerahan terlampir). Capaian kegiatan penyerahan *Output* Aksi Perubahan tercapai100 %.








PRAKTIK APOTEKER
HASLIANAH, S.Si.,M.Adm.Kes,Apt
SIPA : 446/278.1.09/SIPA/DAK/XII/2016





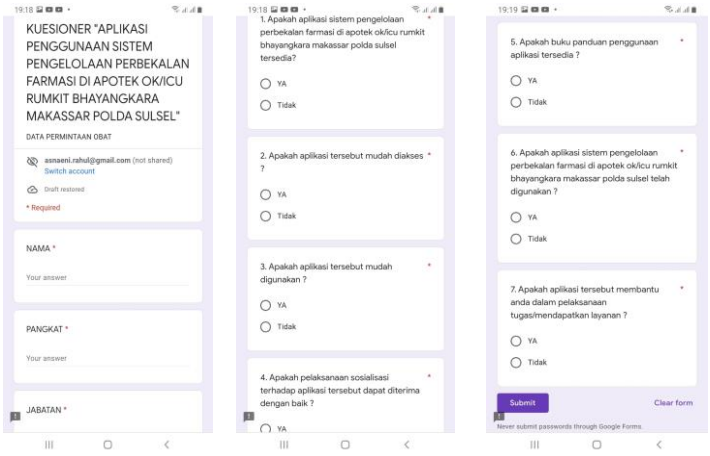




h. Monitoring dan Evaluasi

a) Tes Penerimaan Pengguna (*Acceptance Test*)

Pada tahap akhir Implementasi Aplikasi dilakukan *acceptance test* yaitu suatu proses pengujian akhir terhadap pengguna untuk menguji apakah aplikasi yang dikembangkan dapat diterima dengan baik oleh para *Stakeholder* baik internal maupun eksternal. Hal ini bertujuan untuk menilai sejauh mana keberhasilan program mencapai tujuannya. Dalam hal ini evaluasi dilakukan dengan membagikan Kuesioner Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel secara *Online* dengan menggunakan *Google Form link* https://forms.gle/7pCQe7Vh6xWoip1v9 kepada 36 *Responden /* Pengguna Aplikasi.

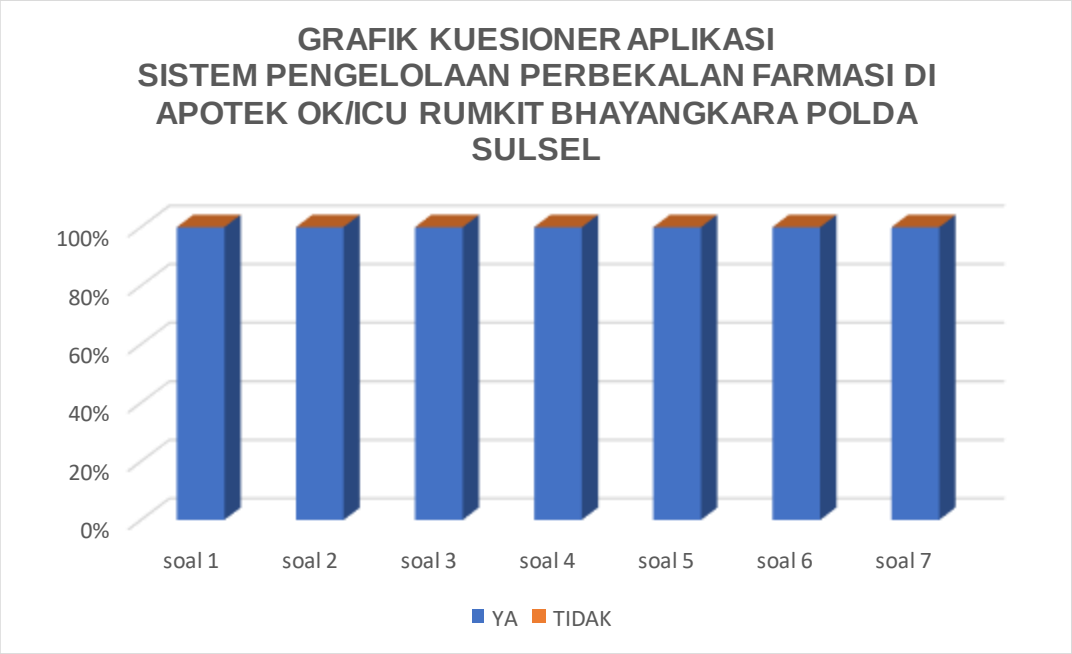


b. Monitoring

Dari Hasil Jawaban Responden tersebut maka diperoleh Hasil Monitoring sebagai berikut:

Tabel 3.4
Rekapitulasi Hasil Kuesioner Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel

No	PERTANYAAN	JAWABAN			
		YA	%	TDK	%
1	Apakah aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *ok/icu* rumkit bhayangkara makassar polda sulsel tersedia?	36	100	0	0
2	Apakah aplikasi tersebut mudah diakses ?	36	100	0	0
3	Apakah aplikasi tersebut mudah digunakan ?	36	100	0	0
4	Apakah pelaksanaan sosialisasi terhadap aplikasi tersebut dapat diterima dengan baik ?	36	100	0	0
5	Apakah buku panduan penggunaan aplikasi tersedia ?	36	100	0	0
6	Apakah aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek ok/icu rumkit bhayangkara makassar polda sulsel telah digunakan ?	36	100	0	0
7	Apakah aplikasi tersebut membantu anda dalam pelaksanaan tugas/mendapatkan layanan ?	36	100	0	0



Grafik 3.1.
Kuesioner Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi
Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Polda Sulsel

Berdasarkan grafik di atas menjelaskan bahwa dari 36 orang responden yang menyatakan ya terhadap aksi perubahan sebanyak 100 %, sedangkan responden yang menyatakan tidak sebanyak 0 %. Dari hasil evaluasi tersebut melalui analisa statistik maka dapat disimpulkan bahwa aksi perubahan (Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel) yang dibuat oleh *Action Leader* dapat diterima dan bermanfaat serta dapat diterapkan bagi organisasi khususnya di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel dalam mewujudkan pelaksanaan pelayanan perbekalan farmasi yang efisien, efektif, transparan dan akuntabel.

BAB IV
PENUTUP

A. Simpulan

Aksi Perubahan ini dibangun pada Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel karena pelayanan untuk permintaan perbekalan farmasi dari Apotek ke Gudang perbekalan farmasi masih secara manual / konvensional menggunakan buku Renbut (Rencana Kebutuhan), oleh karena itu *Action Leader* melakukan suatu upaya / inovasi dalam meningkatkan pelayanan di Apotek *OK/ICU* yaitu :

1. Sebuah Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel yang berbasis *Java Dekstop* menggunakan *username dan password* yang telah diberikan;
2. Buku Panduan / *User Manual* dalam menjalankan aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel;

B. Rekomendasi

Adapun Rekomendasi atas Aksi Perubahan Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel sebagai berikut :

1. Agar Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel dapat diaplikasikan di Apotek *OK/ICU* sehingga pelayanan kefarmasian berjalan dengan baik dan lancar;
2. Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel agar dapat diaplikasikan pula ke Apotek – Apotek diseluruh Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel karena sangat penting dan

bermanfaat bagi pelayanan kefarmasian di Apotek.

3. Diperlukan adanya perhatian dari pimpinan kepada Personel Polri yang memiliki terobosan kreatif dibidang *IT* dalam mengembangkan dan mengimplementasikan inovasi yang dibuat dengan cara memberikan dukungan anggaran khusus dan dapat tercantum dalam DIPA setiap Satker sehingga dapat meningkatkan semangat kerja personel.

Makassar, 15 Juni 2022
Peserta



ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

KEPOLISIAN DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA MAKASSAR

BERITA ACARA SERAH TERIMA

AKSI PERUBAHAN
APLIKASI SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK
OK/ICU RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL

Dalam rangka Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) PNS Polri Angkatan V T.A. 2022, pada hari ini Senin tanggal 06 bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua bertempat di satker RS Bhayangkara Makassar Polda Sulsel, yang bertandatangan dibawah ini :

I.
Nama	:	ASNAENI, S.Si., Apt., M. Adm. Kes
Pangkat / Gol	:	PEMBINA / IV A
N I P	:	197901092003122003
Jabatan	:	AHLI MUDA (KA. APOTEK *OK/ICU*)
Satker	:	RS BHAYANGKARA MAKASSAR

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

II.
Nama	:	AMIR YAHYA, SH., MH
Pangkat / Gol	:	KOMPOL / IV A
N R P	:	64110115
Jabatan	:	KASUBBAGRENMIN
Satker	:	RS BHAYANGKARA MAKASSAR

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Dipindai dengan CamScanner

Bahwa **PIHAK PERTAMA** telah menyerahkan Implementasi Aksi Perubahan tentang Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

Selanjutnya **PIHAK KEDUA** menerima dokumen tersebut sebagai bukti bahwa Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) PNS Polri Angkatan V T.A. 2022 telah melaksanakan Implementasi Proyek Perubahan Pada pembelajaran tahap IV / Breakthrough II / *Leadership Laboratory* yang diadakan oleh Pusdikmin Polri untuk dilaksanakan di Satuan Kerja peserta.

Dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan oleh :

1. IPTU HIKMAWATI ISMAIL, SKM / NRP 82050200
   (Kaurmintu Rumah Sakit Bhayangkara Makassar)
2. PENDA TK.1 SARI MIRAYANTI, SE / NIP 198011272014122003
   (Pamin 5 Subbagrenmin Rumah Sakit Bhayangkara Makassar)

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya kemudian ditutup dan ditandatangani di Makassar, pada hari Senin tanggal 06 bulan Juni tahun tersebut diatas.

Yang Menerima PIHAK KEDUA	Yang Menyerahkan PIHAK PERTAMA
AMIR YAHYA, SH., MH KOMPOL NRP 64110115	ASNAENI, S.Si., Apt., M. Adm. Kes PEMBINA NIP 197901092003122003

Saksi-saksi :

1. IPTU HIKMAWATI ISMAIL, SKM
   NRP 82050200 : .....
2. PENDA TK.1 SARI MIRAYANTI, SE
   NIP 198011272014122003 : .....

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN KASATKER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. M. Mas'udi, Sp.S
Pangkat : Kombes Pol
Jabatan : Karumkit Bhayangkara Makassar
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V T.A. 2022 yaitu :

Nama : Asnaeni. S.Si., Apt. M. Adm. Kes
Pangkat : Pembina
Jabatan : Ahli Muda (Ka. Apotek *ok/icu*)
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul "**SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL**"

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022
KARUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR

dr. M. MAS'UDI, Sp.S
KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 67110448

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Haslianah, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
Pangkat : Pembina
Jabatan : Ahli Muda (KA. Instalasi Farmasi)
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V T.A. 2022 yaitu :

Nama : Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes.
Pangkat : Pembina
Jabatan : Ahli Muda (Ka. Apotek *ok/icu*)
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul "**SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL**"

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022
Yang Mendukung

HASLIANAH, S.Si., Apt., M. Adm.Kes
PEMBINA NIP 198011062005012006

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Herlina Karim, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
Pangkat : Pembina
Jabatan : Ahli Muda (KA. Apotek BPJS)
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V T.A. 2022 yaitu :

Nama : Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes.
Pangkat : Pembina
Jabatan : Ahli Muda (Ka. Apotek *ok/icu*)
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul "**SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL**"

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022
Yang Mendukung

HERLINA KARIM, S.Si., Apt., M. Adm.Kes
PEMBINA NIP 197702252003122002

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ratna Yunus, S.Si., Apt., M.Kes
Pangkat : Pembina
Jabatan : Ahli Muda (KA. Apotek Umum)
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V T.A. 2022 yaitu :

Nama : Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes.
Pangkat : Pembina
Jabatan : Ahli Muda (Ka. Apotek *ok/icu*)
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul "**SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL**"

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022
Yang Mendukung

RATNA YUNUS, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
PEMBINA NIP 197307312005012003

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Musriani, S.Si., Apt., M.M

Pangkat : Pembina

Jabatan : Ahli Madya (KA. Perbekalan)

Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V T.A. 2022 yaitu :

Nama : Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes.

Pangkat : Pembina

Jabatan : Ahli Muda (Ka. Apotek *ok/icu*)

Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul "**SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL**"

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022

Yang Mendukung

MUSRIANI, S.Si., Apt., M.M

PEMBINA NIP 197410131997032003

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wahyuddin, S. Farm.
Pangkat : Penda
Jabatan : KA. Administrasi
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V T.A. 2022 yaitu :

Nama : Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes.
Pangkat : Pembina
Jabatan : Ahli Muda (Ka. Apotek *ok/icu*)
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul "**SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL**"

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022
Yang Mendukung

WAHYUDDIN, S.Farm.
PENDA NIP 197808312006041009

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dewi Ardy, S.Si., Apt.
Pangkat : Pembina
Jabatan : Ahli Muda (KA. Gudang Obat)
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V T.A. 2022 yaitu :

Nama : Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes.
Pangkat : Pembina
Jabatan : Ahli Muda (Ka. Apotek *ok/icu*)
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul "**SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL**"

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022
Yang Mendukung

DEWI ARDY., S.SI., Apt.
PEMBINA NIP 197202142005012005

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rahmat Mustafa, S.Si., Apt.
Pangkat : Pembina
Jabatan : Ahli Muda (KA. Farmasi Klinis)
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V T.A. 2022 yaitu :

Nama : Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes.
Pangkat : Pembina
Jabatan : Ahli Muda (Ka. Apotek *ok/icu*)
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul "**SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL**"

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022
Yang Mendukung

RAHMAT MUSTAFA, S.Si., Apt.
PEMBINA NIP 197709302006041001

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN MENTOR

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Subiyanto., AMK

Pangkat : AKBP

Jabatan : Kasubidjangmedum

Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V T.A. 2022 yaitu :

Nama : Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes.

Pangkat : Pembina

Jabatan : Ahli Muda (Ka. Apotek *ok/icu*)

Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul "**SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL**"

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022

KASUBIDJANGMEDUM

SUBIYANTO., AMK

AKBP NRP 66050667

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Juliarni Saleh, S. Farm.
Pangkat : Penda
Jabatan : KA. Pengadaan
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V T.A. 2022 yaitu :

Nama : Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes.
Pangkat : Pembina
Jabatan : Ahli Muda (Ka. Apotek *ok/icu*)
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul "**SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL**"

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022
Yang Mendukung

JULIARNI SALEH, S.Farm.
PENDA NIP 198107152006042023

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama	:	Lisnawati Bangun, S. Farm
Pangkat	:	Karyawan Kontrak
NRP	:	-
Jabatan	:	Staf Apotek *OK/ ICU*
Kesatuan	:	Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada peserta Diklat PKA angkatan V T.A 2022 atas nama :

Nama	:	Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
Pangkat / Nip	:	Pembina / 197901092003122003
Jabatan	:	Ahli Muda (Ka. Apotek *OK/ICU*)
Kesatuan	:	Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul **"Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel"**

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022

Yang Mendukung

LISNAWATI BANGUN, S. FARM

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama	:	Nurliah, Amd. Farm
Pangkat	:	Karyawan Kontrak
NRP	:	-
Jabatan	:	Staf Apotek *OK/ ICU*
Kesatuan	:	Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada peserta Diklat PKA angkatan V T.A 2022 atas nama :

Nama	:	Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
Pangkat / Nip	:	Pembina / 197901092003122003
Jabatan	:	Ahli Muda (Ka. Apotek *OK/ICU*)
Kesatuan	:	Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul **"Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel"**

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022

Yang Mendukung

NURLIAH, Amd. Farm

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama	:	Dewi Anagustiwi, S. Farm
Pangkat	:	Karyawan Kontrak
NRP	:	-
Jabatan	:	Staf Apotek *OK/ ICU*
Kesatuan	:	Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada peserta Diklat PKA angkatan V T.A 2022 atas nama :

Nama	:	Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
Pangkat / Nip	:	Pembina / 197901092003122003
Jabatan	:	Ahli Muda (Ka. Apotek *OK/ICU*)
Kesatuan	:	Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul **"Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel"**

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022

Yang Mendukung

DEWI ANAGUSTIWI, S.Farm

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama	:	Nila Ika Ifanawati, S. Farm
Pangkat	:	Karyawan Kontrak
NRP	:	-
Jabatan	:	Staf Apotek *OK/ ICU*
Kesatuan	:	Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada peserta Diklat PKA angkatan V T.A 2022 atas nama :

Nama	:	Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
Pangkat / Nip	:	Pembina / 197901092003122003
Jabatan	:	Ahli Muda (Ka. Apotek *OK/ICU*)
Kesatuan	:	Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul **"Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel"**

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022

Yang Mendukung

NILA IKA IFANAWATI, S. FARM

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama	:	Rahmawati, S. Farm
Pangkat	:	Karyawan Kontrak
NRP	:	-
Jabatan	:	Staf Gudang Farmasi
Kesatuan	:	Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada peserta Diklat PKA angkatan V T.A 2022 atas nama :

Nama	:	Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
Pangkat / Nip	:	Pembina / 197901092003122003
Jabatan	:	Ahli Muda (Ka. Apotek *OK/ICU*)
Kesatuan	:	Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul **"Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel"**

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022

Yang Mendukung

RAHMAWATI, S. Farm

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama	:	dr. Moch. Iwan Kurniawaan, Sp.M
Pangkat	:	AKBP
NRP	:	71050436
Jabatan	:	Kasubbid Yanmeddokpol (Kepala *IT*)
Kesatuan	:	Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada peserta Diklat PKA angkatan V T.A 2022 atas nama :

Nama	:	Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
Pangkat / Nip	:	Pembina / 197901092003122003
Jabatan	:	Ahli Muda (Ka. Apotek *Ok/ICU*)
Kesatuan	:	Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul "**Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *Ok/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022
KASUBBID YANMEDDOKPOL

dr. MOCH. IWAN KURNIAWAAN, Sp.M
AKBP NRP 71050436

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama	:	Nur Rizky Shagirah, S. Kep
Pangkat	:	Karyawan Kontrak
NRP	:	-
Jabatan	:	Staf IT
Kesatuan	:	Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada peserta Diklat PKA angkatan V T.A 2022 atas nama :

Nama	:	Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
Pangkat / Nip	:	Pembina / 197901092003122003
Jabatan	:	Ahli Muda (Ka. Apotek *OK/ICU*)
Kesatuan	:	Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul **"Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel"**

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022

Yang Mendukung

NUR RIZKY SHAGIRAH, S. Kep

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama	:	Ahsan Fadli, S. Kom
Pangkat	:	Karyawan Kontrak
NRP	:	-
Jabatan	:	Staf IT
Kesatuan	:	Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada peserta Diklat PKA angkatan V T.A 2022 atas nama :

Nama	:	Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
Pangkat / Nip	:	Pembina / 197901092003122003
Jabatan	:	Ahli Muda (Ka. Apotek *OK/ICU*)
Kesatuan	:	Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul **"Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel"**

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022

Yang Mendukung

AHSAN FADLI, S. Kom

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama	:	Gidion Pennikay, S. Si
Pangkat	:	Karyawan Kontrak
NRP	:	-
Jabatan	:	Staf IT
Kesatuan	:	Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada peserta Diklat PKA angkatan V T.A 2022 atas nama :

Nama	:	Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
Pangkat / Nip	:	Pembina / 197901092003122003
Jabatan	:	Ahli Muda (Ka. Apotek *OK/ICU*)
Kesatuan	:	Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul **"Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel"**

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022

Yang Mendukung

GIDION PENNIKAY, S. Si

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama	:	Rahmat Arungbuana
Pangkat	:	Karyawan Kontrak
NRP	:	-
Jabatan	:	Staf IT
Kesatuan	:	Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada peserta Diklat PKA angkatan V T.A 2022 atas nama :

Nama	:	Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
Pangkat / Nip	:	Pembina / 197901092003122003
Jabatan	:	Ahli Muda (Ka. Apotek *OK/ICU*)
Kesatuan	:	Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul **"Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel"**

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022

Yang Mendukung

RAHMAT ARUNGBUANA

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama	:	dr. Gede Indrajaya, SpAn. KIC
Pangkat	:	AKBP
NIP	:	70012123
Jabatan	:	Ahli Madya (Kepala Instalasi Anastesi dan *ICU*)
Kesatuan	:	Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada peserta Diklat PKA angkatan V T.A 2022 atas nama :

Nama	:	Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
Pangkat / Nip	:	Pembina / 197901092003122003
Jabatan	:	Ahli Muda (Ka. Apotek *OK/ICU*)
Kesatuan	:	Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul **"Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel"**

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022

KEPALA INSTALASI ANASTESI & ICU

dr. GEDE INDRAJAYA, SpAn. KIC

AKBP NRP 70012123

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama	:	Dr. Ridwan, S. Kep, Ns., M.Kes
Pangkat	:	Penata
NRP / NIP	:	198011132003121002
Jabatan	:	Paur 1 Subbid Yanmeddokpol (Kepala Ruang *ICU*)
Kesatuan	:	Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada peserta Diklat PKA angkatan V T.A 2022 atas nama :

Nama	:	Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
Pangkat / Nip	:	Pembina / 197901092003122003
Jabatan	:	Ahli Muda (Ka. Apotek *OK/ICU*)
Kesatuan	:	Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul **"Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel"**

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022

Yang Mendukung

Dr. RIDWAN, S. Kep, Ns., M.Kes

PENATA NIP 198011132003121002

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama	:	dr. Irwan, M.Kes., Sp.OG
Pangkat	:	Kompol
NIP	:	74030679
Jabatan	:	Ahli Madya (Kepala Instalasi Obgin)
Kesatuan	:	Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada peserta Diklat PKA angkatan V T.A 2022 atas nama :

Nama	:	Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
Pangkat / Nip	:	Pembina / 197901092003122003
Jabatan	:	Ahli Muda (Ka. Apotek *Ok/ICU*)
Kesatuan	:	Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul "**Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *Ok/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022
KEPALA INSTALASI OBGIN

dr. IRWAN, M.Kes., Sp.OG
KOMPOL NRP 74030679

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama	:	Rasni Basri, SST, SKM.,M.Kes
Pangkat	:	Penata
NIP	:	198306222005012007
Jabatan	:	Penyelia (Kepala Ruang Nuri Obgin)
Kesatuan	:	Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada peserta Diklat PKA angkatan V T.A 2022 atas nama :

Nama	:	Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
Pangkat / Nip	:	Pembina / 197901092003122003
Jabatan	:	Ahli Muda (Ka. Apotek *Ok/ICU)*
Kesatuan	:	Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul **"Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *Ok/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel"**

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana.

Makassar, 14 April 2022

Yang Mendukung

RASNI BASRI, SST, SKM., M.Kes

PENATA NIP 198306222005012007

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama	:	dr. Hendrian Chaniago, M.Kes., Sp.OT(K) Hip and Knee
Pangkat	:	AKBP
NRP	:	78101260
Jabatan	:	Kasubbagwasintern (Kepala Instalasi Bedah Sentral)
Kesatuan	:	Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada peserta Diklat PKA angkatan V T.A 2022 atas nama :

Nama	:	Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
Pangkat / Nip	:	Pembina / 197901092003122003
Jabatan	:	Ahli Muda (Ka. Apotek *OK/ICU*)
Kesatuan	:	Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul **"Sistem Pengelolaan Perbekal Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel"**

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022
KASUBBAGWASINTERN

dr. HENDRIAN CHANIAGO, M.Kes., Sp.OT(K) Hip and Knee
AKBP NRP 78101260

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama	:	Sofyang, S. Kep
Pangkat	:	Aipda
NRP	:	72030092
Jabatan Sentral)	:	Pelaksana Lanjutan (Kepala Ruang Operasi Bedah
Kesatuan	:	Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada peserta Diklat PKA angkatan V T.A 2022 atas nama :

Nama	:	Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
Pangkat / Nip	:	Pembina / 197901092003122003
Jabatan	:	Ahli Muda (Ka. Apotek *OK/ICU*)
Kesatuan	:	Rumkit Bhayangkanra Makassar

Dengan Judul **"Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel"**

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022

Yang Mendukung

SOFYANG, S. Kep

AIPDA NRP 72030092

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Rahmatia

Alamat : Jl. Sukaria III No.6

Pekerjaan : IRT

Status Pasien : BPJS

Rujukan : RS. Bhayangkara

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada peserta Diklat PKA angkatan V T.A 2022 atas nama :

Nama : Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes

Pangkat / Nip : Pembina / 197901092003122003

Jabatan : Ahli Muda (Ka. Apotek *Ok/ICU*)

Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul "**Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *Ok/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022

PASIEN

Rahmatia.

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HERA NUR PUTRI

Alamat : LIMBUNG / GOWA

Pekerjaan : IRT

Status Pasien : BPJS

Rujukan : RS. BAYANGKARA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada peserta Diklat PKA angkatan V T.A 2022 atas nama :

Nama : Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes

Pangkat / Nip : Pembina / 197901092003122003

Jabatan : Ahli Muda (Ka. Apotek *Ok/ICU*)

Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul **"Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *Ok/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel"**

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022

PASIEN

HERA NUR PUTRI

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : WAHYU ZULFITRAH

Alamat : DESA PA'LALAKKANG KEC. GALESONG KAB. TAKALAR

Pekerjaan : ANGGOTA POLRI

Status Pasien : BPJS

Rujukan : RS. BHAYANGKARA MKSR

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada peserta Diklat PKA angkatan V T.A 2022 atas nama :

Nama : Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes

Pangkat / Nip : Pembina / 197901092003122003

Jabatan : Ahli Muda (Ka. Apotek *Ok/ICU*)

Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul **"Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *Ok/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel"**

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, April 2022

KELUARGA PASIEN

WAHYU ZULFITRAH

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Nurul Syafikah

Alamat : ROMANG SAPIRIA

Pekerjaan : PELAJAR

Status Pasien : BPJS

Rujukan : RS. BAYANGKARA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada peserta Diklat PKA angkatan V T.A 2022 atas nama :

Nama : Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes

Pangkat / Nip : Pembina / 197901092003122003

Jabatan : Ahli Muda (Ka. Apotek *Ok/ICU*)

Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul "**Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *Ok/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel**"

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022

PASIEN

Nurul Syafikah

Dipindai dengan CamScanner

www.rsbhayangkaramakassar.com

BUKU PANDUAN

SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI

Di Apotek *OK/ICU*
RS Bhayangkara Makassar
Polda Sulsel



Peserta PKA Angkatan V T.A 2022
Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes.

Dipindai dengan CamScanner

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada ALLAH SWT, karena atas berkat dan rahmatnya, buku panduan penggunaan Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek OK/ICU Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel dapat terselesaikan. Penulisan buku panduan ini dilakukan dalam rangka memberi informasi dan edukasi untuk meningkatkan mutu pelayanan di Rumah Sakit.

Baik atau tidaknya mutu pelayanan kefarmasian di rumah sakit ini sangat tergantung kepada seluruh petugas apotek dan para apoteker sebagai pelaku utama dalam pemberi pelayanan. Oleh karena itu kami berharap melalui buku panduan penggunaan Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek OK/ICU Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel dapat membantu memberi petunjuk dalam meningkatkan proses pelayanan mutu di Rumah Sakit Bhayangkara Makassar khususnya pelayanan kefarmasian di apotek OK/ICU Rumah Sakit Bhayangkara Makassar.

Terima kasih kami ucapkan kepada semua pihak yang telah banyak memberi konstribusi dalam penyusunan buku panduan ini, semoga ALLAH SWT membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga buku panduan ini bermanfaat bagi peningkatan pelayanan yang bermutu di Rumah Sakit Bhayangkara Makassar.

Makassar, 12 Mei 2022

Mengetahui

KARUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR

KEPALA

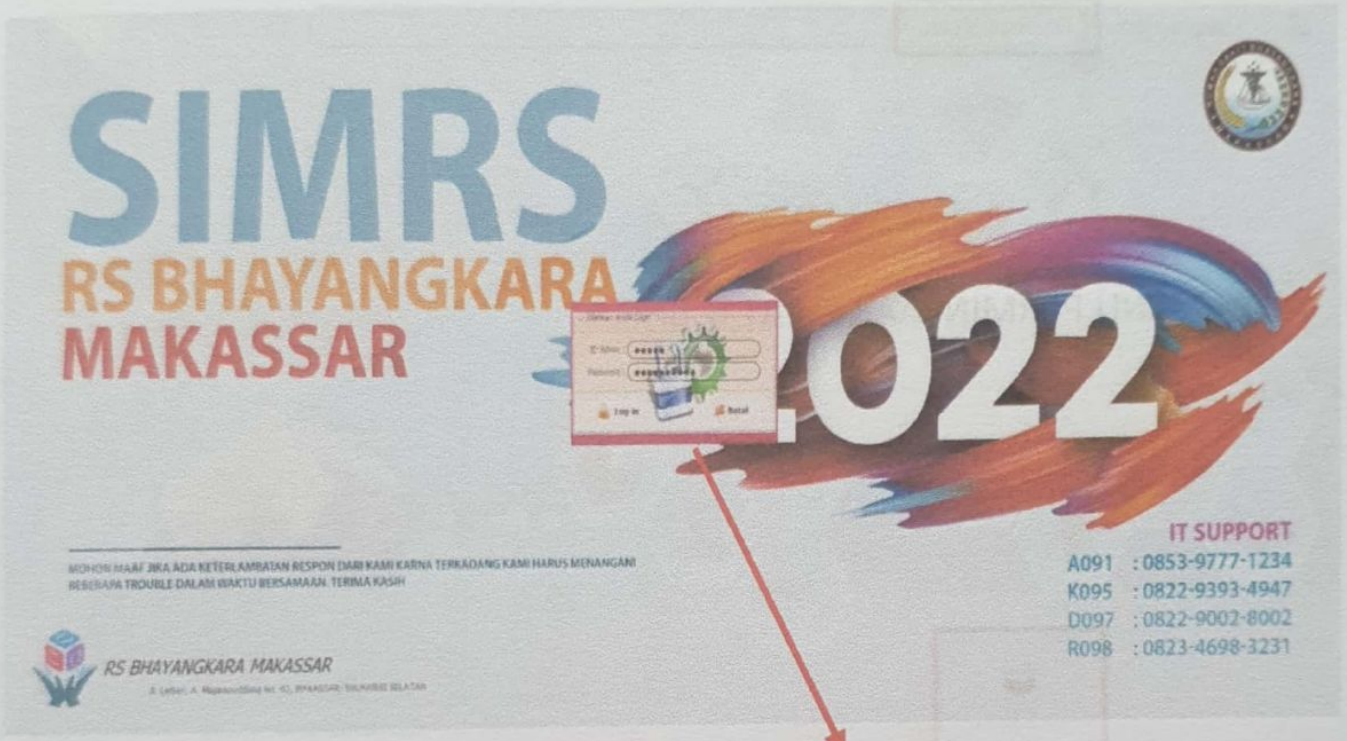
dr. M. MAS'UDI, Sp.S

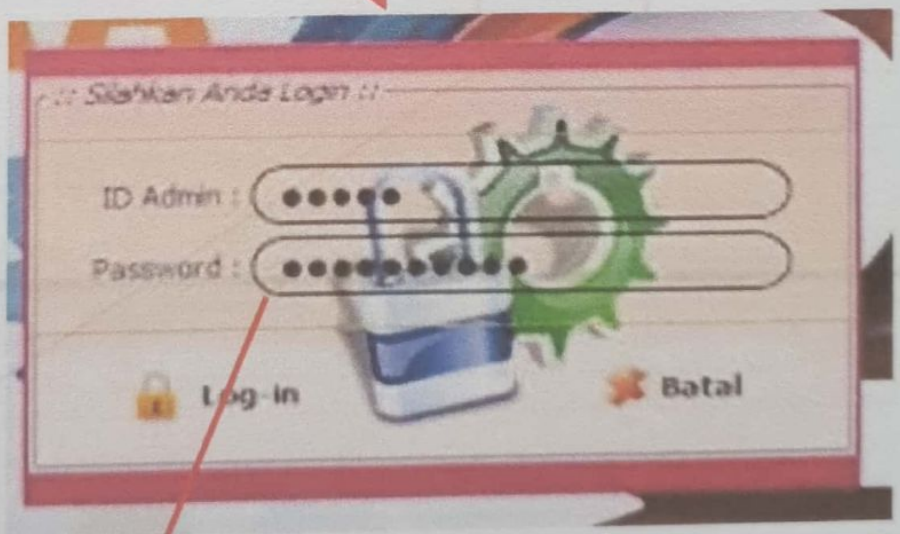
KOMBES POL NRP 67110448

Dipindai dengan CamScanner

PETUNJUK PENGGUNAAN
SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU*
RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL

➢ LOGIN MENGGUNAKAN AKUN MASING-MASING

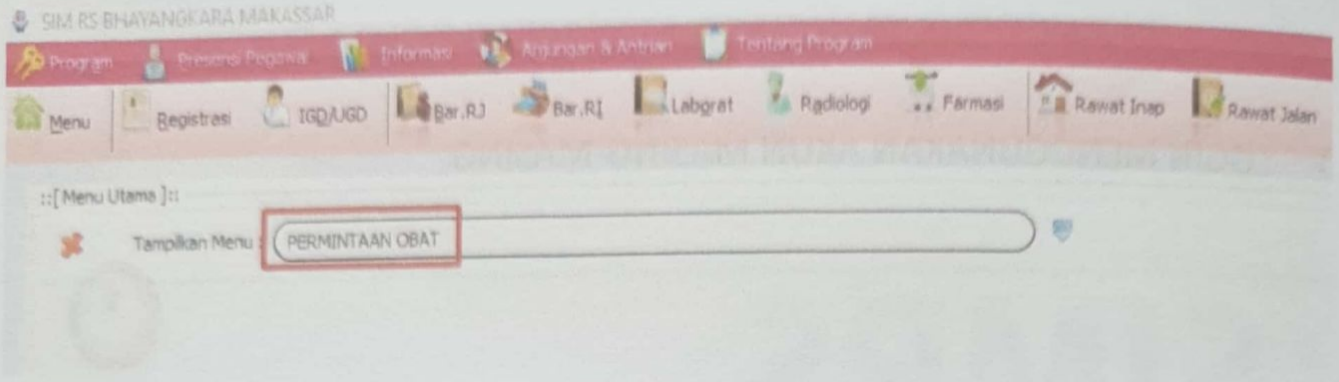




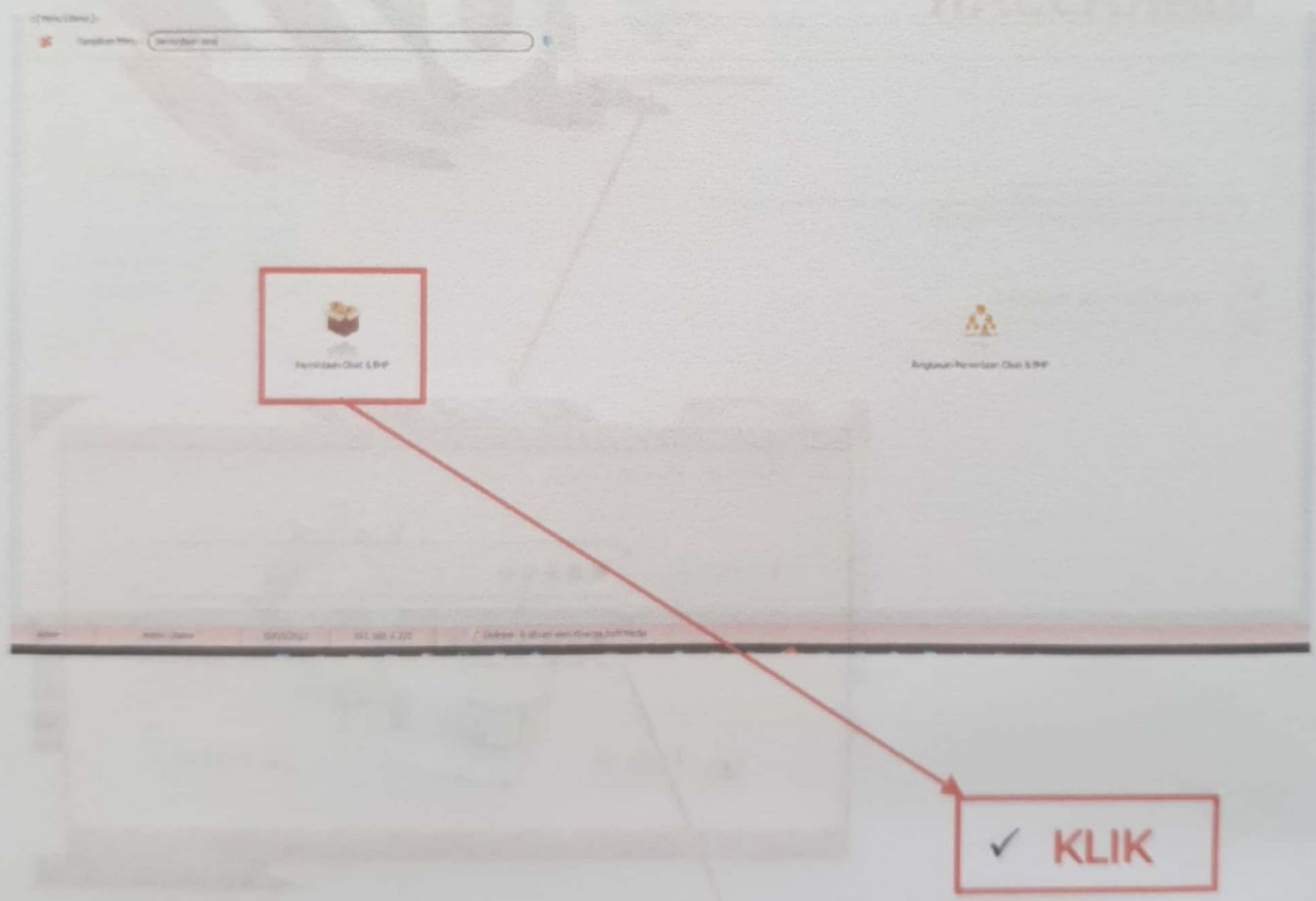
✓ MASUKKAN ID DAN PASSWORD

Dipindai dengan CamScanner

➢ PILIH MENU >> KETIK PERMINTAAN OBAT >> ENTER

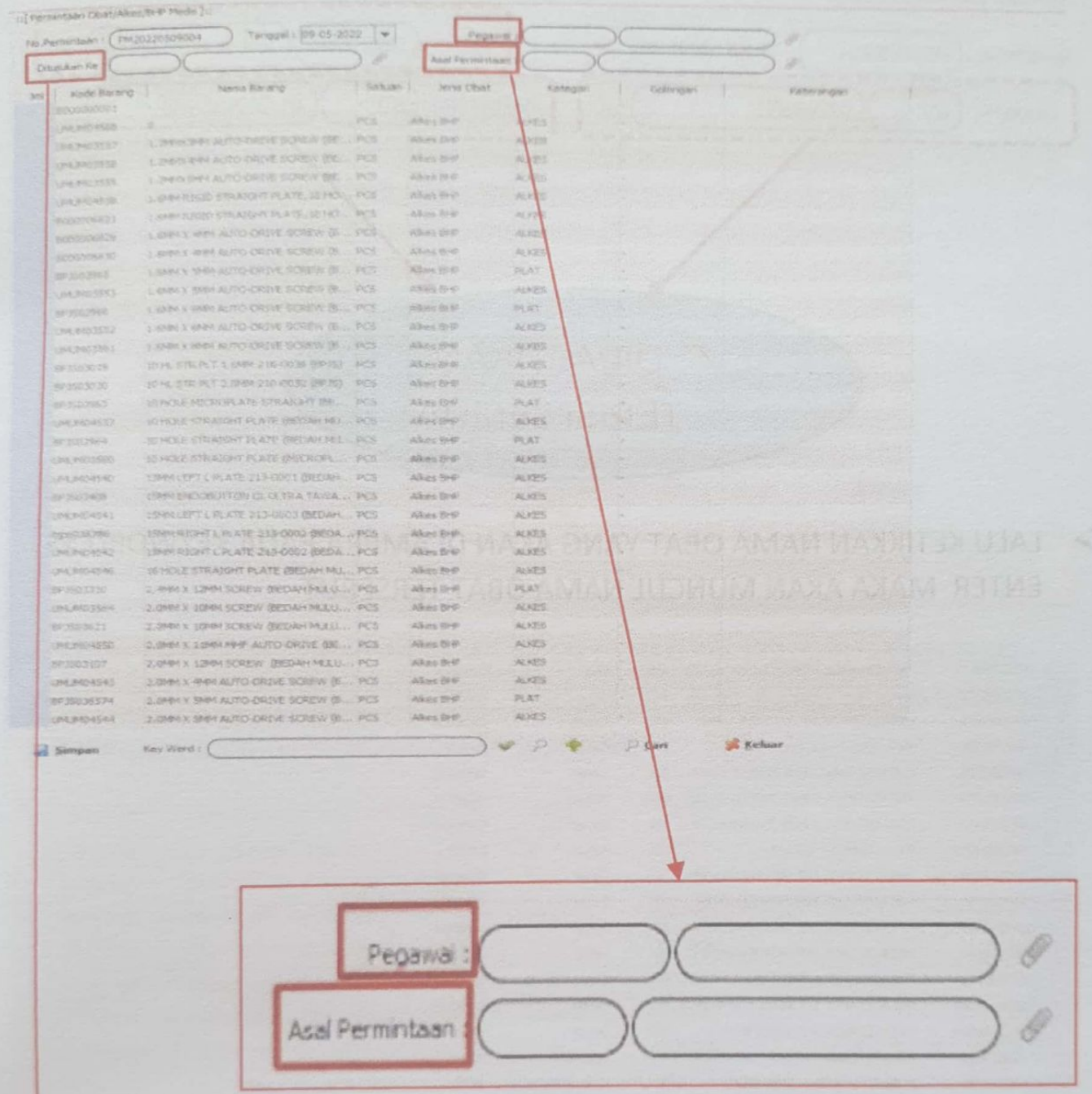


➢ PILIH MENU PERMINTAAN OBAT & BHP



Dipindai dengan CamScanner

➢ TAMPILAN AWAL MENU PERMINTAAN OBAT , ISI TUJUAN AMPRA OBAT KEMANA, ISI PETUGAS DAN ASAL PERMINTAAN

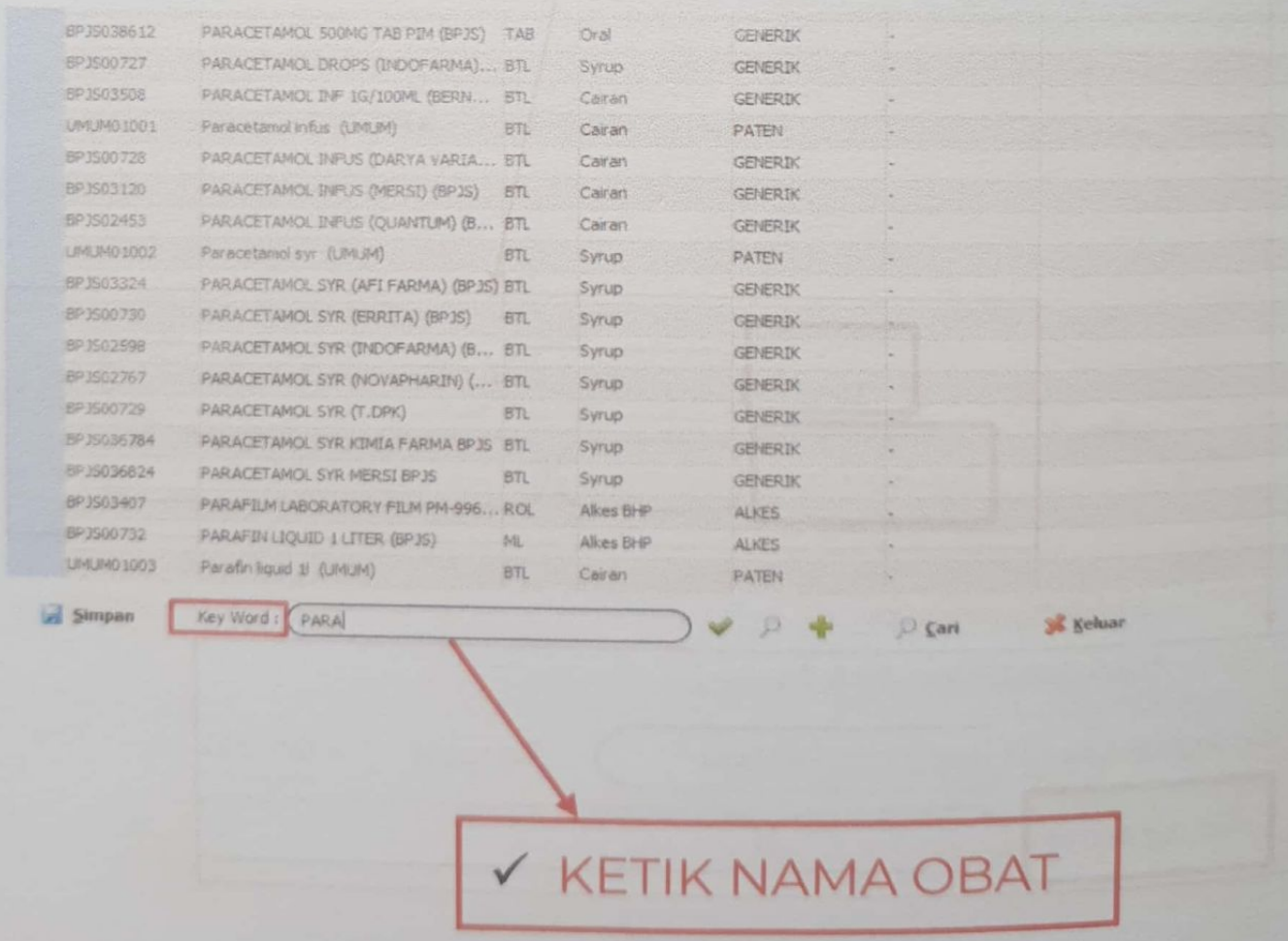


Dipindai dengan CamScanner

➢ PASTIKAN SEMUA MENU TERISI

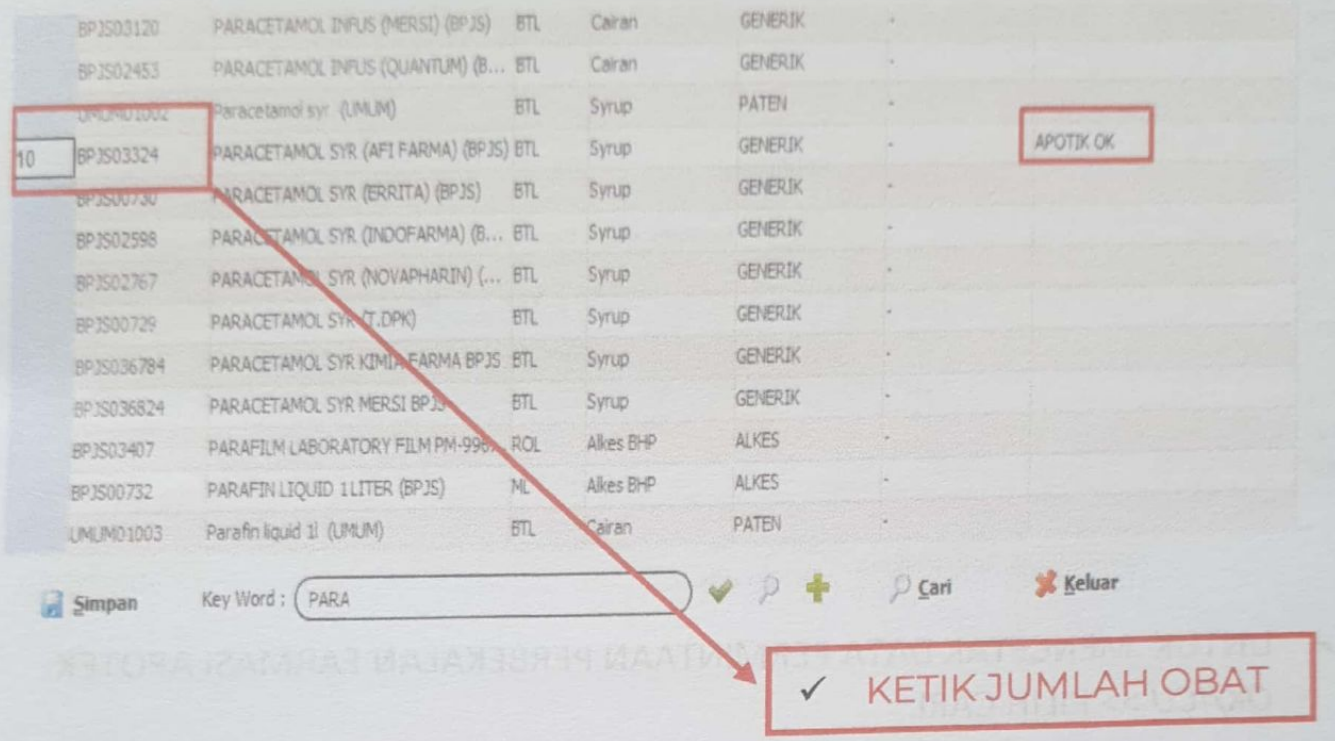


➢ LALU KETIKKAN NAMA OBAT YANG AKAN DI AMPRA PADA KEYWORD >> ENTER MAKA AKAN MUNCUL NAMA OBAT TERSEBUT



Dipindai dengan CamScanner

- PADA KOLOM JUMLAH ISIKAN JUMLAH OBAT YANG AKAN DI AMPRA KE GUDANG DAN ISI KETERANGAN

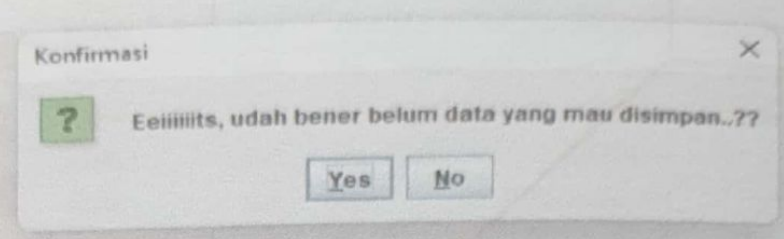


- SETELAH SEMUA OBAT DI YANG AKAN DI AMPRA TERISI JUMLAH DAN KETERANGAN >> PILIH SIMPAN. OTOMATIS OBAT AKAN TERSIMPAN DAN MUNCUL DI SISTEM/KOMPUTER GUDANG

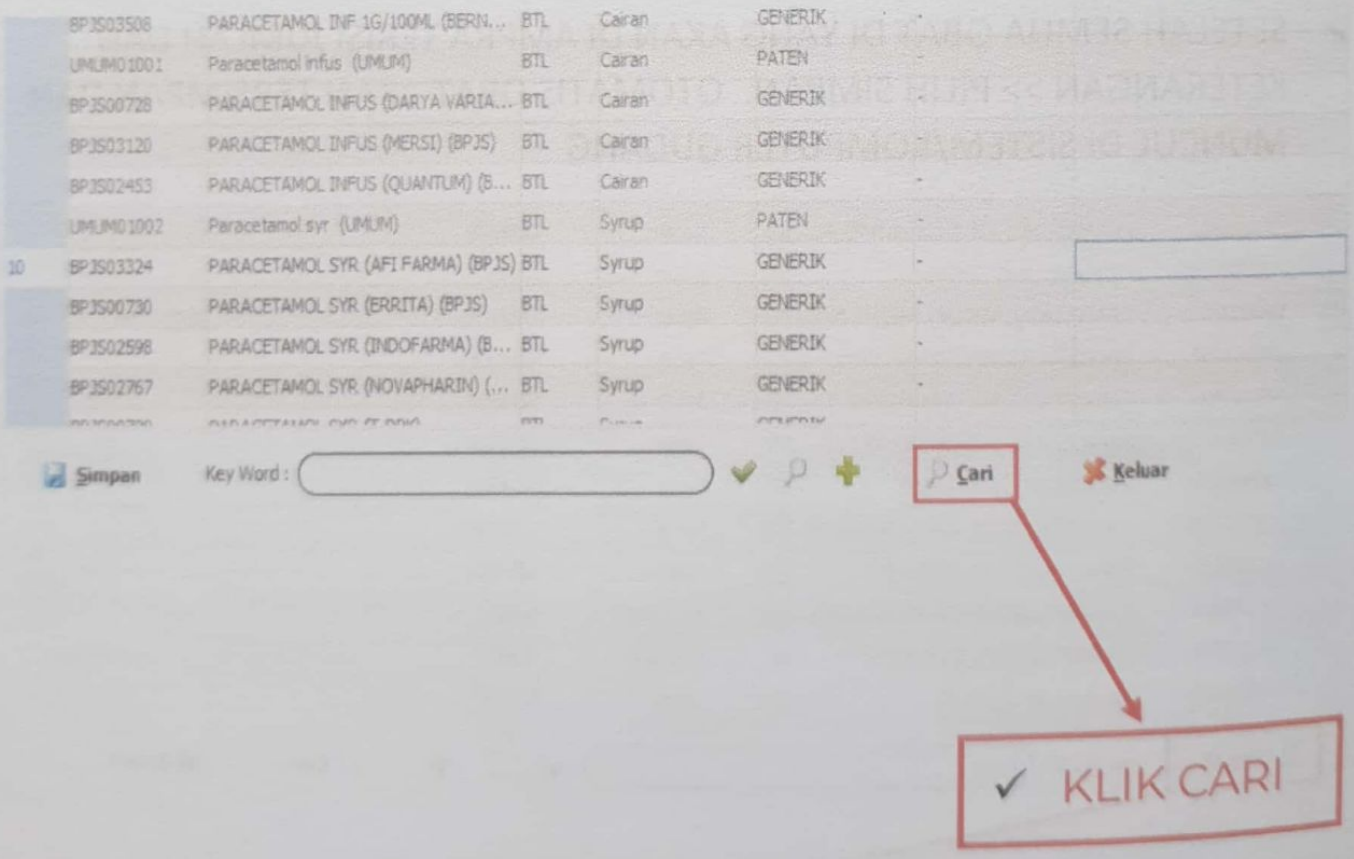


Dipindai dengan CamScanner

➢ MUNCUL PERINGATAN PADA SAAT DATA AKAN DISIMPAN



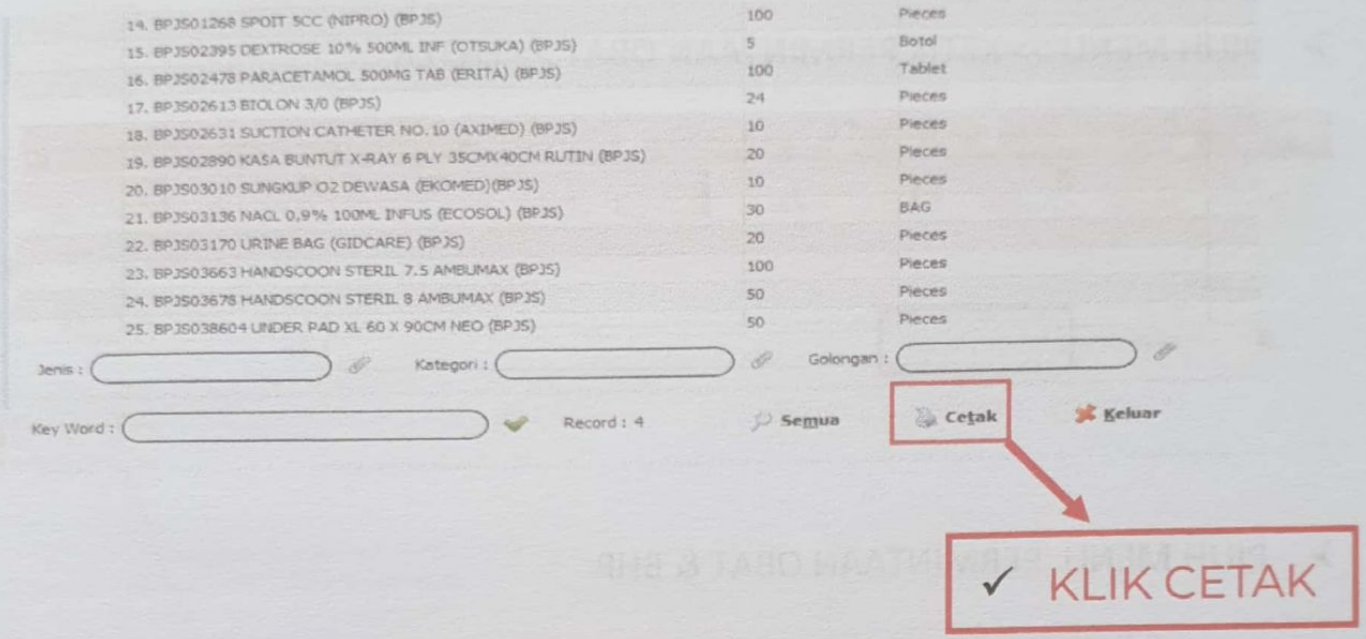
➢ UNTUK MENCETAK DATA PERMINTAAN PERBEKALAN FARMASI APOTEK *OK/ICU* >> PILIH CARI.



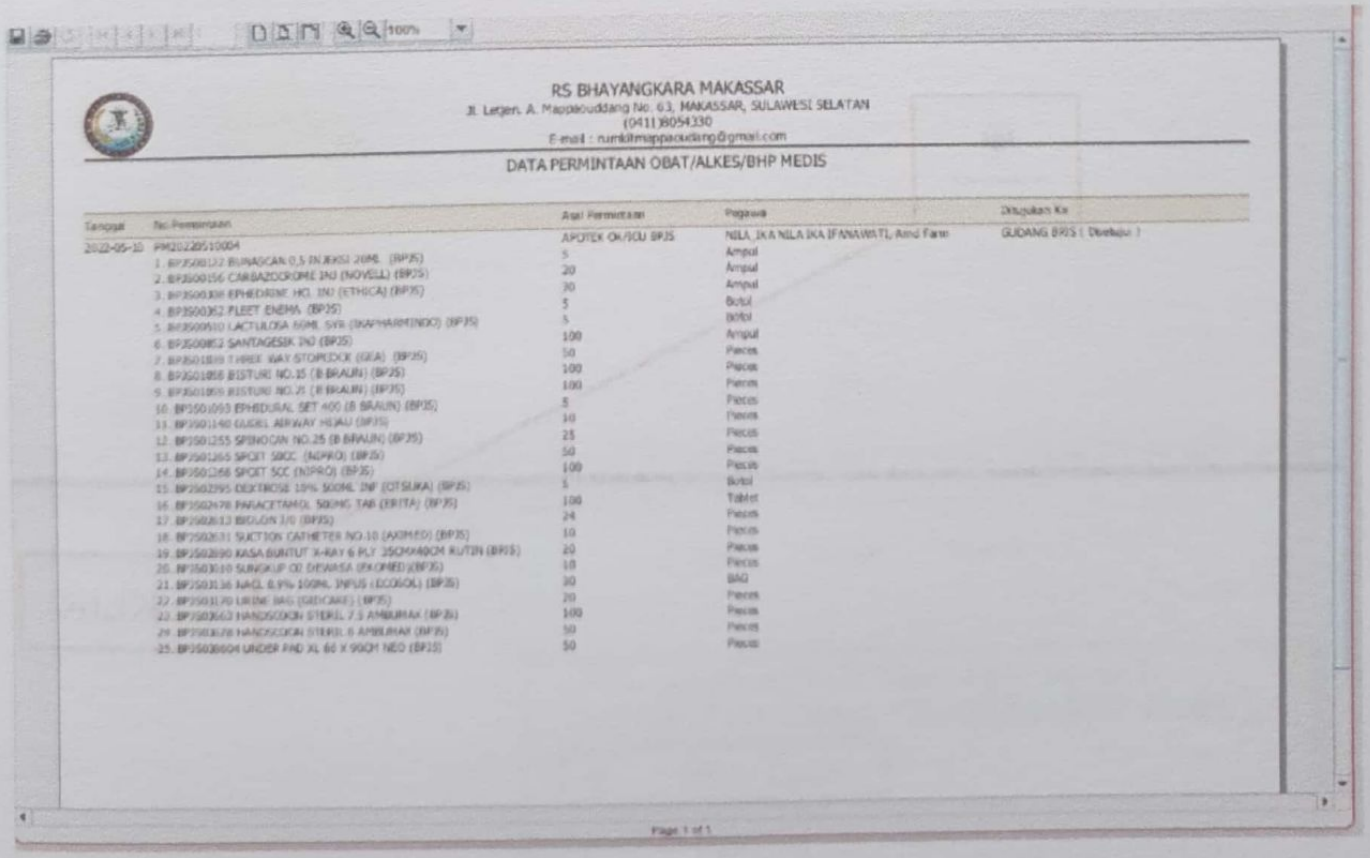
Dipindai dengan CamScanner

- MUNCUL HASIL REKAPAN DATA PERMINTAAN PERBEKALAN FARMASI DI KOMPUTER APOTEK *OK/ICU* / KOMPUTER GUDANG

- UNTUK MENCETAK HASIL REKAPAN DATA PERMINTAAN OBAT / ALKES / BHP MEDIS PILIH CETAK



- HASIL CETAKAN DATA PERMINTAAN OBAT/ALKES/BHP MEDIS APOTEK OK/ICU



RS BHAYANGKARA MAKASSAR
Jl. Letjen. A. Mappaoudang No. 63, MAKASSAR, SULAWESI SELATAN
(0411)8054330
E-mail : rumkitmappaoudang@gmail.com

DATA PERMINTAAN OBAT/ALKES/BHP MEDIS

Tanggal	No.Permintaan	Asal Permintaan	Pegawai	Diajukan Ke
2022-05-10	PM2022051000	APOTEK OK/ICU BPJS	NILA_IKA NILA IKA (FANAWATI, Amd Farm	GUDANG BPJS (Disetujui)
	1. BPJS00122 BUNAGCAN 0,5 INJEKSI 2ML (BPJS)	5	Ampul	
	2. BPJS00156 CARBAZOCROME INJ (NOVELL) (BPJS)	20	Ampul	
	3. BPJS00308 EPHEDRINE HCL INJ (ETHICA) (BPJS)	30	Ampul	
	4. BPJS00362 FLEET ENEMA (BPJS)	5	Botol	
	5. BPJS00510 LACTULOSA 66ML SYR (KIMPHARMINDO) (BPJS)	5	Botol	
	6. BPJS00852 SANTAGESIK INJ (BPJS)	100	Ampul	
	7. BPJS01809 THREE WAY STOPLOCK (GEA) (BPJS)	50	Pieces	
	8. BPJS01858 BISTURI NO.15 (B BRAUN) (BPJS)	100	Pieces	
	9. BPJS01855 BISTURI NO.25 (B BRAUN) (BPJS)	100	Pieces	
	10. BPJS01093 EPHIDURAL SET 400 (B BRAUN) (BPJS)	5	Pieces	
	11. BPJS01140 GUEDEL AIRWAY HIJAU (BPJS)	10	Pieces	
	12. BPJS01255 SPINOCAN NO.25 (B BRAUN) (BPJS)	25	Pieces	
	13. BPJS01265 SPOIT 50CC (NIPRO) (BPJS)	50	Pieces	
	14. BPJS01268 SPOIT 5CC (NIPRO) (BPJS)	100	Pieces	
	15. BPJS02395 DEXTROSE 10% 500ML INF (OTSUKA) (BPJS)	5	Botol	
	16. BPJS02478 PARACETAMOL 500MG TAB (ERITA) (BPJS)	100	Tablet	
	17. BPJS02613 BIOLON 3/0 (BPJS)	24	Pieces	
	18. BPJS02631 SUCTION CATHETER NO.10 (AXIMED) (BPJS)	10	Pieces	
	19. BPJS02890 KASA BUNTUT X-RAY 6 PLY 35CMX40CM RUTIN (BPJS)	20	Pieces	
	20. BPJS03010 SUNGKUP O2 DEWASA (EKOMED)(BPJS)	10	Pieces	
	21. BPJS03136 NACL 0,9% 100ML INFUS (ECOSOL) (BPJS)	30	BAG	
	22. BPJS03170 URINE BAG (GIDCARE) (BPJS)	20	Pieces	
	23. BPJS03663 HANDSCOON STERIL 7.5 AMBUMAX (BPJS)	100	Pieces	
	24. BPJS03678 HANDSCOON STERIL 8 AMBUMAX (BPJS)	50	Pieces	
	25. BPJS038604 UNDER PAD XL 60 X 90CM NEO (BPJS)	50	Pieces	

Page 1 of 1

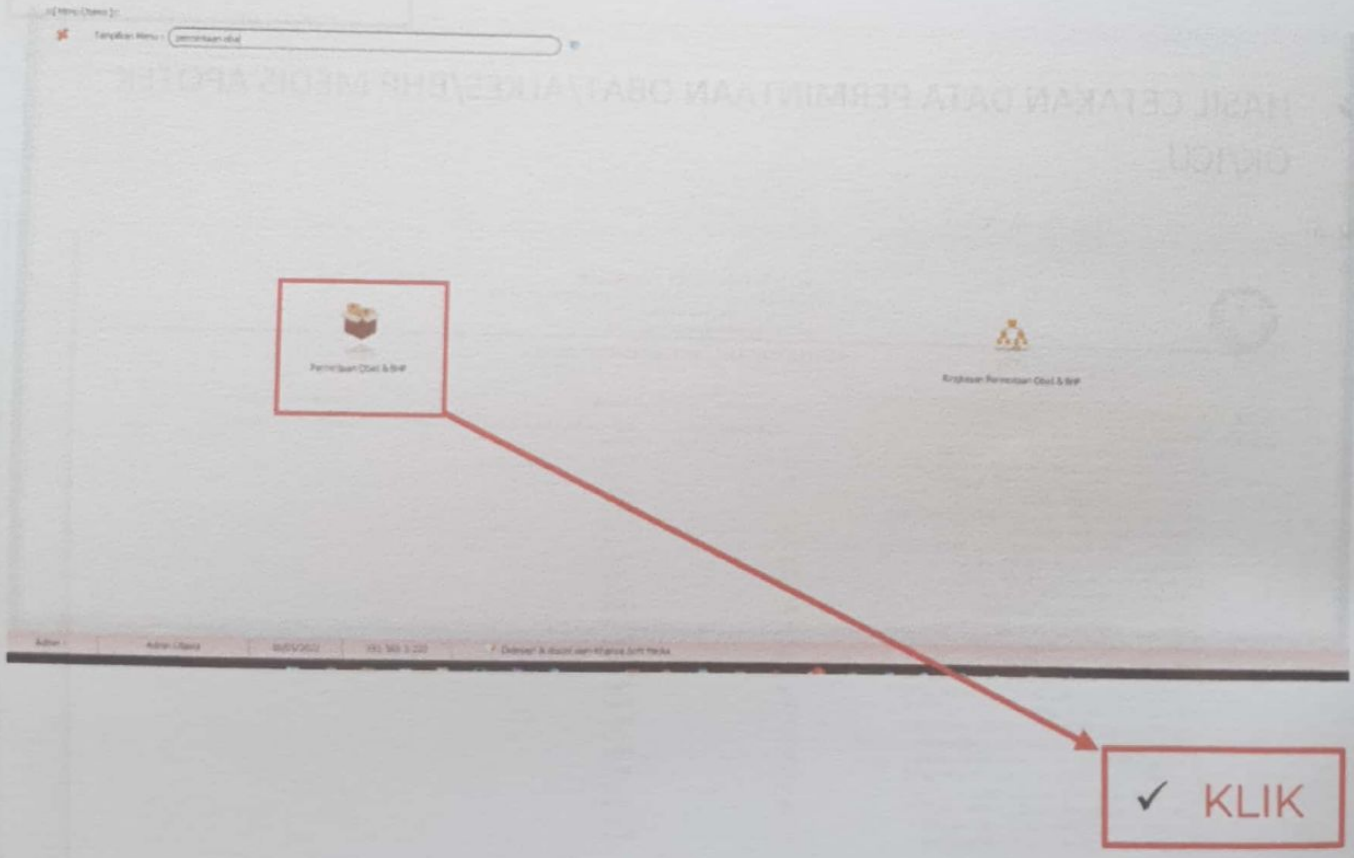
Dipindai dengan CamScanner

PETUNJUK PENGGUNAAN
VERIFIKASI DATA PERMINTAAN PERBEKALAN FARMASI
DARI APOTEK OK/ICU KE GUDANG FARMASI

➢ PILIH MENU >> KETIK PERMINTAAN OBAT >> ENTER

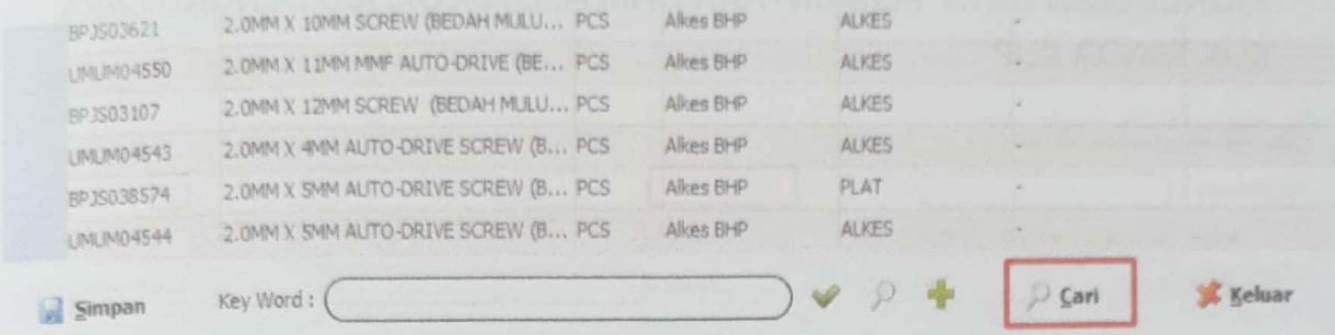


➢ PILIH MENU PERMINTAAN OBAT & BHP

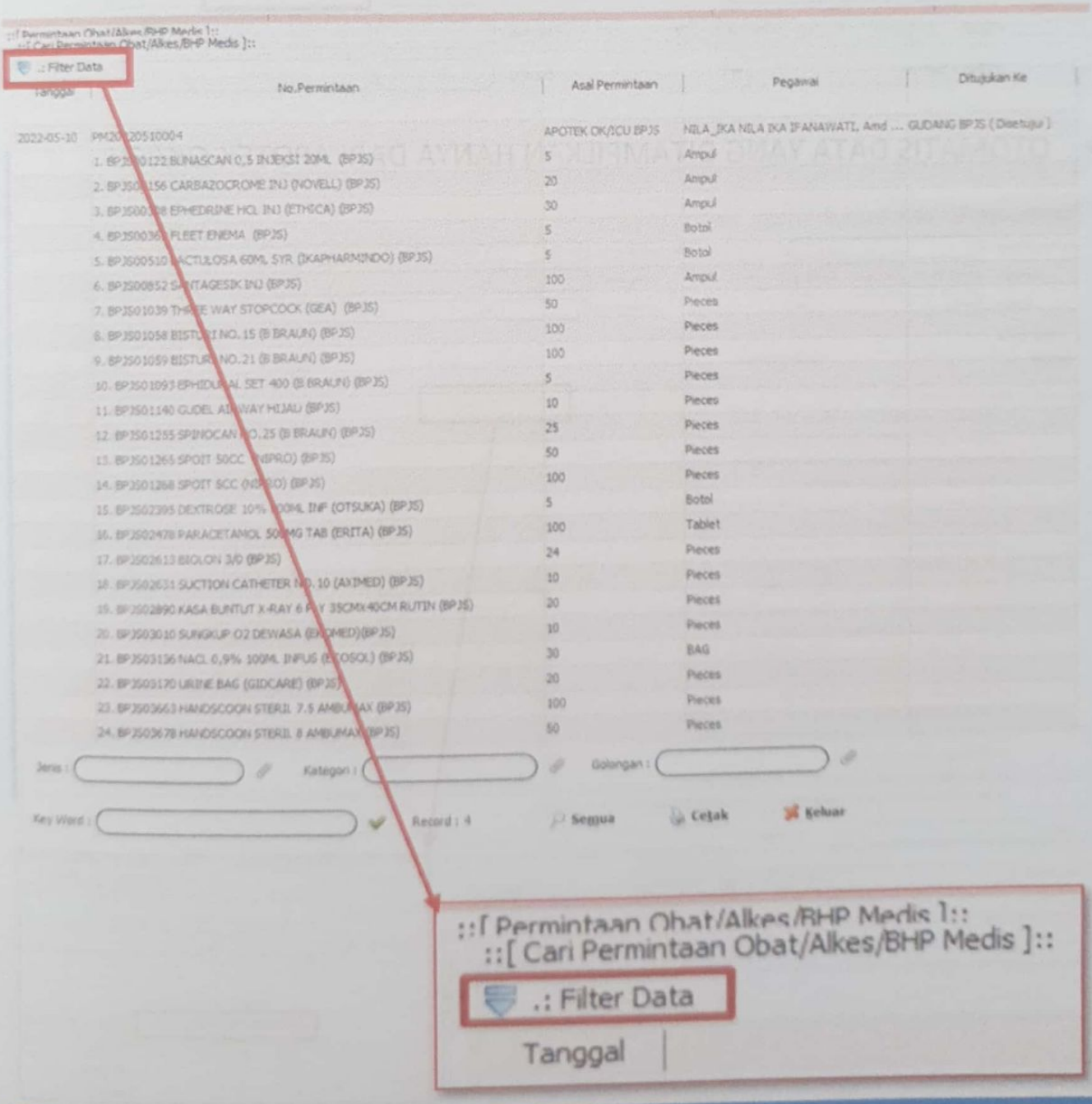


Dipindai dengan CamScanner

➢ KEMUDIAN PILIH MENU CARI PADA BAGIAN BAWAH

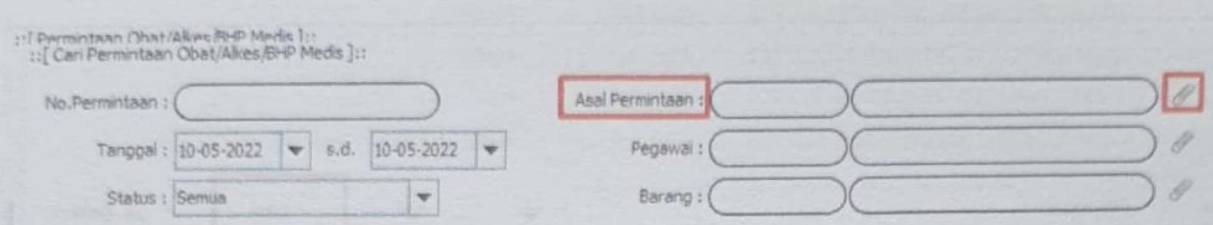


➢ TAMPILAN MENU GUDANG FARMASI, PADA POJOK KIRI ATAS KLIK FILTER DATA

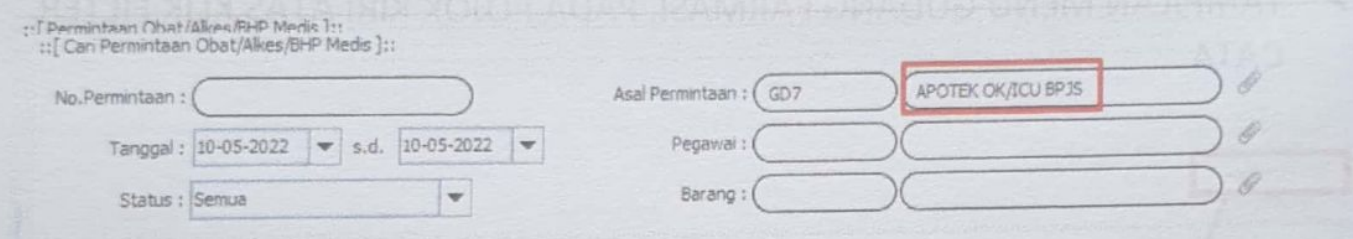


Dipindai dengan CamScanner

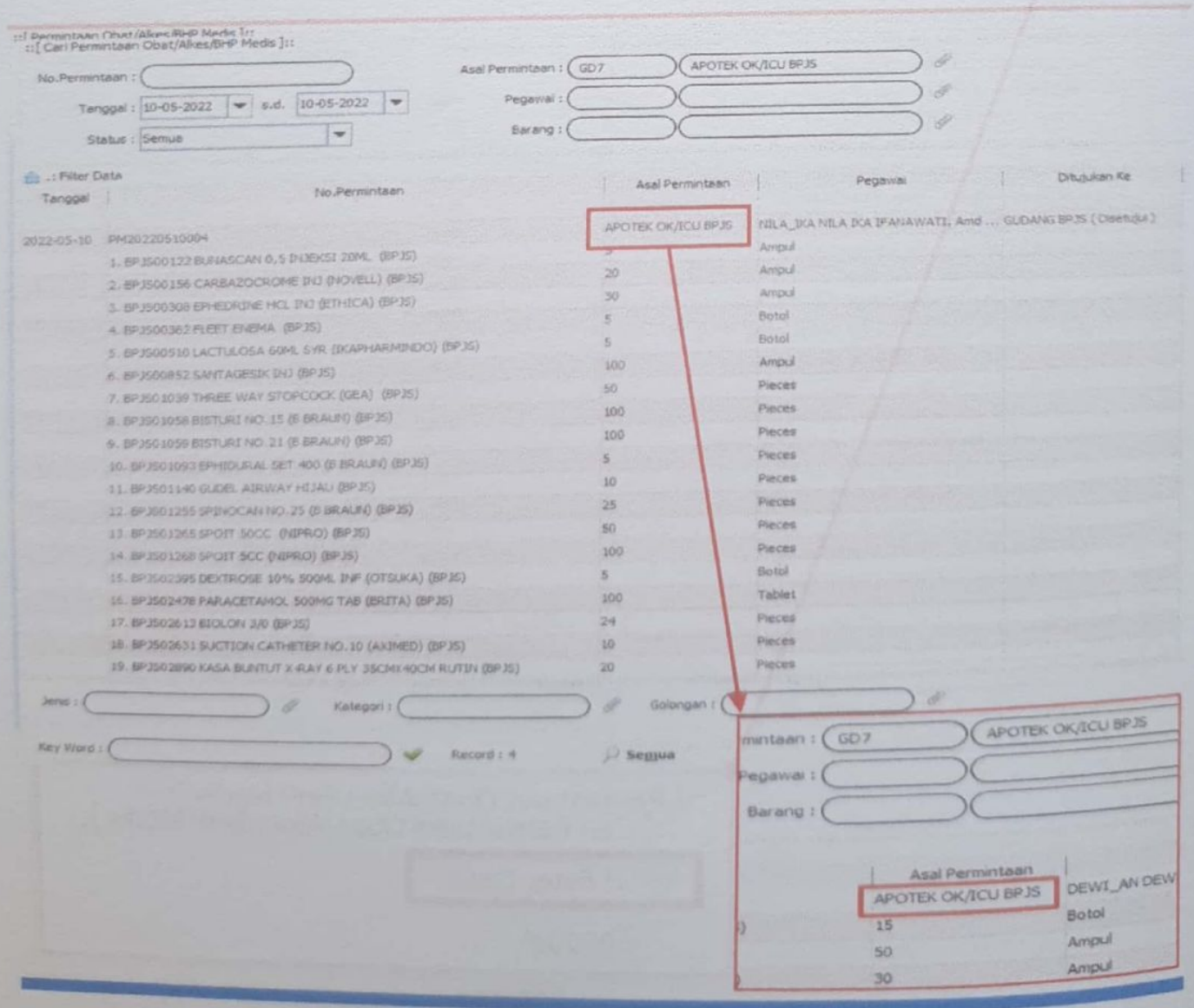
- TAMPILAN FILTER DATA DI GUDANG >> ISI ASAL PERMINTAAN UNTUK MUNCULKAN DATA PERMINTAAN DARI APOTEK *OK/ICU* DENGAN CARA KLIK TANDA KLIP



- PILIH APOTEK *OK/ICU LALU KLIK CENTANG HIJAU*

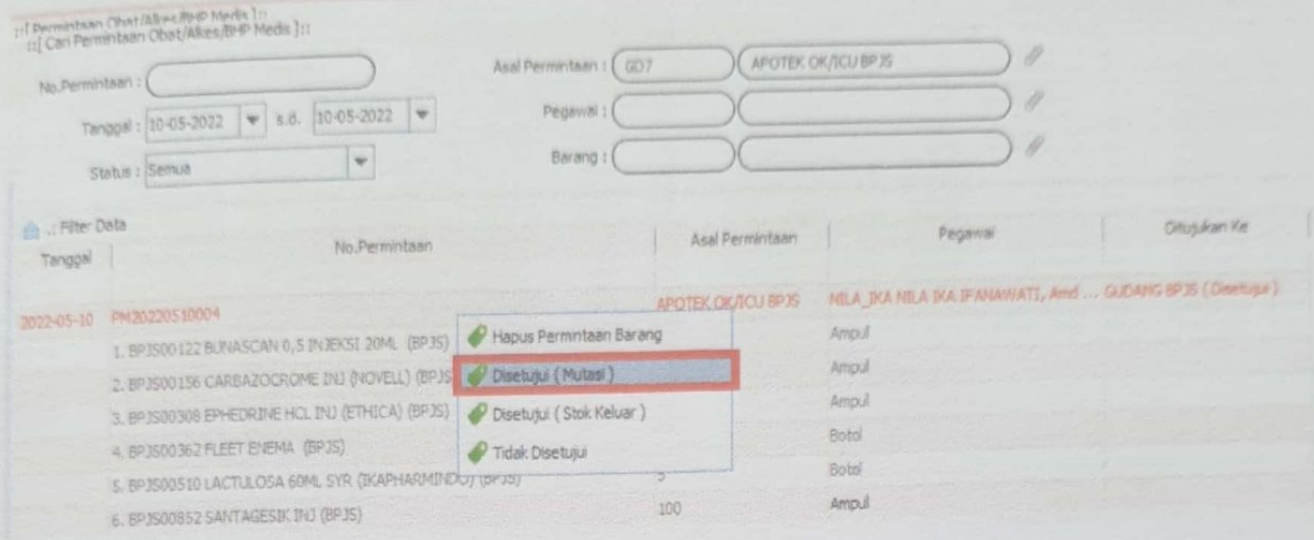


- OTOMATIS DATA YANG DITAMPILKAN HANYA DARI APOTEK *OK/ICU*



Dipindai dengan CamScanner

- KEMUDIAN KLIK KANAN PADA NOMOR PERMINTAAN, PILIH DISETUJUI (MUTASI)

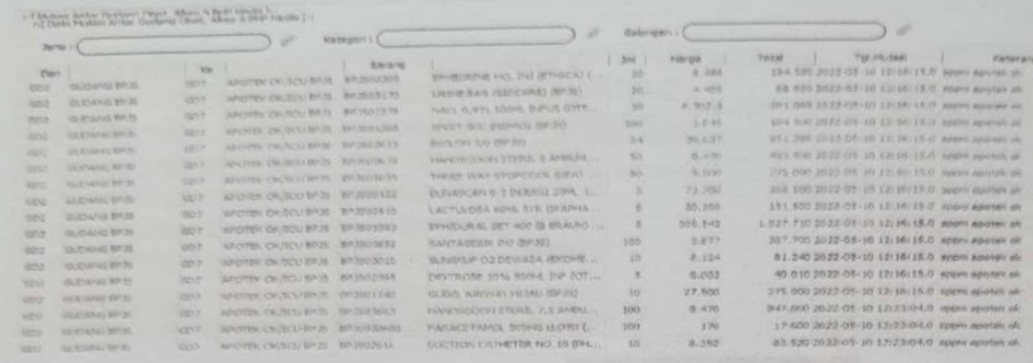


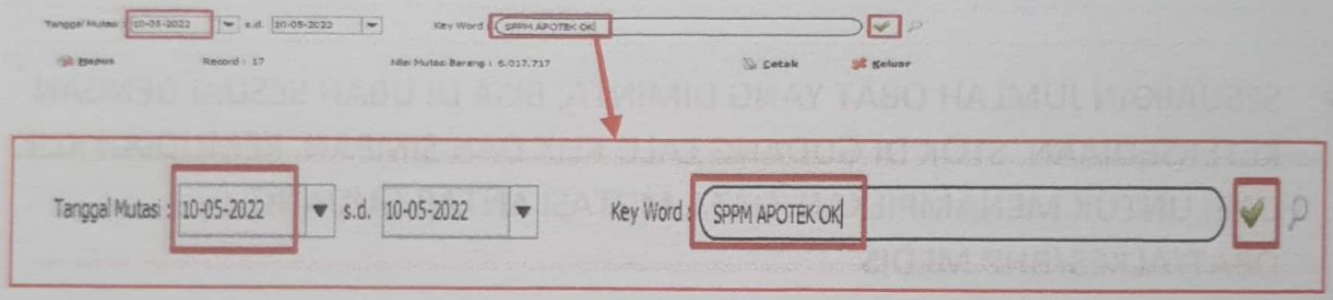
- SESUAIKAN JUMLAH OBAT YANG DIMINTA, BISA DI UBAH SESUAI DENGAN KETERSEDIAAN STOK DI GUDANG LALU KLIK DAN SIMPAN. KEMUDIAN KLIK CARI UNTUK MENAMPILKAN DATA MUTASI ANTAR GUDANG OBAT/ALKES/BHP MEDIS



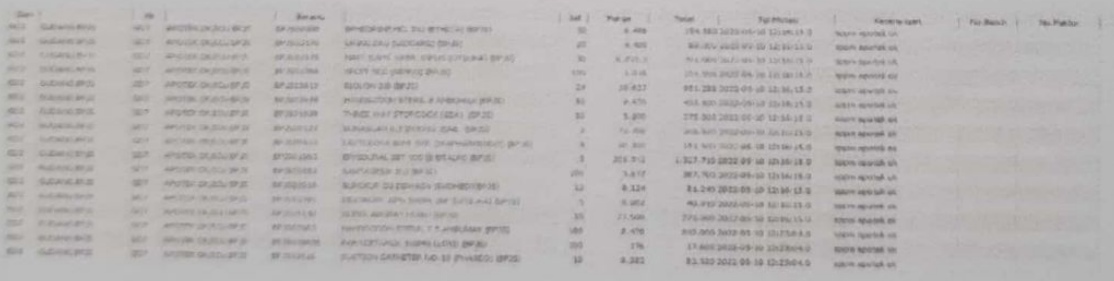
Dipindai dengan CamScanner

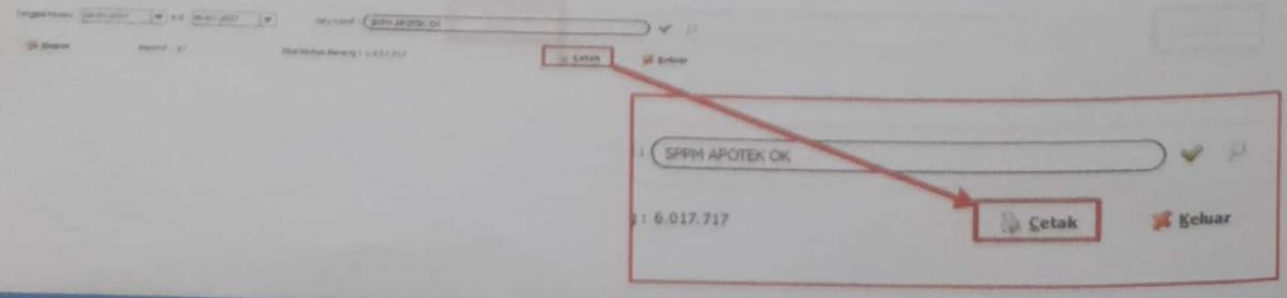
- PILIH TANGGAL DAN KETIK SPPM APOTEK *OK/ICU* PADA KEYWORD LALU KLIK CENTANG HIJAU





- KLIK CETAK UNTUK MENCETAK SURAT PERINTAH PENGELUARAN MATERIL (SPPM)





Dipindai dengan CamScanner

➢ HASIL CETAKAN SURAT PERINTAH PENGELUARAN MATERIL (SPPM) APOTEK *OK/ICU*

RS BHAYANGKARA MAKASSAR
Jl. Letjen. A. Mappaoudang No. 63, MAKASSAR, SULAWESI SELATAN
(0411)8054330
E-mail : rumkitmappaoudang@gmail.com

SURAT PERINTAH PENGELUARAN MATERIL
(S P P M)

Dari	Ke	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Harga	Total	Tanggal	Keterangan	No.Batch	No.Faktur
GUDANG BPJS	APOTEK OK/ICU BPJS	BPJS00308	EPHEDRINE HCL INJ (ETHICA) (BPJS)	20	6,486	194,580	10/05/2022 12:16:15	spprn apotek ok		
GUDANG BPJS	APOTEK OK/ICU BPJS	BPJS03170	URINE BAG (GIDCARE) (BPJS)	20	4,400	88,000	10/05/2022 12:16:15	spprn apotek ok		
GUDANG BPJS	APOTEK OK/ICU BPJS	BPJS02578	NACL 0,9% 100ML INFUS (OTSUKA) (BPJS)	30	6,702	201,069	10/05/2022 12:16:15	spprn apotek ok		
GUDANG BPJS	APOTEK OK/ICU BPJS	BPJS01268	SPOIT 5CC (NIPRO) (BPJS)	100	1,045	104,500	10/05/2022 12:16:15	spprn apotek ok		
GUDANG BPJS	APOTEK OK/ICU BPJS	BPJS02613	BIOLON 3/0 (BPJS)	24	39,637	951,288	10/05/2022 12:16:15	spprn apotek ok		
GUDANG BPJS	APOTEK OK/ICU BPJS	BPJS03678	HANDSCOON STERIL 8 AMBUMAX (BPJS)	50	8,470	423,500	10/05/2022 12:16:15	spprn apotek ok		
GUDANG BPJS	APOTEK OK/ICU BPJS	BPJS01039	THREE WAY STOPCOCK (GEA) (BPJS)	50	5,500	275,000	10/05/2022 12:16:15	spprn apotek ok		
GUDANG BPJS	APOTEK OK/ICU BPJS	BPJS00122	BUNASCAN 0,5 INJEKSI 20ML (BPJS)	5	73,700	368,500	10/05/2022 12:16:15	spprn apotek ok		
GUDANG BPJS	APOTEK OK/ICU BPJS	BPJS00510	LACTULOSA 60ML SYR (IKAPHARMINDO) (BPJS)	5	30,300	151,500	10/05/2022 12:16:15	spprn apotek ok		
GUDANG BPJS	APOTEK OK/ICU BPJS	BPJS01093	EPHIDURAL SET 400 (B BRAUN) (BPJS)	5	305,542	1,527,710	10/05/2022 12:16:15	spprn apotek ok		
GUDANG BPJS	APOTEK OK/ICU BPJS	BPJS00852	SANTAGESIK INJ (BPJS)	100	3,877	387,700	10/05/2022 12:16:15	spprn apotek ok		
GUDANG BPJS	APOTEK OK/ICU BPJS	BPJS03010	SUNGKUP O2 DEWASA (EKOMED)(BPJS)	10	8,124	81,240	10/05/2022 12:16:15	spprn apotek ok		
GUDANG BPJS	APOTEK OK/ICU BPJS	BPJS02395	DEXTROSE 10% 500ML INF (OTSUKA) (BPJS)	5	8,002	40,010	10/05/2022 12:16:15	spprn apotek ok		
GUDANG BPJS	APOTEK OK/ICU BPJS	BPJS01140	GUDEL AIRWAY HIJAU (BPJS)	10	27,500	275,000	10/05/2022 12:16:15	spprn apotek ok		
GUDANG BPJS	APOTEK OK/ICU BPJS	BPJS03663	HANDSCOON STERIL 7,5 AMBUMAX (BPJS)	100	8,470	847,000	10/05/2022 12:23:04	spprn apotek ok		
GUDANG BPJS	APOTEK OK/ICU BPJS	BPJS038656	PARACETAMOL 500MG LLOYD (BPJS)	100	176	17,600	10/05/2022 12:23:04	spprn apotek ok		
GUDANG BPJS	APOTEK OK/ICU BPJS	BPJS02616	SUCTION CATHETER NO.10 (PHASCO) (BPJS)	10	8,352	83,520	10/05/2022 12:23:04	spprn apotek ok		
5/12/22, 12:44 PM					Total :	6,017,717	Page 1 of	1		

Untuk penerima
Nama :
Pangkat :
NRP / NIP :
Tanda Tangan :

Makassar, 12 Mei 2022
Yang Menyerahkan
Gudang Urmatkes RS Bhayangkara

Dewi Ardy,S.Si.Apt
Pembina,Nip 197202142005012005

MENGETAHUI
Kasubbid Jangmedum RS Bhayangkara

SUBIANTO,Amk
AKBP, NRP 66050667

Dipindai dengan CamScanner

LOG ACTIVITY

PESERTA DIKLAT PKA ANGKATAN V TA. 2022

MINGGU KE - 1

SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL

Oleh :

Nama : ASNAENI, S.SI., Apt., M.Adm .Kes

Nosis : 20220307021206

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE I

NAMA PESERTA : ASNAENI, S.Si., Apt., M. Adm. Kes
INSTANSI : POLDA SULSEL
JUDUL AP : SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	Rabu 13 April 2022	1. Laporan dan koordinasi dengan mentor tentang Rencana Aksi Perubahan 2. Laporan pelaksanaan kepada Karumkit (sponsor) tentang Rencana Aksi Perubahan. 3. Rapat dengan staf apotek ok/icu tentang Rencana Aksi Perubahan.	- Penyerahan surat dari pusdikmin - Dokumentasi - Surat pernyataan dukungan - Absen - Notulen	
2	Kamis 14 April 2022	Koordinasi dengan *stakeholder internal dan eksternal*.	- Dokumentasi - Surat pernyataan dukungan	
3	Jumat 15 April 2022	HARI LIBUR NASIONAL		
4	Sabtu 16 April 2022	1. Menyusun rencana kegiatan 2. menyiapkan kelengkapan administrasi 3. Pembuatan laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan pada minggu ke-I	- Dokumentasi	

Mengetahui,
Mentor

SUBIYANTO, AMK
AKBP NRP 66050667

Makassar, 16 April 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Rabu / 13 April 2022
Waktu : 09.00 s.d. 14.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

a. Laporan kepada Kasubbidjangmedum (*Mentor*) tentang Rencana Aksi Perubahan
b. Laporan tentang pelaksanaan kepada Karumkit (*Sponsor*) tentang Rencana Aksi Perubahan;
c. Rapat dengan staf apotek *OK/ICU* tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan :

Mendapatkan dukungan dan masukan serta arahan dari kasubbidjangmedum selaku mentor, karumkit selaku sponsor serta staf Apotek *OK/ICU* untuk mewujudkan pelaksanaan aksi perubahan.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari rabu 13 April 2022 pukul 09.00 - 14.00 Wita bertempat di ruang kerja Kasubbidjangmedum, ruang kerja Karumkit Bhayangkara dan ruang kerja Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar polda Sulsel.

a. Menghadap Kasubbidjangmedum Rumkit Bhayangkara Polda Sulsel selaku mentor untuk melaporkan tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan
b. Menghadap Karumkit Bhayangkara Polda Sulsel selaku sponsor untuk melaporkan tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
c. Memimpin rapat dengan staf apotek *OK/ICU* tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan.

4. Hasil …..

4. Hasil Dan Pembahasan :

a. *Action Leader* :

Melaporkan dan menjelaskan tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh peserta Diklat PKA T.A. 2022.

b. *Mentor* :

Memberikan dukungan dan arahan serta petunjuk terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan kepada peserta Diklat PKA T.A. 2022.

c. *Sponsor :*

Memberikan dukungan dan arahan kepada peserta Diklat PKA T.A. 2022.

d. Staf Apotek *OK/ICU* :

Memberikan dukungan terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan di Apotek *OK/ICU.*

e. **Kesimpulan :**

Sponsor mendukung pelaksanaan rencana aksi perubahan serta *Mentor* berkomitmen untuk mendukung pelaksanaan rencana aksi perubahan ini dan diharapkan rencana aksi perubahan ini dapat bermanfaat bagi organisasi.

f. **Evidence/Dokumentasi :**



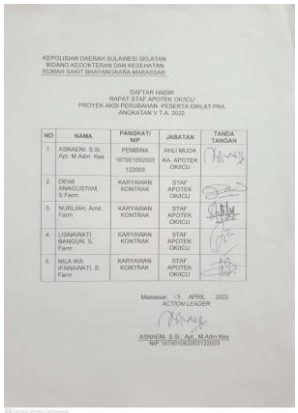

Memberikan laporan singkat kepada Kasubbidjangmedum selaku mentor mengenai rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta meminta dukungan




Memberikan laporan singkat kepada Karumkit selaku sponsor mengenai rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta meminta dukungan



Menyampaikan kepada seluruh staf Apotek *OK/ICU* tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan



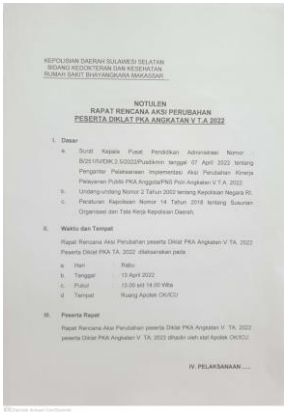
KEPOLISIAN DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA MAKASSAR

DAFTAR HADIR
RAPAT STAF APOTEK OK/ICU
PROYEK AKSI PERUBAHAN PESERTA DIKLAT PKA
ANGKATAN V T.A. 2022

NO	NAMA	PANGKAT/ NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	ASNAENI, S.Si., Apt. M.Adm. Kes	PEMBINA 197901092003 122003	AHLI MUDA KA. APOTEK OK/ICU	
2.	DEWI ANAGUSTIWI, S.Farm	KARYAWAN KONTRAK	STAF APOTEK OK/ICU	
3.	NURLIAH, Amd. Farm	KARYAWAN KONTRAK	STAF APOTEK OK/ICU	
4.	LISNAWATI BANGUN, S. Farm	KARYAWAN KONTRAK	STAF APOTEK OK/ICU	
5.	NILA IKA IFANAWATI, S. Farm	KARYAWAN KONTRAK	STAF APOTEK OK/ICU	

Makassar, 13 APRIL 2022
ACTION LEADER

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003



KEPOLISIAN DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA MAKASSAR

NOTULEN
RAPAT RENCANA AKSI PERUBAHAN
PESERTA DIKLAT PKA ANGKATAN V T.A 2022

I. Dasar
a. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor B/25-I/1/DIK.2.5/2022/Pusdikmin tanggal 07 April 2022 tentang Pengantar Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan V T.A. 2022
b. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara RI;
c. Peraturan Kapolisian Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;

II. Waktu dan Tempat
Rapat Rencana Aksi Perubahan peserta Diklat PKA Angkatan V TA. 2022
Peserta Diklat PKA TA. 2022 dilaksanakan pada :
a. Hari : Rabu
b. Tanggal : 13 April 2022
c. Pukul : 13.00 s/d 14.00 Wita
d. Tempat : Ruang Apotek OK/ICU

III. Peserta Rapat
Rapat Rencana Aksi Perubahan peserta Diklat PKA Angkatan V TA. 2022 peserta Diklat PKA Angkatan V TA. 2022 dihadiri oleh staf Apotek OK/ICU

IV. PELAKSANAAN ....



IV. PELAKSANAAN
1. Menyampaikan pengalaman mengenai rencana aksi perubahan dengan judul "Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek OK/ICU Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.
2. Menyampaikan persalasan tahapan-tahapan pelaksanaan rencana aksi perubahan.
3. Kesepakatan bersama antara staf apotek OK/ICU dalam mendukung kegiatan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama off campus.
4. Diharapkan pelaksanaan rencana aksi perubahan berjalan lancar dan sesuai dengan jadwal yang ditentukan.

V. PENUTUP
Rapat rencana aksi perubahan peserta Diklat PKA Angkatan V TA. 2022 dilaksanakan dengan baik dan berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana.

Makassar, 13 April 2022

Peserta PKA | Notulen

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
PEMBINA 197901092003122003

DEWI ANAGUSTIWI, S.Farm

Mengetahui,
KASUBBID JANGDIKDUM

SUBIANTO, AMK
AKBP NRP 66020467

Absen dan notulen rapat

Makassar, 13 April 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Kamis / 14 April 2022
Waktu : 09.00 s.d. 14.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

Mendapatkan dukungan dan masukan *stakeholder internal dan eksternal* untuk mewujudkan pelaksanaan rencana aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan :

Meminta dukungan kepada *Stakeholder internal* dan *Stakeholder eksternal* agar terwujudnya pelaksanaan rencana aksi perubahan.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari kamis 14 April 2022, pukul 09.00 -14.00 Wita bertempat di ruang kerja masing-masing *Stakeholder internal* dan *Stakeholder eksternal* dengan agenda meminta dukungan secara tertulis kepada *Stakeholder internal* dan *Stakeholder eksternal.*

4. Hasil Dan Pembahasan :

- *Proyek Leader* :
  Memberikan penjelaskan tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh peserta Diklat PKA T.A. 2022.
- *Stakeholder internal* dan *eksternal* :
  Memberikan dukungan secara tertulis terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh peserta Diklat PKA T.A. 2022.

5. Kesimpulan :

Para *Stakeholder internal* dan *eksternal* memberi dukungan terhadap pelaksanaan rencana aksi perubahan ini, dengan harapan rencana aksi perubahan ini dapat bermanfaat bagi organisasi.

6. Evidence …..

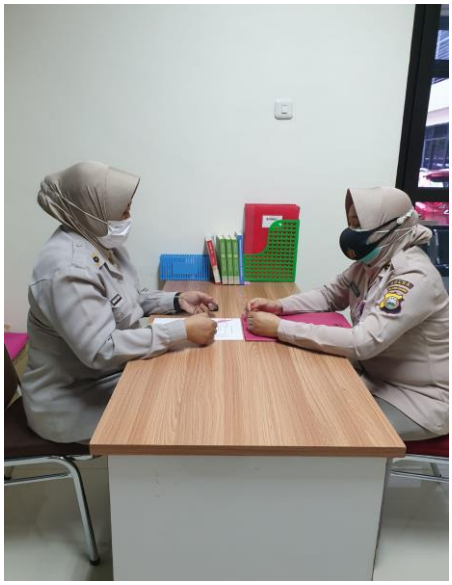
6. Evidence/Dokumentasi :




Meminta dukungan kepada Kepala Instalasi Farmasi Rumkit Bhayangkara Polda Sulsel selaku *Stakeholder Internal* serta penandatangan surat pernyataan dukungan




Meminta dukungan kepada Kepala Bagian Pelayanan Rumkit Bhayangkara Polda Sulsel selaku *Stakeholder Internal* serta penandatangan surat pernyataan dukungan




Meminta dukungan kepada Kepala Apotek BPJS Rumkit Bhayangkara Polda Sulsel selaku *Stakeholder Internal* serta penandatangan surat pernyataan dukungan




Meminta dukungan kepada Kepala Apotek Umum Rumkit Bhayangkara Polda Sulsel selaku *Stakeholder Internal* serta penandatangan surat pernyataan dukungan




Meminta dukungan kepada Kepala bagian Pengadaan Rumkit Bhayangkara Polda Sulsel selaku *Stakeholder Eksternal* serta penandatangan surat pernyataan dukungan




Meminta dukungan kepada Kepala Bagian Perbekalan Rumkit Bhayangkara Polda Sulsel selaku *Stakeholder Eksternal* serta penandatangan surat pernyataan dukungan




Meminta dukungan kepada Kepala Administrasi Rumkit Bhayangkara Polda Sulsel selaku *Stakeholder Eksternal* serta penandatangan surat pernyataan dukungan




Meminta dukungan kepada Kepala Gudang Obat Rumkit Bhayangkara Polda Sulsel selaku *Stakeholder Eksternal* serta penandatangan surat pernyataan dukungan




Meminta dukungan kepada Kepala Bagian Farmasi Klinis Rumkit Bhayangkara Polda Sulsel selaku *Stakeholder Eksternal* serta penandatangan surat pernyataan dukungan




Meminta dukungan kepada Kasubbid yanmeddokpol (Kepala Bagian *IT* Rumkit Bhayangkara Polda Sulsel) selaku *Stakeholder Eksternal* serta penandatangan surat pernyataan dukungan

Makassar, 14 April 2022

Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Sabtu / 16 April 2022
Waktu : 09.00 s.d. 12.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

a. Menyusun rencana kegiatan
b. menyiapkan kelengkapan administrasi.
c. Pembuatan laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan pada minggu ke-I

2. Tujuan Kegiatan :

a. Kegiatan hari ini bertujuan untuk memberikan informasi kepada staf di apotek *OK/ICU* tentang rencana kegiatan.
b. Melakukan pengumpulan kelengkapan administrasi berupa data-data berupa buku rencana kebutuhan permintaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* serta bahan yang akan diinput dalam database, kemudian dapat dimasukkan dalam aplikasi guna mewujudkan pelaksanaan rencana aksi perubahan.
c. Melaporkan hasil kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan yang telah dilaksanakan pada minggu ke-I

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari Sabtu 16 April 2022, pukul 09.00 -12.00 Wita bertempat di Ruang kerja Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

a. Memberikan informasi tentang rencana kegiatan kepada seluruh staf Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

b. Pengumpulan …..

b. Pengumpulan kelengkapan administrasi berupa buku rencana kebutuhan permintaan perbekalan Farmasi Di apotek *OK/ICU* serta bahan yang akan diinput dalam database, kemudian dapat dimasukkan dalam aplikasi guna mewujudkan pelaksanaan rencana aksi perubahan.
c. Pembuatan laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan dilaksanakan selama 1 (satu) jam di Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel

4. Hasil Dan Pembahasan :

a. Saran dan masukan dari staf Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel sangat membantu dalam rencana kegiatan rencana aksi perubahan.
b. Pengumpulan kelengkapan administrasi berupa buku rencana kebutuhan permintaan perbekalan Farmasi di apotek *OK/ICU* serta bahan yang akan diinput dalam database sudah terpenuhi adanya.
c. Tersusunnya laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan pada minggu ke-I yaitu tanggal 13-16 April 2022.

.

5. Kesimpulan :

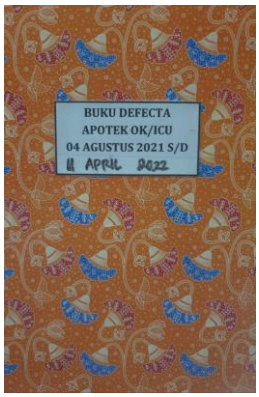
a. Masukan dan saran dari rekan kerja staf Apotek *OK/ICU* dapat membantu dalam rencana kegiatan rencana aksi perubahan.
b. Kelengkapan administrasi berupa buku rencana kebutuhan permintaan perbekalan Farmasi di apotek *OK/ICU* serta bahan yang akan diinput dalam database sudah terpenuhi.
c. Pembuatan Laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan pada minggu ke-I berjalan dengan baik dan lancar

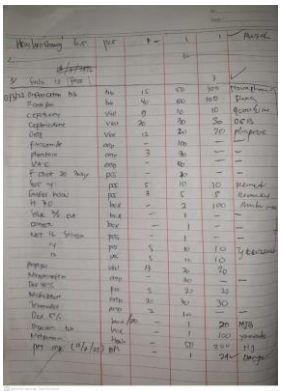
6. Evidence …..

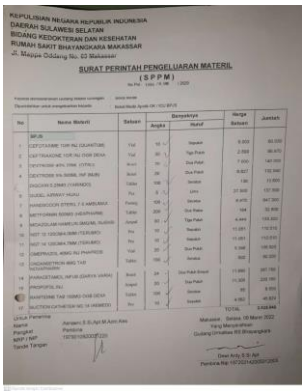
6. Evidence/Dokumentasi :



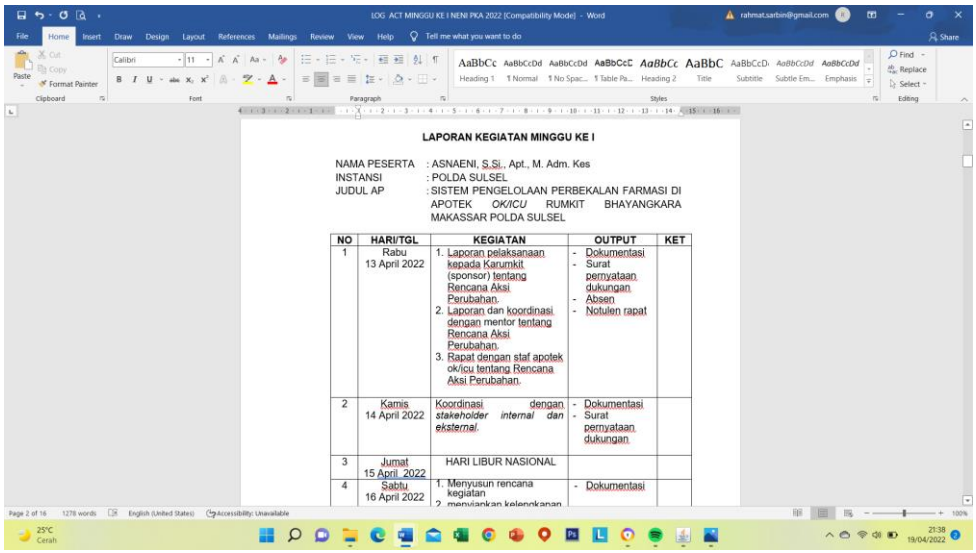
Action Leader memberikan arahan kepada seluruh staf Apotek *OK/ICU* tentang rencana kegiatan







Menyiapkan kelengkapan administrasi berupa buku rencana kebutuhan permintaan perbekalan farmasi dari apotek *ok/icu* ke gudang serta Surat perintah pengeluaran materil (SPPM) dari gudang ke apotek *ok/icu*



LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE I

NAMA PESERTA : ASNAENI, S.Si., Apt., M. Adm. Kes
INSTANSI : POLDA SULSEL
JUDUL AP : SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	Rabu 13 April 2022	1. Laporan pelaksanaan kepada Karumkit (sponsor) tentang Rencana Aksi Perubahan. 2. Laporan dan koordinasi dengan mentor tentang Rencana Aksi Perubahan. 3. Rapat dengan staf apotek ok/icu tentang Rencana Aksi Perubahan.	- Dokumentasi - Surat pernyataan dukungan - Absen - Notulen rapat	
2	Kamis 14 April 2022	Koordinasi dengan *stakeholder internal dan eksternal*.	- Dokumentasi - Surat pernyataan dukungan	
3	Jumat 15 April 2022	HARI LIBUR NASIONAL		
4	Sabtu 16 April 2022	1. Menyusun rencana kegiatan 2. menyiapkan kelengkapan	- Dokumentasi	

Pembuatan laporan mingguan

Makassar, 16 April 2022

Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LOG ACTIVITY

PESERTA DIKLAT PKA ANGKATAN V TA. 2022

MINGGU KE - 2

SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL

Oleh :

Nama : ASNAENI, S.SI., Apt., M.Adm .Kes

Nosis : 20220307021206

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE II

NAMA PESERTA : ASNAENI, S.Si., Apt., M. Adm. Kes
INSTANSI : POLDA SULSEL
JUDUL AP : SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	Senin, 18 April 2022	Membentuk tim efektif untuk mendukung aksi perubahan.	- Dokumentasi	
2	Selasa, 19 April 2022	- Pengiriman Log Activity - Mengajukan nama-nama tim efektif.	- Laporan kegiatan minggu I - Dokumentasi - Draft nama calon tim efektif	
3	Rabu, 20 April 2022	Membuat surat perintah tim efektif.	- Dokumentasi - Sprint telah ditanda tangani	
4	Kamis, 21 April 2022	Membagi tugas kepada tim efektif (staf *IT*) perihal pelaksanaan.	- Dokumentasi - Nota Dinas - Absen - Notulen	
5	Jumat, 22 April 2022	Membagi tugas kepada tim efektif (staf apotek *OK/ICU dan gudang*) perihal pelaksanaan.	- Dokumentasi - Absen - Notulen	
6	Sabtu, 23 April 2022	Pembuatan laporan kegiatan minggu II.	Dokumentasi	

Mengetahui,
Mentor

SUBIYANTO, AMK
AKBP NRP 66050667

Makassar, 23 April 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Senin / 18 April 2022
Waktu : 10.00 s.d. 12.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

Membentuk tim efektif untuk mendukung aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan :

Melaporkan kepada *Mentor* untuk pembentukan tim efektif dari staf Apotek *OK/ICU*, Staf gudang farmasi dan staf *IT*.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari senin 18 April 2022, pukul 10.00 -12.00 Wita bertempat di Ruang kerja Kasubbid Jangmedum Rumkit Bhayangkara Makasaar Polda Sulsel,
Melaporkan kepada *Mentor* tentang pembentukan tim efektif dimana direncanakan tim efektif dari staf Apotek *OK/ICU*, Staf Gudang farmasi dan staf *IT* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

4. Hasil Dan Pembahasan :

Disepakati tim efektif yang akan dibentuk dari staf Apotek *OK/ICU*, Staf Gudang farmasi dan staf *IT* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

5. Kesimpulan …..

6. Kesimpulan :

Tim efektif terdiri dari staf Apotek *OK/ICU*, Staf Gudang farmasi dan staf *IT* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

7. Evidence/Dokumentasi :



Melaporkan kepada *Mentor* untuk pembentukan tim efektif dari staf Apotek *OK/ICU*, Staf Gudang farmasi dan staf *IT.*

Makassar, 18 April 2022

Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes

NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Selasa / 19 April 2022

Waktu : 09.00 s.d. 11.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

- pengiriman laporan melalui Web.sipolin.web.id
- Mengajukan nama-nama tim efektif.

2. Tujuan Kegiatan :

- Melaporkan hasil kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan aksi perubahan yang telah dilaksanakan pada minggu ke-I melalui web Sipolin.
- Mengajukan kepada mentor nama-nama staf Apotek *OK/ICU*, staf Gudang farmasi dan Staf *IT* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel yang akan dimasukkan dalam sprint tim Efektif.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari selasa 19 April 2022, pukul 09.00 -11.00 Wita bertempat di ruang kerja Kasubbid Jangmedum Rumkit Bhayangkara Makasaar Polda Sulsel.

- Pengiriman laporan melalui Web.sipolin.web.id
- Mengajukan nama-nama tim efektif kepada mentor.

4. Hasil Dan Pembahasan :

- Pengiriman laporan melalui Web.sipolin.web.id telah terkirim.

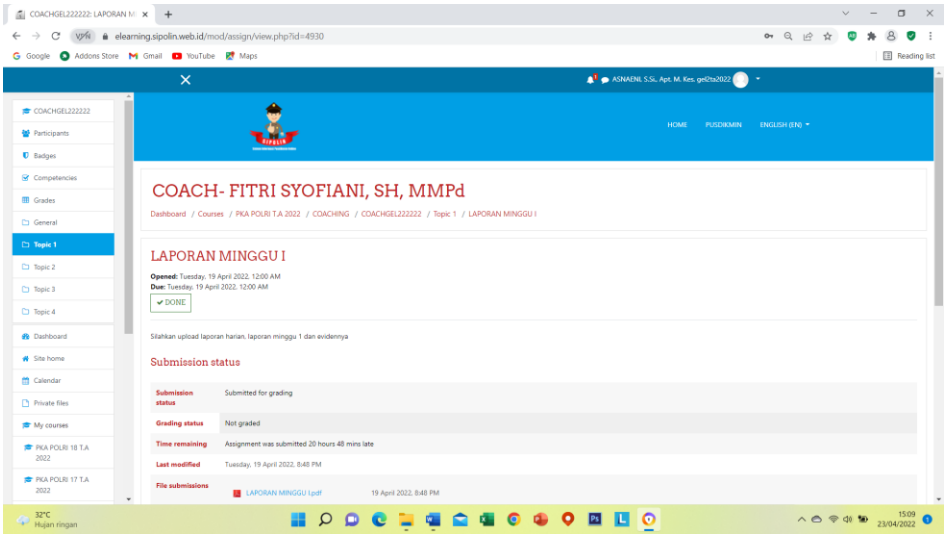
- Nama …..

- Nama-nama yang diajukan dan disetujui oleh mentor untuk dibuatkan sprint tim efektif dimana tim efektif terdiri dari 4 orang staf Apotek *OK/ICU,* 1 orang staf Gudang Farmasi dan 4 orang staf *IT* Rumkit Bhayangkara Makasaar Polda Sulsel.

5. Kesimpulan :

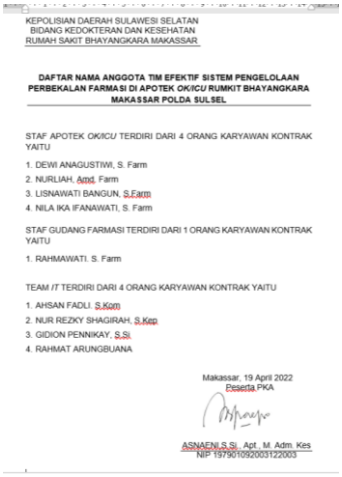
- Terkirimnya laporan melalui Web.sipolin.web.id
- Pembentukan tim efektif dimana tim efektif terdiri dari 4 orang staf Apotek *OK/ICU,* 1 orang staf Gudang Farmasi dan 4 orang staf *IT* Rumkit Bhayangkara Makasaar Polda Sulsel.

6. Evidence/Dokumentasi :



Tampilan pengiriman laporan melalui *Web.sipolin.web.id*





KEPOLISIAN DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA MAKASSAR

DAFTAR NAMA ANGGOTA TIM EFEKTIF SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL

STAF APOTEK *OK/ICU* TERDIRI DARI 4 ORANG KARYAWAN KONTRAK YAITU

1. DEWI ANAGUSTIWI, S. Farm
2. NURLIAH, Amd. Farm
3. LISNAWATI BANGUN, S.Farm
4. NILA IKA IFANAWATI, S. Farm

STAF GUDANG FARMASI TERDIRI DARI 1 ORANG KARYAWAN KONTRAK YAITU

1. RAHMAWATI. S. Farm

TEAM *IT* TERDIRI DARI 4 ORANG KARYAWAN KONTRAK YAITU

1. AHSAN FADLI. S.Kom
2. NUR REZKY SHAGIRAH, S.Kep
3. GIDION PENNIKAY, S.Si
4. RAHMAT ARUNGBUANA

Makassar, 19 April 2022
Peserta PKA

ASNAENI,S.Si., Apt., M. Adm. Kes
NIP 197901092003122003

Mengajukan nama-nama tim efektif kepada mentor

Makassar, 19 April 2022

Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Rabu / 20 April 2022
Waktu : 09.00 s.d. 14.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

Membuat surat perintah tim efektif.

2. Tujuan Kegiatan :

Mengajukan sprint tim efektif untuk ditanda tangani oleh Karumkit.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari Rabu 20 April 2022, pukul 09.00 -14.00 Wita bertempat di ruang kerja urmintu Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

Agenda hari ini adalah pengajuan sprint tim efektif untuk ditanda tangani oleh Karumkit.

4. Hasil Dan Pembahasan :

Sprint tim efektif telah ditanda tangani oleh Karumkit Bhayangkara Makassar Polda sulsel dan telah diregister oleh staf urmintu.

5. Kesimpulan :

Sprint tim efektif telah ditanda tangani oleh Karumkit Bhayangkara Makassar Polda sulsel.

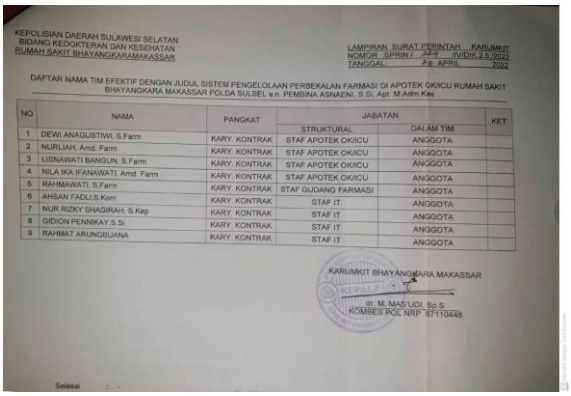
6. Evidance …..

6. Evidence/Dokumentasi :



Mendampingi staf urmintu dalam pembuatan sprint tim efektif





KEPOLISIAN DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA MAKASSAR

LAMPIRAN SURAT PERINTAH KARUMKIT
NOMOR SPRIN / 2[illegible] /IV/DIK.2.5/2022
TANGGAL 2[illegible] APRIL 2022

DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF DENGAN JUDUL SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK OK/ICU RUMAH SAKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL a.n. PEMBINA ASNAENI, S.Si, Apt, M.Adm.Kes

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN		KET
			STRUKTURAL	DALAM TIM	
1	DEWI ANAGUSTIWI, S.Farm	KARY. KONTRAK	STAF APOTEK OK/ICU	ANGGOTA	
2	NURLIAH, Amd. Farm	KARY. KONTRAK	STAF APOTEK OK/ICU	ANGGOTA	
3	LISNAWATI BANGUN, S.Farm	KARY. KONTRAK	STAF APOTEK OK/ICU	ANGGOTA	
4	NILA IKA IFANAWATI, Amd. Farm	KARY. KONTRAK	STAF APOTEK OK/ICU	ANGGOTA	
5	RAHMAWATI, S.Farm	KARY. KONTRAK	STAF GUDANG FARMASI	ANGGOTA	
6	AHSAN FADLI,S.Kom	KARY. KONTRAK	STAF IT	ANGGOTA	
7	NUR RIZKY SHAQIRAH, S.Kep	KARY. KONTRAK	STAF IT	ANGGOTA	
8	GIDION PENNIKAY,S.Si	KARY. KONTRAK	STAF IT	ANGGOTA	
9	RAHMAT ARUNGBUANA	KARY. KONTRAK	STAF IT	ANGGOTA	

KARUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR

dr. M. MAS'UDI, Sp.S
KOMBES POL NRP. 67110448

Selesai

Sprin tim efektif telah ditanda tangani Karumkit

Makassar, 20 April 2022

Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Kamis / 21 April 2022
Waktu : 09.00 s.d. 11.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

Membagi tugas kepada tim efektif (staf *IT*) perihal pelaksanaan

2. Tujuan Kegiatan :

Melakukan pembagian tugas terhadap tim *IT* tentang pembuatan aplikasi.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari kamis 21 April 2022, pukul 09.00 -11.00 Wita bertempat di ruang kerja Kepala Bagian *IT* Rumkit Bhayangkara Makassar.

Action leader didampingi mentor menyampaikan rencana aksi perubahan kepada kepala bagian *IT* Rumkit Bhayangkara Makassar beserta staf *IT* untuk pembuatan *Aplikasi* Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

4. Hasil Dan Pembahasan :

Kepala Bagian *IT* dan Staf *IT* siap membuat aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel serta melakukan pembagian tugas terhadap staf *IT* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

5. Kesimpulan …..

5. Kesimpulan :

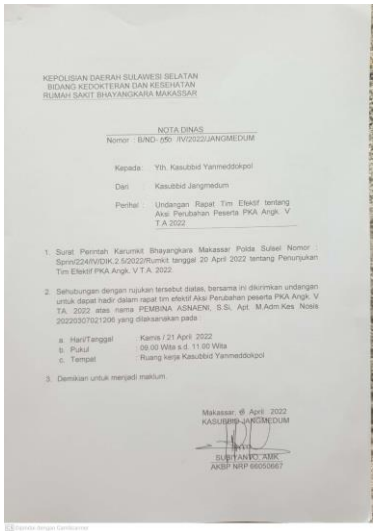
Terwujudnya pembagian tugas terhadap staf *IT* Rumkit Bhayangkara Makassar polda Sulsel.

6. Evidence/Dokumentasi :





Action leader didampingi mentor menyampaikan rencana aksi perubahan kepada kepala bagian *IT* beserta staf *IT* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel



KEPOLISIAN DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA MAKASSAR

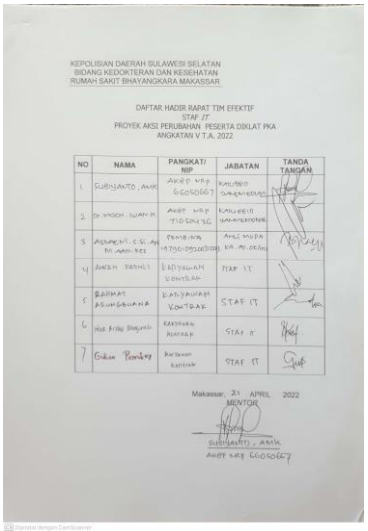
NOTA DINAS
Nomor : B/ND- /05/ /IV/2022/JANGMEDUM

Kepada : Yth. Kasubbid Yanmeddokpol
Dari : Kasubbid Jangmedum
Perihal : Undangan Rapat Tim Efektif tentang Aksi Perubahan Peserta PKA Angk. V T.A 2022

1. Surat Perintah Karumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel Nomor : Sprin/224/IV/DIK.2.5/2022/Rumkit tanggal 20 April 2022 tentang Penunjukan Tim Efektif PKA Angk. V T.A. 2022
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas, bersama ini dikirimkan undangan untuk dapat hadir dalam rapat tim efektif Aksi Perubahan peserta PKA Angk. V TA. 2022 atas nama PEMBINA ASNAENI, S.Si, Apt, M.Adm.Kes Nosis 20220307021206 yang dilaksanakan pada :
   a. Hari/Tanggal : Kamis / 21 April 2022
   b. Pukul : 09.00 Wita s.d. 11.00 Wita
   c. Tempat : Ruang kerja Kasubbid Yanmeddokpol
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Makassar, 20 April 2022
KASUBBID JANGMEDUM

SUBIYANTO, AMK
AKBP NRP 66050667



KEPOLISIAN DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA MAKASSAR

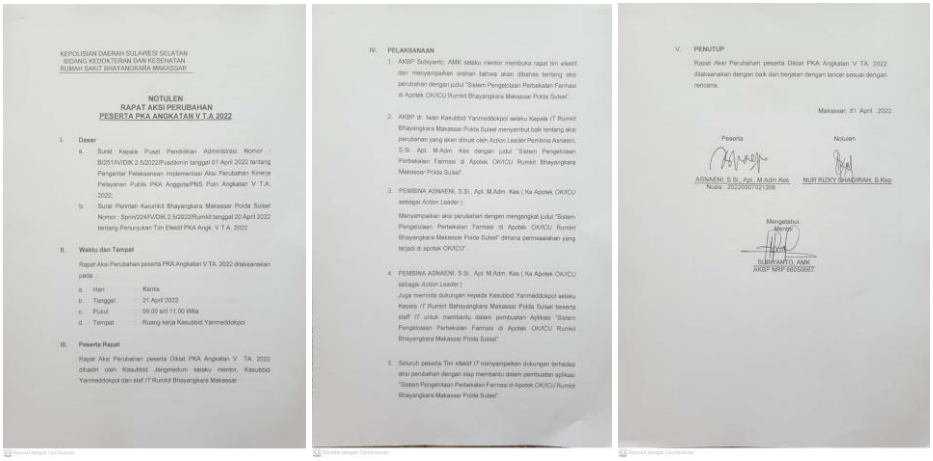
DAFTAR HADIR RAPAT TIM EFEKTIF
STAF IT
PROYEK AKSI PERUBAHAN PESERTA DIKLAT PKA
ANGKATAN V T.A. 2022

NO	NAMA	PANGKAT/ NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	SUBIYANTO, AMK	AKBP NRP 66050667	KASUBBID YANMEDDOKPOL	
2.	Dr. WIDOW, SpAK	AKBP NRP 710[illegible]16	KASUBBID YANMEDKEPOL	
3.	ASNAENI, S.Si, Apt, M.Adm.Kes	PEMBINA 19750[illegible]	KA. INSTALASI	
4.	AWAN TAHIL	KARYAWAN KONTRAK	STAF IT	
5.	RAHMAT ASUNGGUANA	KARYAWAN KONTRAK	STAF IT	
6.	[illegible]	KARYAWAN KONTRAK	STAF IT	
7.	Gideon Pramudya	Karyawan kontrak	STAF IT	

Makassar, 21 APRIL 2022
MENTOR

SUBIYANTO, AMK
AKBP NRP 66050667

Nota dinas dan absen rapat tim IT



KEPOLISIAN DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA MAKASSAR

NOTULEN
RAPAT AKSI PERUBAHAN
PESERTA PKA ANGKATAN V T.A 2022

I. Dasar
a. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor : B/251/IV/DIK.2.5/2022/Pusdiklmn tanggal 07 April 2022 tentang Pengantar Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan V T.A. 2022;
b. Surat Perintah Karumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel Nomor : Sprin/224/IV/DIK.2.5/2022/Rumkit tanggal 20 April 2022 tentang Penunjukan Tim Ekstrif PKA Angk. V T.A. 2022

II. Waktu dan Tempat
Rapat Aksi Perubahan peserta PKA Angkatan V TA. 2022 dilaksanakan pada :
a. Hari : Kamis
b. Tanggal : 21 April 2022
c. Pukul : 09.00 s/d 11.00 Wita
d. Tempat : Ruang kerja Kasubbid Yanmedtokpol

III. Peserta Rapat
Rapat Aksi Perubahan peserta Diklat PKA Angkatan V TA. 2022 dihadiri oleh Kasubbid Jangmedum selaku mentor, Kasubbid Yanmeddokpol dan staf IT Rumkit Bhayangkara Makassar.

IV. PELAKSANAAN
1. AKBP Subiyanto, AMK selaku mentor membuka rapat tim ekstrif dan menyampaikan arahan bahwa akan dibahas tentang aksi perubahan dengan judul "Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek OK/ICU Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel".
2. AKBP dr. Iwan Kasubbid Yanmeddokpol selaku Kepala IT Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel menyambut baik tentang aksi perubahan yang akan dibuat oleh *Action Leader* Pembina Asnaeni, S.Si. Apt. M.Adm. Kes dengan judul "Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek OK/ICU Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel".
3. PEMBINA ASNAENI, S.Si., Apt. M.Adm. Kes (Ka Apotek OK/ICU selaku *Action Leader*) :
Menyampaikan aksi perubahan dengan mengangkat judul "Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek OK/ICU Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel" dimana permasalahan yang terjadi di apotek OK/ICU.
4. PEMBINA ASNAENI, S.Si., Apt. M.Adm. Kes (Ka Apotek OK/ICU selaku *Action Leader*) :
Juga meminta dukungan kepada Kasubbid Yanmeddokpol selaku Kepala IT Rumkit Bahayangkara Makassar Polda Sulsel beserta staff IT untuk membantu dalam pembuatan Aplikasi "Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek OK/ICU Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel".
5. Seluruh peserta Tim ekstrif IT menyampaikan dukungan terhadap aksi perubahan dengan siap membantu dalam pembuatan aplikasi "Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek OK/ICU Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel".

V. PENUTUP
Rapat Aksi Perubahan peserta Diklat PKA Angkatan V TA. 2022 dilaksanakan dengan baik dan berjalan dengan lancar sesuai dengan rencana.

Makassar, 21 April 2022

Peserta | Notulen

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes | NURI RIZKY SHADIRAH, S.Kep
Nrp/Nip. 197901092003122003

Mengetahui,
Ketua

SUBIYANTO, AMK
AKBP NRP 66030827

Notulen rapat tim IT

.

Makassar, 21 April 2022

Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Jumat / 22 April 2022
Waktu : 09.00 s.d. 11.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

Membagi tugas kepada tim efektif (staf apotek *OK/ICU*) dan staf Gudang farmasi perihal pelaksanaan.

2. Tujuan Kegiatan :

Melakukan pembagian tugas terhadap staf Apotek *OK/ICU* dan staf Gudang tentang pembuatan aplikasi.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari jumat 22 April 2022, pukul 09.00 -11.00 Wita bertempat di ruang kerja Kasubbid Jangmedum Rumkit Bhayangkara Makassar.

Action leader menyampaikan rencana aksi perubahan kepada Staf Apotek *OK/ICU* dan staf Gudang farmasi Rumkit Bhayangkara Makassar yang dihadiri oleh Kasubbid Jangmedum untuk pembuatan *Aplikasi* Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* dan staf Gudang farmasi Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

4. Hasil Dan Pembahasan :

melakukan pembagian tugas terhadap staf Apotek *OK/ICU* dan staf Gudang farmasi Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

5. Kesimpulan …..

5. Kesimpulan :

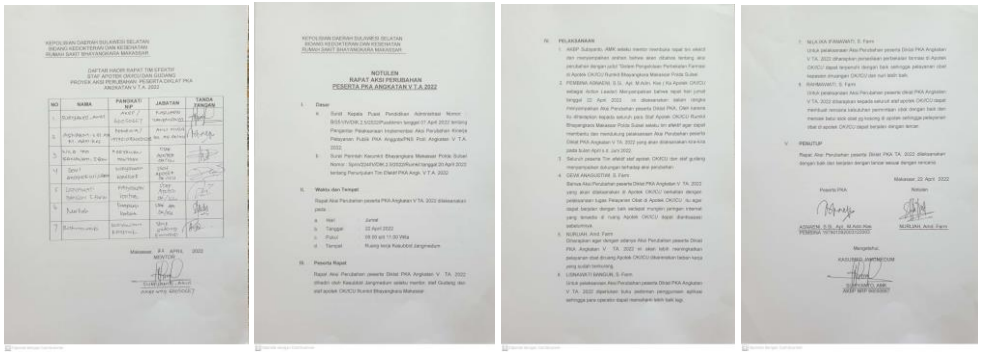
Terwujudnya pembagian tugas terhadap tugas terhadap staf Apotek *OK/ICU* dan staf Gudang farmasi Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

6. Evidence/Dokumentasi :





Melakukan pembagian tugas terhadap staf Apotek *OK/ICU* dan staf Gudang farmasi Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel



Absen dan notulen apotek dan gudang

Makassar, 22 April 2022

Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes

NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Sabtu / 23 April 2022
Waktu : 10.00 s.d. 12.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

Pembuatan laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan pada minggu ke-II

2. Tujuan Kegiatan :

Melaporkan hasil kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan yang telah dilaksanakan pada minggu ke-II.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari sabtu 23 April 2022, pukul 10.00 -12.00 Wita bertempat di rumah *Action Leader* jl. Traktor IV Perum Gerhana Alauddin Blok C no 5 Makassar.

Pembuatan laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan dilaksanakan selama 2 (dua) jam di rumah *Action Leader.*

4. Hasil Dan Pembahasan :

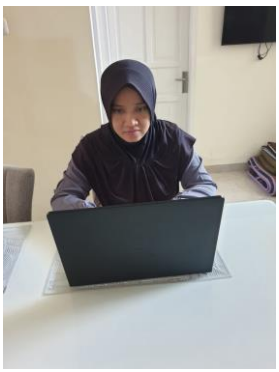
Tersusunnya laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan pada minggu ke-II yaitu tanggal 18-23 April 2022.

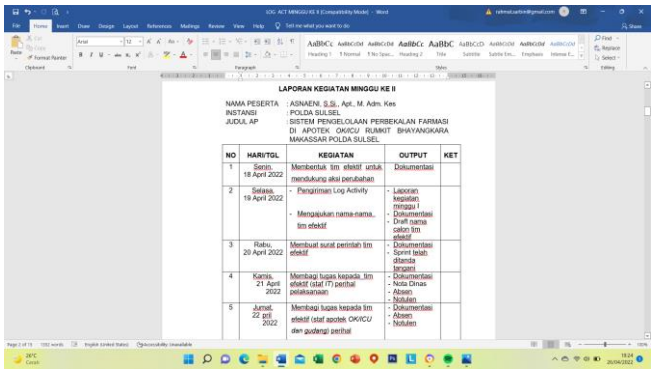
5. Kesimpulan :

Pembuatan Laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan pada minggu ke-II berjalan dengan baik dan lancar.

/ 6. Evidence …..

6. Evidence/Dokumentasi :





LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE II

NAMA PESERTA : ASNAENI, S.Si., Apt., M. Adm. Kes
INSTANSI : POLDA SULSEL
JUDUL AP : SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK OK/ICU RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	Senin, 18 April 2022	Membentuk tim efektif untuk mendukung alkid perubahan	Dokumentasi	
2	Selasa, 19 April 2022	- Pengiriman Log Activity - Mengajukan nama-nama tim efektif	- Laporan kegiatan minggu I - Dokumentasi - Draft nama calon tim efektif	
3	Rabu, 20 April 2022	Membuat surat perintah tim efektif	- Dokumentasi - Sprint telah ditanda tangani	
4	Kamis, 21 April 2022	Membagi tugas kepada tim efektif (staf IT) perihal pelaksanaan	- Dokumentasi - Nota Dinas - Absen - Notulen	
5	Jumat, 22 pril 2022	Membagi tugas kepada tim efektif (staf apotek OK/ICU dan gudang) perihal	- Dokumentasi - Absen - Notulen	

Pembuatan laporan minggu ke II

Makassar, 23 April 2022

Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes

NIP 197901092003122003

LOG ACTIVITY

PESERTA DIKLAT PKA ANGKATAN V TA. 2022

MINGGU KE III

SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL

Oleh :

Nama : ASNAENI, S.SI., Apt., M.Adm .Kes

Nosis : 20220307021206

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE III

NAMA PESERTA : ASNAENI, S.Si., Apt., M. Adm. Kes
INSTANSI : POLDA SULSEL
JUDUL AP : SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	Senin, 25 April 2022	Membuat aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel (berkoordinasi dengan Tim efektif *IT* pembuat aplikasi)	Dokumentasi	
2	Selasa, 26 April 2022	- Pengiriman Log Activity minggu ke II - Membuat aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel (berkoordinasi dengan Tim efektif *IT* pembuat aplikasi)	Dokumentasi	
3	Rabu, 27 April 2022	Membuat aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel (berkoordinasi dengan Tim efektif *IT* pembuat aplikasi)	Dokumentasi	

4	Kamis, 28 April 2022	Membuat aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel (berkoordinasi dengan Tim efektif *IT* pembuat aplikasi)	Dokumentasi	
5	Jumat, 29 April 2022	Membuat aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel (berkoordinasi dengan Tim efektif *IT* pembuat aplikasi)	Dokumentasi	
6	Sabtu, 30 April 2022	Membuat laporan kegiatan minggu III.	Dokumentasi	

Mengetahui,
Mentor

SUBIYANTO, AMK
AKBP NRP 66050667

Makassar, 30 April 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Senin / 25 April 2022
Waktu : 09.00 s.d. 12.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

Membuat aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel (Berkoordinasi dengan Tim Efektif *IT* pembuat aplikasi)

2. Tujuan Kegiatan :

Melakukan koordinasi dengan tim efektif *IT* membahas tentang pembuatan aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar serta memantapkan fitur-fitur atau menu yang ada di aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari senin 25 April 2022, pukul 09.00 -12.00 Wita bertempat di Ruang *IT* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

Berkoordinasi dengan tim efektif *IT* tentang pembuatan aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar serta memantapkan fitur-fitur atau menu yang ada pada aplikasi.

4. Hasil Dan Pembahasan :

Membuat fitur-fitur atau menu yang ada pada aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

5. Kesimpulan …..

5. Kesimpulan :

Disepakatinya fitur-fitur atau menu yang ada pada aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

6. Evidence/Dokumentasi :



Melakukan Kordinasi dengan tim efektif *IT* menyangkut masalah fitur-fitur atau menu yang termuat didalam aplikasi

Makassar, 25 April 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Selasa / 26 April 2022
Waktu : 09.00 s.d. 11.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

- Pengiriman laporan mingguan ke II melalui Web.sipolin.web.id
- Membuat aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel (Berkoordinasi dengan Tim Efektif *IT* pembuat aplikasi)

2. Tujuan Kegiatan :

- Melaporkan hasil kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan aksi perubahan yang telah dilaksanakan pada minggu ke-II melalui web Sipolin
- Membuat tampilan depan aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari selasa 26 April 2022, pukul 09.00 -11.00 Wita bertempat di Ruang *IT* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

- Pengiriman laporan mingguan ke II melalui Web.sipolin.web.id
- Membuat tampilan depan aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

4. Hasil …..

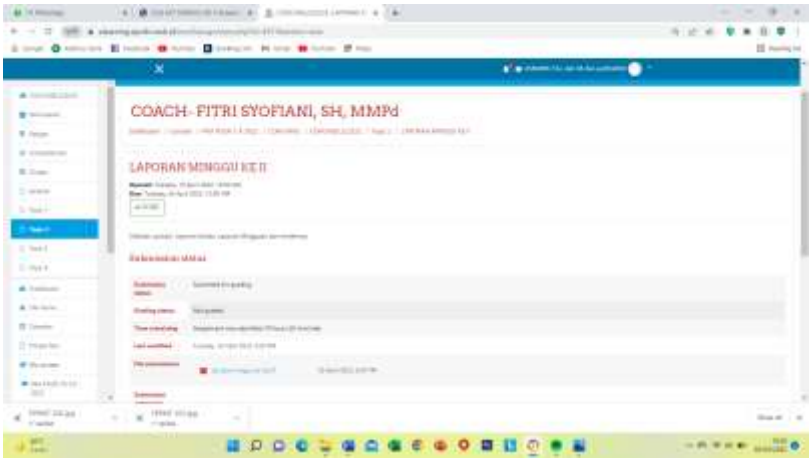
4. Hasil Dan Pembahasan :

- Pengiriman laporan mingguan ke II melalui Web.sipolin.web.id telah terkirim.
- Terwujudnya tampilan depan aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel dengan meminta petunjuk dan masukan dari *Mentor* dan Kepala *IT* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

5. Kesimpulan :

- Terkirimnya laporan mingguan ke II melalui Web.sipolin.web.id
- Terwujudnya tampilan depan aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

6. Evidence/Dokumentasi :



Tampilan pengiriman laporan mingguan ke II melalui Web.sipolin.web.id



Tampilan depan aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel dengan meminta petunjuk dan masukan dari Mentor dan Kepala IT Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

Makassar, 26 April 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Rabu / 27 April 2022
Waktu : 09.00 s.d. 12.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

Membuat aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel (Berkoordinasi dengan Tim Efektif *IT* pembuat aplikasi)

2. Tujuan Kegiatan :

Kegiatan hari ini bertujuan untuk membuat fitur-fitur atau menu pada aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari rabu 27 April 2022, pukul 09.00 -12.00 Wita bertempat di Ruang *IT* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.
Membuat fitur-fitur atau menu yang termuat di aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

4. Hasil Dan Pembahasan :

Telah di buat fitur-fitur atau menu di aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel oleh Tim efektif *IT* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

5. Kesimpulan …..

5. Kesimpulan :

Tim efektif *IT* telah membuat fitur - fitur atau menu yang termuat di aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

6. Evidence/Dokumentasi :



Pembuatan fitur – fitur atau menu yang termuat dalam Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel

Makassar, 27 April 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Kamis / 28 Juni 2022
Waktu : 09.00 s.d. 11.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

Membuat aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel (Berkoordinasi dengan Tim Efektif *IT* pembuat aplikasi)

2. Tujuan Kegiatan :

Kegiatan hari ini bertujuan untuk memastikan Kembali fitur-fitur atau menu yang termuat di aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari Kamis 28 April 2022, pukul 09.00 -11.00 Wita bertempat di Ruang *IT* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

Agenda hari ini adalah melaksanakan koordinasi dengan tim efektif *IT* untuk memastikan kembali fitur-fitur atau menu pada aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Polda Sulsel.

4. Hasil Dan Pembahasan :

Hasil pembahasan dengan tim efektif *IT* dimana tim efektif *IT* dapat mengakomodir permintaan *Action leader* tentang fitur fitur atau menu yang termuat dalam aplikasi.

5. Kesimpulan …..

5. Kesimpulan :

Tim efektif *IT* mengakomodir fitur-fitur atau menu yang termuat di aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

6. Evidence/Dokumentasi :



Terwujudnya fitur – fitur atau menu pada aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel

Makassar, 28 April 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Jumat / 29 April 2022
Waktu : 09.00 s.d. 11.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

Membuat aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel (Berkoordinasi dengan Tim Efektif *IT* pembuat aplikasi).

2. Tujuan Kegiatan :

Kegiatan hari ini bertujuan untuk melihat tim efektif *IT* bekerja menyempurnakan fitur – fitur atau menu yang termuat dalam aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel .

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari Jumat 29 April 2022, pukul 09.00 -11.00 Wita bertempat di Ruang *IT* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

Agenda hari ini adalah melihat tim efektif *IT* bekerja untuk menyempurnakan fitur – fitur atau menu yang termuat dalam aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

4. Hasil Dan Pembahasan :

Menyempurnakan fitur – fitur atau menu yang terdapat pada aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

5. Kesimpulan…..

5. Kesimpulan :

Tim efektif *IT* berhasil menyempurnakan fitur – fitur atau menu pada aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

6. Evidence/Dokumentasi :



Tim efektif *IT* menyempurnakan tampilan fitur-fitur atau pun menu pada aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel

Makassar, 29 April 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Sabtu / 30 April 2022
Waktu : 10.00 s.d. 12.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

Pembuatan laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan pada minggu ke III

2. Tujuan Kegiatan :

Melaporkan hasil kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan yang telah dilaksanakan pada minggu ke III.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari sabtu 30 April 2022, pukul 10.00 -12.00 Wita bertempat di rumah *Action Leader* jl. Traktor IV Perum Gerhana Alauddin Blok C no 5 Makassar.

Pembuatan laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan dilaksanakan selama 2 (dua) jam di rumah *Action Leader.*

4. Hasil Dan Pembahasan :

Tersusunnya laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan pada minggu ke III yaitu tanggal 25 - 30 April 2022.

5. Kesimpulan :

Pembuatan Laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan pada minggu ke III berjalan dengan baik dan lancar.

/ 6. Evidence …..

6. Evidence/Dokumentasi :





Pembuatan laporan minggu ke III

Makassar, 30 April 2022

Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes

NIP 197901092003122003

LOG ACTIVITY

PESERTA DIKLAT PKA ANGKATAN V TA. 2022

MINGGU KE IV

SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL

Oleh :

Nama : ASNAENI, S.SI., Apt., M.Adm .Kes

Nosis : 20220307021206

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE IV

NAMA PESERTA : ASNAENI, S.Si., Apt., M. Adm. Kes
INSTANSI : POLDA SULSEL
JUDUL AP : SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	Senin, 02 Mei 2022	LIBUR LEBARAN	-	
2	Selasa, 03 Mei 2022	- Pengiriman Log Activity minggu ke III - LIBUR LEBARAN	Dokumentasi	
3	Rabu, 04 Mei 2022	Koordinasi dengan tim efektif *IT* pembuat aplikasi tentang kemajuan aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.	Dokumentasi	
4	Kamis, 05 Mei 2022	Koordinasi dengan tim efektif *IT* mengenai perkembangan pembuatan aplikasi.	Dokumentasi	
5	Jumat, 06 Mei 2022	Tim efektif *IT* merampungkan pembuatan aplikasi.	- Dokumentasi - Aplikasi	
6	Sabtu, 07 Mei 2022	Membuat laporan kegiatan minggu IV.	Arsip	

Mengetahui,
Mentor

SUBIYANTO, AMK
AKBP NRP 66050667

Makassar, 07 Mei 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Senin / 02 Mei 2022

Waktu : -

1. **Jenis Kegiatan :**

   Libur Nasional Hari Raya Idul Fitri 1443 H.

2. **Tujuan Kegiatan :**

   -

3. **Pelaksanaan Kegiatan :**

   -

4. **Hasil Dan Pembahasan :**

   -

5. **Kesimpulan :**

   -

6. **Evidence/Dokumentasi :**

Makassar, 02 Mei 2022

Peserta



ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes

NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Selasa / 03 Mei 2022

Waktu : 10.00 s.d 11.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

- Pengiriman laporan mingguan ke III melalui *Web.sipolin.web.id*
- Libur Nasional Hari Raya Idul Fitri 1443 H.

2. Tujuan Kegiatan :

- Melaporkan hasil kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan aksi perubahan yang telah dilaksanakan pada minggu ke-III melalui web Sipolin.
- Libur Nasional Hari Raya Idul Fitri 1443 H.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

- Pengiriman laporan mingguan ke III melalui *Web.sipolin.web.id*
- Libur Nasional Hari Raya Idul Fitri 1443 H.

4. Hasil Dan Pembahasan :

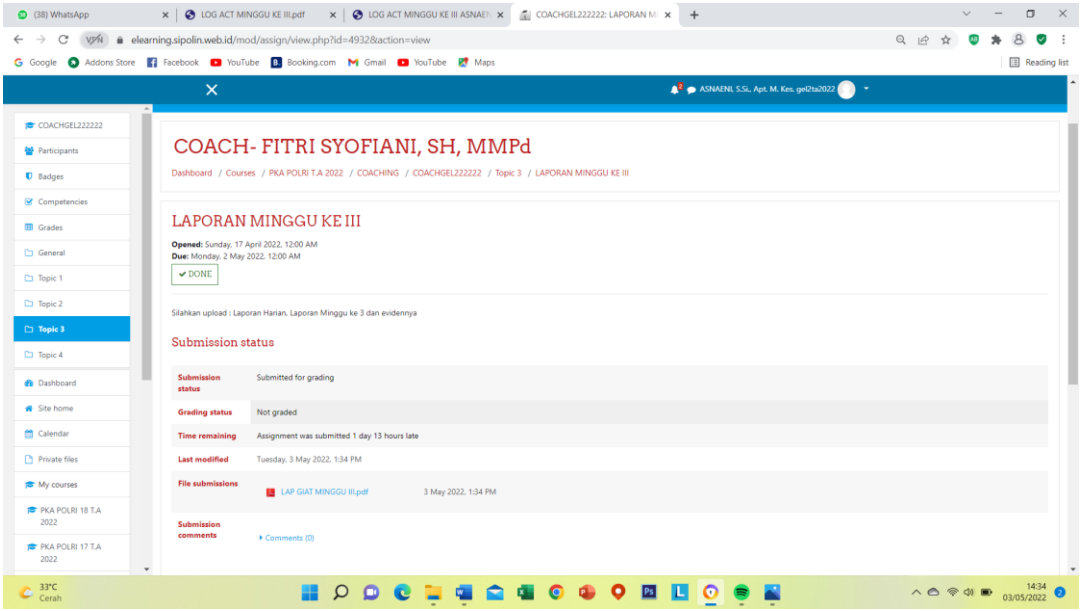
- Pengiriman laporan mingguan ke III melalui *Web.sipolin.web.id* telah terkirim.
- Libur Nasional Hari Raya Idul Fitri 1443 H.

5. Kesimpulan :

- Terkirimnya laporan mingguan ke III melalui *Web.sipolin.web.id*
- Libur Nasional Hari Raya Idul Fitri 1443 H.

6. Evidence …..

6. Evidence/Dokumentasi :



Tampilan pengiriman laporan mingguan ke III melalui

Web.sipolin.web.id

Makassar, 03 Mei 2022

Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes

NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Rabu / 04 Mei 2022
Waktu : 09.00 s.d. 11.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

Koordinasi dengan tim efektif *IT* pembuat aplikasi tentang kemajuan aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

2. Tujuan Kegiatan :

Untuk mengetahui sampai sejauh mana kemajuan aplikasi yang sudah dibuat.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari Rabu 04 Mei 2022, pukul 09.00 -11.00 Wita bertempat di Ruang *IT* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel. Agenda hari ini berkoordinasi dengan tim efektif *IT* pembuat aplikasi tentang kemajuan aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

4. Hasil Dan Pembahasan :

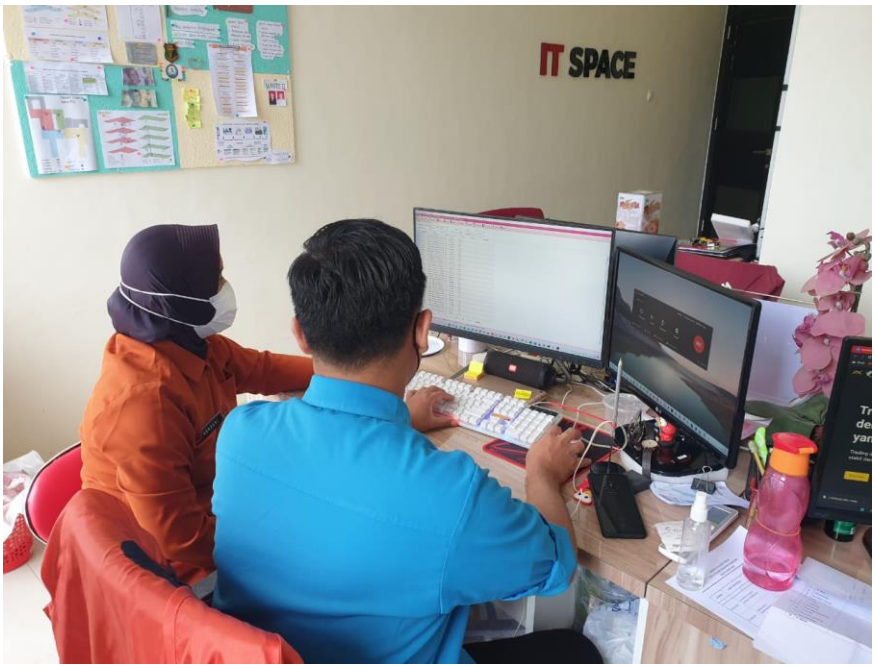
Hasil pembahasan dengan tim efektif *IT* pembuat aplikasi dimana tim efektif *IT* sedang merampungkan aplikasi yang dapat menghubungkan antara apotek *OK/ICU* dan gudang perbekalan farmasi.

5. Kesimpulan …..

5. Kesimpulan :

Tim efektif *IT* merampungkan aplikasi yang dapat menghubungkan menu permintaan perbekalan farmasi dari apotek *OK/ICU* ke menu yang ada di gudang perbekalan farmasi.

6. Evidence/Dokumentasi :



Berkoordinasi dengan tim efektif IT pembuat aplikasi untuk mengetahui sampai sejauh mana perkembangan aplikasi

Makassar, 04 Mei 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Kamis / 05 Mei 2022
Waktu : 09.00 s.d. 11.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

Koordinasi dengan tim efektif *IT* mengenai perkembangan pembuatan aplikasi.

2. Tujuan Kegiatan :

Melihat hasil perkembangan aplikasi yang dibuat tim efektif *IT* mengenai menu perbekalan farmasi yang ada di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari Kamis 05 Mei 2022, pukul 09.00 -11.00 Wita bertempat di Ruang *IT* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.
Agenda hari ini berkoordinasi dengan tim efektif *IT* pembuat aplikasi mengenai menu perbekalan farmasi yang ada di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

4. Hasil Dan Pembahasan :

Tim efektif *IT* dapat mengakomodir permintaan *Action Leader* tentang semua menu perbekalan farmasi yang ada di apotek *OK/ICU* dan menu yang ada di Gudang perbekalan farmasi Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

5. Kesimpulan…..

5. Kesimpulan :

Tim efektif *IT* telah merampungkan permintaan *Action Leader* tentang semua menu perbekalan farmasi yang ada di apotek *OK/ICU* dan menu yang ada di Gudang perbekalan farmasi Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

6. Evidence/Dokumentasi :



Tim efektif *IT* telah merampungkan menu yang ada di apotek
Dan menu yang ada di Gudang perbekalan farmasi.

Makassar, 05 Mei 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Jumat / 06 Mei 2022
Waktu : 09.00 s.d. 10.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

Tim efektif *IT* merampungkan pembuatan aplikasi.

2. Tujuan Kegiatan :

Agar pembuatan aplikasi selesai tepat waktu.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari Jumat 06 Mei 2022, pukul 09.00 -10.00 Wita bertempat di Ruang *IT* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.
Agenda hari ini merampungkan pembuatan aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

4. Hasil Dan Pembahasan :

Pembuatan aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel sudah rampung sesuai jadwal yang di buat oleh *action leader*.

5. Kesimpulan :

Aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel telah rampung tepat waktu.

6. Evidence …..

6. Evidence/Dokumentasi :.



Tim efektif *IT* telah merampungkan aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

Makassar, 06 Mei 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Sabtu / 07 Mei 2022
Waktu : 10.00 s.d. 12.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

Pembuatan laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan pada minggu ke IV

2. Tujuan Kegiatan :

Melaporkan hasil kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan yang telah dilaksanakan pada minggu ke IV.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari sabtu 07 Mei 2022, pukul 10.00 -12.00 Wita bertempat di rumah *Action Leader* jl. Traktor IV Perum Gerhana Alauddin Blok C no 5 Makassar.

Pembuatan laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan dilaksanakan selama 2 (dua) jam di rumah *Action Leader.*

4. Hasil Dan Pembahasan :

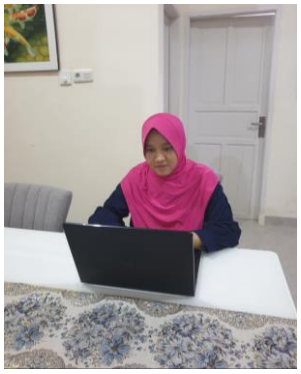
Tersusunnya laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan pada minggu ke IV yaitu tanggal 02 - 07 Mei 2022.

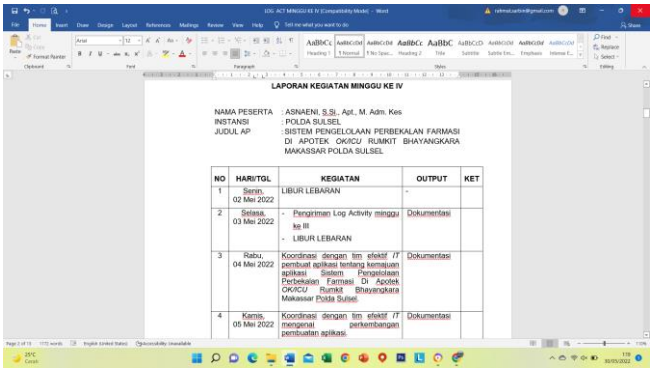
5. Kesimpulan :

Pembuatan Laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan pada minggu ke IV berjalan dengan baik dan lancar.

6. Evidence …..

6. Evidence/Dokumentasi :





LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE IV

NAMA PESERTA : ASNAENI, S.Si., Apt., M. Adm. Kes
INSTANSI : POLDA SULSEL
JUDUL AP : SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK OK/ICU RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	Senin, 02 Mei 2022	LIBUR LEBARAN	-	
2	Selasa, 03 Mei 2022	- Pengiriman Log Activity minggu ke III - LIBUR LEBARAN	Dokumentasi	
3	Rabu, 04 Mei 2022	Koordinasi dengan tim efektif IT pembuat aplikasi tentang kemajuan aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek OK/ICU Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.	Dokumentasi	
4	Kamis, 05 Mei 2022	Koordinasi dengan tim efektif IT mengenai perkembangan pembuatan aplikasi.	Dokumentasi	

Pembuatan laporan minggu ke IV

Makassar, 07 Mei 2022

Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LOG ACTIVITY

PESERTA DIKLAT PKA ANGKATAN V TA. 2022

MINGGU KE V

SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL

Oleh :

Nama : ASNAENI, S.SI., Apt., M.Adm .Kes

Nosis : 20220307021206

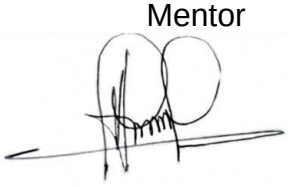
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE V

NAMA PESERTA : ASNAENI, S.Si., Apt., M. Adm. Kes
INSTANSI : POLDA SULSEL
JUDUL AP : SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	Senin, 09 Mei 2022	Membuat buku panduan ttg sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *ok/icu* Rumkit Bhayangkara Makassar polda sulsel.	- Dokumentasi	
2	Selasa, 10 Mei 2022	- Pengiriman Log Activity minggu ke IV - Membuat buku panduan ttg sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *ok/icu* Rumkit Bhayangkara Makassar	- Dokumentasi	
3	Rabu, 11 Mei 2022	Pembuatan buku panduan ttg sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *ok/icu* Rumkit Bhayangkara Makassar polda sulsel.	- Dokumentasi	
4	Kamis, 12 Mei 2022	Pembuatan buku panduan ttg sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *ok/icu* Rumkit Bhayangkara Makassar polda sulsel.	- Dokumentasi - Buku panduan	
5	Jumat, 13 Mei 2022	Melaksanakan sosialisasi dan bimbingan teknis tentang sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *ok/icu* Rumkit Bhayangkara Makassar polda sulsel.	- Nota Dinas sosialisasi - Daftar hadir - Dokumentasi	
6	Sabtu, 14 Mei 2022	Membuat laporan kegiatan minggu ke V.	Arsip	

Mengetahui,
Mentor



SUBIYANTO, AMK
AKBP NRP 66050667

Makassar, 14 Mei 2022
Pesert



ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Senin / 09 Mei 2022
Waktu : 10.00 s.d. 14.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

Membuat buku panduan tentang sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar polda sulsel.

2. Tujuan Kegiatan :

Agar memudahkan para petugas apotek untuk mengoperasikan sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar polda sulsel melalui buku panduan.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari senin 09 Mei 2022, pukul 10.00 -14.00 Wita bertempat di Ruang *IT* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.
Berkoordinasi dengan tim efektif tentang penyusunan buku panduan sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar polda sulsel.

4. Hasil Dan Pembahasan :

Penyusunan buku panduan dengan melakukan *printscreenshoot* pada aplikasi kemudian dibuatkan narasi sehingga dapat memudahkan para petugas apotek dalam mengoperasikan sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar polda sulsel.

5. Kesimpulan …..

5. Kesimpulan :

Penyusunan buku panduan di dasari dengan tahapan-tahapan serta melakukan *printscreenshoot* pada aplikasi kemudian dibuatkan narasi sehingga dapat memudahkan para petugas apotek dalam mengoperasikan aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar polda sulsel.

6. Evidence/Dokumentasi :



Action leader berkoordinasi dengan tim efektif *IT* dalam penyusunan buku panduan

Makassar, 09 Mei 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Selasa / 10 Mei 2022
Waktu : 10.00 s.d. 14.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

- Pengiriman laporan minggu ke IV melalui *Web.sipolin.web.id*
- Membuat buku panduan tentang sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar polda sulsel.

2. Tujuan Kegiatan :

- Melaporkan hasil kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan aksi perubahan yang telah dilaksanakan pada minggu ke-IV melalui *Web.sipolin.web.id*.
- Agar memudahkan para petugas apotek untuk mengoperasikan sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar polda sulsel melalui buku panduan.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari Selasa 10 Mei 2022, pukul 10.00 -14.00 Wita bertempat di Ruang *IT* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

- Pengiriman laporan mingguan ke II melalui *Web.sipolin.web.id*
- Berkoordinasi dengan tim efektif tentang penyusunan buku panduan sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar polda sulsel.

4. Hasil Dan Pembahasan :

- Pengiriman laporan mingguan ke II melalui *Web.sipolin.web.id* telah terkirim.

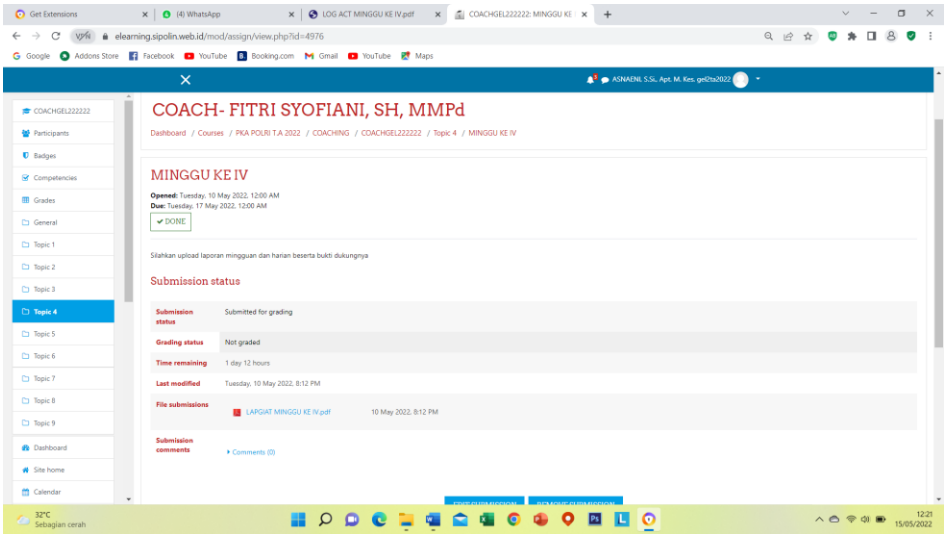
- berkoordinasi …..

- Berkoordinasi dengan tim efektif *IT* dalam melakukan pengeditan buku panduan sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar polda sulsel.

5. Kesimpulan :

- Terkirimnya laporan mingguan ke II melalui *Web.sipolin.web.id*
- Telah dilakukan pengeditan buku panduan sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar polda sulsel.

6. Evidence/Dokumentasi :



Tampilan pengiriman laporan mingguan ke II melalui *Web.sipolin.web.id.*



Berkoordinasi dengan tim efektif *IT* dalam melakukan pengeditan buku panduan sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar polda sulsel.

Makassar, 10 Mei 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Rabu / 11 Mei 2022
Waktu : 10.00 s.d. 14.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

Membuat buku panduan tentang sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar polda sulsel.

2. Tujuan Kegiatan :

Agar memudahkan para petugas apotek untuk mengoperasikan sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar polda sulsel melalui buku panduan.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari Rabu 11 Mei 2022, pukul 10.00 -14.00 Wita bertempat di Ruang *IT* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.
Berkoordinasi dengan tim efektif *IT* tentang penyusunan buku panduan sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar polda sulsel.

4. Hasil Dan Pembahasan :

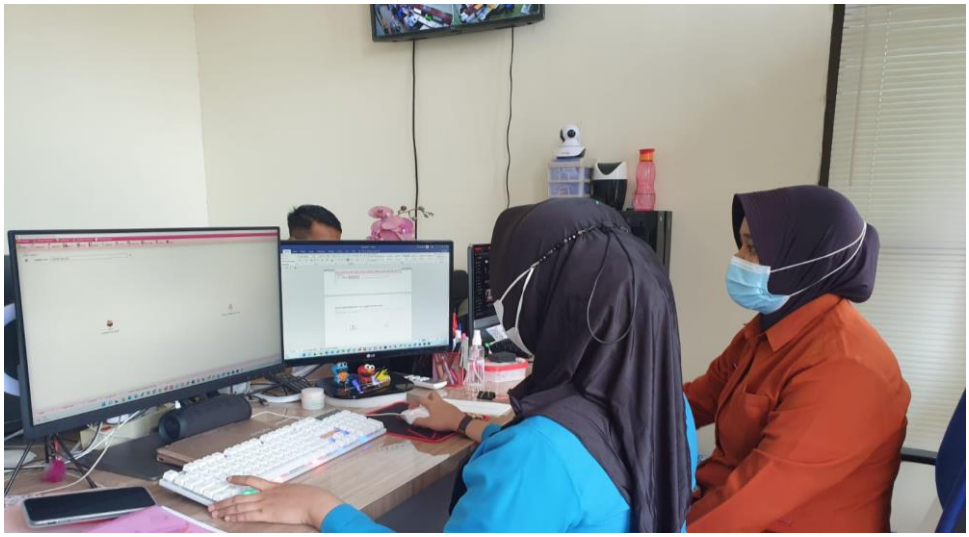
Berkoordinasi dengan tim efektif *IT* guna pengecekan kembali pembuatan buku panduan sehingga tersusun sesuai tahapan-tahapan dalam mengoperasikan sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar polda sulsel.

5. Kesimpulan…..

5. Kesimpulan :

Hasil pengecekan pembuatan panduan buku panduan sudah sesuai dengan tahapan-tahapan dalam mengoperasikan sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar polda sulsel.

6. Evidence/Dokumentasi :



Action leader Bersama tim efektif *IT* mengecek kembali pembuatan buku panduan sesuai tahapan-tahapan dalam mengoperasikan sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar polda sulsel.

Makassar, 11 Mei 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Kamis / 12 Mei 2022
Waktu : 10.00 s.d. 14.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

Pembuatan buku panduan tentang sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *ok/icu* Rumkit Bhayangkara Makassar polda sulsel.

2. Tujuan Kegiatan :

Agar memudahkan para petugas apotek untuk mengoperasikan sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar polda sulsel melalui buku panduan.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari Kamis 12 Mei 2022, pukul 10.00 -14.00 Wita bertempat di Ruang *IT* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.
Berkoordinasi dengan tim efektif *IT* tentang penyusunan buku panduan sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar polda sulsel.

4. Hasil Dan Pembahasan :

Berkoordinasi dengan tim efektif *IT* guna merampungkan pembuatan buku panduan dengan menyatukan semua hasil *printscreenshoot* pada aplikasi kemudian disusun dan dibuatkan narasi sehingga tersusun sesuai tahapan-tahapan dalam mengoperasikan sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar polda sulsel, kemudian di cetak.

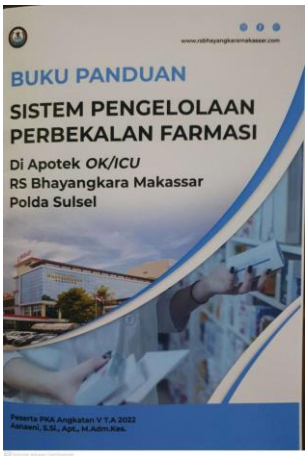
5. Kesimpulan …..

5. Kesimpulan :

Tersusunnya buku panduan sesuai tahapan-tahapan dalam mengoperasikan sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar polda sulsel.

6. Evidence/Dokumentasi :





Action leader Bersama tim efektif *IT* merampungkan buku panduan sesuai tahapan-tahapan dalam mengoperasikan sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar polda sulsel.

Makassar, 12 Mei 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Jumat / 13 Mei 2022
Waktu : 13.00 s.d. 15.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

Melaksanakan sosialisasi dan bimbingan teknis tentang penggunaan aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar polda sulsel.

2. Tujuan Kegiatan :

Untuk memperkenalkan kepada para peserta sosialisasi tentang penggunaan aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar polda sulsel serta memberikan bimbingan teknis kepada para petugas apotek.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari Jumat 13 Mei 2022, pukul 13.00 -15.00 Wita bertempat di ruang pelayanan apotek Rumkit Bhayangkara Makassar, dalam rangka memberikan sosialisasi dan bimbingan teknis kepada para peserta sosialisasi tentang penggunaan aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar polda sulsel.

4. Hasil Dan Pembahasan :

Para peserta sosialisasi memahami tentang penggunaan aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek OK/ICU Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel dan para petugas apotek memahami teknis pengoperasian aplikasi.

5. Kesimpulan …..

5. Kesimpulan :

Peserta sosialisasi memahami tentang penggunaan aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel serta para petugas apotek telah memahami teknis pengoperasian aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar polda sulsel

6. Evidence/Dokumentasi :.

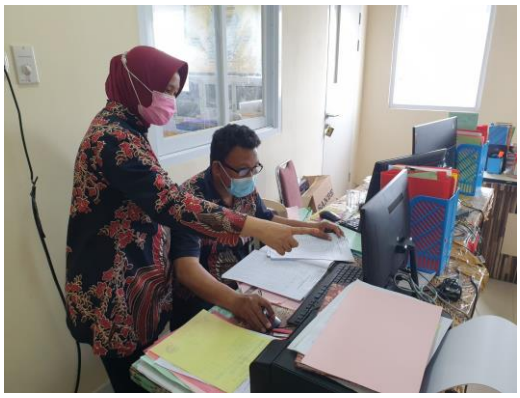




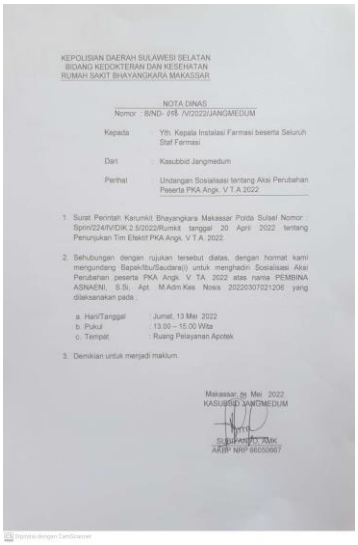




Action leader melaksanakan sosialisasi kepada para peserta tentang penggunaan aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar polda sulsel.

Action leader melaksanakan bimbingan teknis kepada para peserta tentang penggunaan aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar polda sulsel.



KEPOLISIAN DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA MAKASSAR

NOTA DINAS
Nomor : B/ND- /PS /V/2022/JANGMEDUM

Kepada : Yth. Kepala Instalasi Farmasi beserta Seluruh Staf Farmasi.

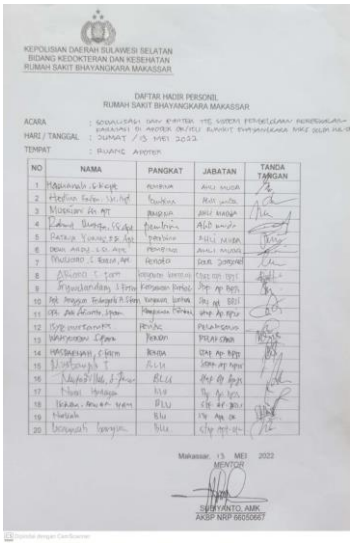
Dari : Kasubbid Jangmedum

Perihal : Undangan Sosialisasi tentang Aksi Perubahan Peserta PKA Angk. V T.A 2022

1. Surat Perintah Karumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel Nomor : Sprin/224/IV/DIK.2.5/2022/Rumkit tanggal 20 April 2022 tentang Penunjukan Tim Etaslf PKA Angk. V T.A. 2022.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas, dengan hormat kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara(i) untuk menghadiri Sosialisasi Aksi Perubahan peserta PKA Angk. V TA. 2022 atas nama PEMBINA ASNAENI, S.Si, Apt. M.Adm.Kes Nosis 20220307021206 yang dilaksanakan pada :
   a. Hari/Tanggal : Jumat, 13 Mei 2022
   b. Pukul : 13.00 – 15.00 Wita
   c. Tempat : Ruang Pelayanan Apotek
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Makassar, 09 Mei 2022
KASUBBID JANGMEDUM

SUSWANTO, AMK
AKBP NRP 66050667



KEPOLISIAN DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA MAKASSAR

DAFTAR HADIR PERSONIL
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA MAKASSAR

ACARA : SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN PESERTA PENDIDIKAN PROFESI APOTEKER ANGKATAN V DI APOTEK OK/ICU RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR
HARI / TANGGAL : JUMAT / 13 MEI 2022
TEMPAT : RUANG APOTEK

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Nasaruddin, S.Kep	PENATA	PERAWAT	
2	Hesfina Fatin, SKM	PENATA	PERAWAT	
3	Muskiani, Ns, MKM	PENGATUR	PERAWAT	
4	Rahmat Bunga, ST, Apt	PENATA	APOTEKER	
5	Ratnah Yunus, S.Si, Apt	PENATA	APOTEKER	
6	Dewi Andi, S.Si, Apt	PENATA	APOTEKER	
7	Muliono, S.Kep, Ns	PENATA	PERAWAT	
8	Alfianti, S.Tr	PENGATUR MUDA	PERAWAT	
9	Nurhaedah, S.Farm	PENGATUR TINGKAT I	APOTEKER	
10	Apt. Anggun Tenriyagi, S.Farm	PENGATUR TINGKAT I	APOTEKER	
11	Ns. Dwi Ariyanto, S.Kep	PENGATUR TINGKAT I	PERAWAT	
12	Nurmiyanti, S.Kep	PENATA	PERAWAT	
13	Wahyuningsih, S.Kep	PENATA	PERAWAT	
14	Hasmawaty, S.Kep	PENATA	PERAWAT	
15	Nurhayati, S.Kep	PENATA	PERAWAT	
16	Nurhidayah, S.Farm	PENATA	APOTEKER	
17	Ahmad Hidayat	PENATA	PERAWAT	
18	Ibrahim, Amd.Kep	PENATA	PERAWAT	
19	Herlinah	PENATA	PERAWAT	
20	Nurmawati Tanggala	PENATA	PERAWAT	

Makassar, 13 MEI 2022
MENGETAHUI

SUSWANTO, AMK
AKBP NRP 66050667

Nota dinas dan absen sosialisasi

Makassar, 13 Mei 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Sabtu / 14 Mei 2022
Waktu : 10.00 s.d. 12.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

Pembuatan laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan pada minggu ke V

2. Tujuan Kegiatan :

Melaporkan hasil kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan yang telah dilaksanakan pada minggu ke V.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Di laksanakan pada hari sabtu 14 Mei 2022, pukul 10.00 -12.00 Wita bertempat di rumah *Action Leader* jl. Traktor IV Perum Gerhana Alauddin Blok C no 5 Makassar.

Pembuatan laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan dilaksanakan selama 2 (dua) jam di rumah *Action Leader.*

4. Hasil Dan Pembahasan :

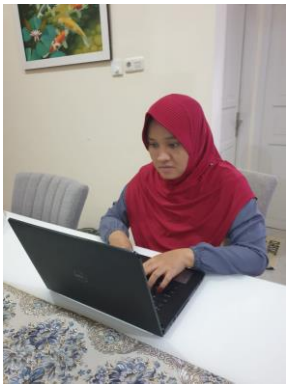
Tersusunnya laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan pada minggu ke V yaitu tanggal 09 - 14 Mei 2022.

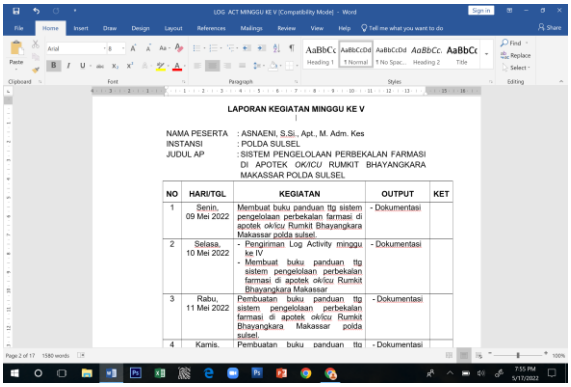
5. Kesimpulan :

Pembuatan Laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan pada minggu ke V berjalan dengan baik dan lancar.

6. Evidence …..

6. Evidence/Dokumentasi :





LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE V

NAMA PESERTA : ASNAENI, S.Si., Apt., M. Adm. Kes
INSTANSI : POLDA SULSEL
JUDUL AP : SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK OK/ICU RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	Senin, 09 Mei 2022	Membuat buku panduan ttg sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek ok/icu Rumkit Bhayangkara Makassar polda sulsel	- Dokumentasi	
2	Selasa, 10 Mei 2022	- Pengiriman Log Activity minggu ke IV - Membuat buku panduan ttg sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek ok/icu Rumkit Bhayangkara Makassar	- Dokumentasi	
3	Rabu, 11 Mei 2022	Pembuatan buku panduan ttg sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek ok/icu Rumkit Bhayangkara Makassar polda sulsel	- Dokumentasi	
4	Kamis,	Pembuatan buku panduan ttg	- Dokumentasi	

Pembuatan laporan minggu ke V

Makassar, 14 Mei 2022

Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LOG ACTIVITY

PESERTA DIKLAT PKA ANGKATAN V TA. 2022

MINGGU KE VI

SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL

Oleh :

Nama : ASNAENI, S.SI., Apt., M.Adm .Kes

Nosis : 20220307021206

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VI

NAMA PESERTA : ASNAENI, S.Si., Apt., M. Adm. Kes
INSTANSI : POLDA SULSEL
JUDUL AP : SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	Senin, 16 Mei 2022	LIBUR HARI RAYA WAISAK	-	
2	Selasa, 17 Mei 2022	- Pengiriman Log Activity minggu ke V - Uji coba aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar	- Dokumentasi - Dokumentasi	
3	Rabu, 18 Mei 2022	Uji coba aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar	- Dokumentasi	
4	Kamis, 19 Mei 2022	Implementasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar	- Dokumentasi - Laporan	
5	Jumat, 20 Mei 2022	Implementasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar	- Dokumentasi - Laporan	
6	Sabtu, 21 Mei 2022	Membuat laporan kegiatan minggu ke VI.	Arsip	

Mengetahui,
Mentor

SUBIYANTO, AMK
AKBP NRP 66050667

Makassar, 21 Mei 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Senin / 16 Mei 2022

Waktu : -

1. **Jenis Kegiatan :**
   Libur Nasional Hari Raya Waisak.

2. **Tujuan Kegiatan : -**

3. **Pelaksanaan Kegiatan : -**

4. **Hasil Dan Pembahasan : -**

5. **Kesimpulan : -**

6. **Evidence/Dokumentasi : -**

Makassar, 16 Mei 2022

Peserta



ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes

NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Selasa / 17 Mei 2022
Waktu : 07.00 s.d. 10.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

- Pengiriman laporan minggu ke V melalui *Web.sipolin.web.id*
- Melakukan Uji coba aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

2. Tujuan Kegiatan :

- Melaporkan hasil kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan aksi perubahan yang telah dilaksanakan pada minggu ke-V melalui *Web.sipolin.web.id*.
- Agar mengetahui aplikasi sudah berjalan dengan baik atau masih ada kekurangan.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari Selasa 17 Mei 2022, pukul 07.00 -10.00 Wita bertempat di ruang pelayanan apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

- Pengiriman laporan mingguan ke V melalui *Web.sipolin.web.id*
- *Action Leader* Melakukan Uji coba aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel.

4. Hasil …..

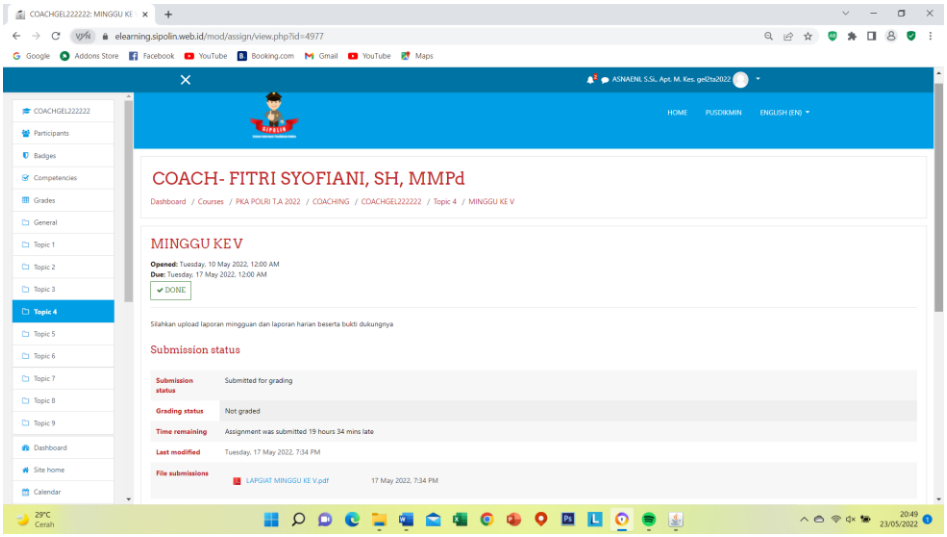
4. Hasil Dan Pembahasan :

- Pengiriman laporan mingguan ke V melalui *Web.sipolin.web.id* telah terkirim.
- *Action Leader* mencoba melakukan uji coba aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel secara langsung diruang pelayanan apotek *OK/ICU* sesuai dengan tahapan-tahapan yang ada pada buku panduan dimana hasilnya sudah sesuai dan berjalan baik dan lancar

5. Kesimpulan :

- Terkirimnya laporan mingguan ke V melalui *Web.sipolin.web.id*.
- Aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel berjalan baik dan lancar.

6. Evidence/Dokumentasi :



Tampilan pengiriman laporan mingguan ke V melalui *Web.sipolin.web.id.*



Action Leader melakukan uji coba aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel

Makassar, 17 Mei 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Rabu / 18 Mei 2022
Waktu : 07.00 s.d. 10.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

Melakukan Uji coba aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel.

2. Tujuan Kegiatan :

Agar mengetahui penggunaan aplikasi sudah berjalan sesuai dengan tahapan-tahapan sampai hasil akhir.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari Rabu 18 Mei 2022, pukul 07.00 -10.00 Wita bertempat di ruang pelayanan apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

Petugas apotek *OK/ICU* didampingi *Action Leader* Melakukan Uji coba aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel.

4. Hasil Dan Pembahasan :

Petugas apotek *OK/ICU* didampingi *Action Leader* mencoba melakukan uji coba aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel, sesuai dengan tahapan-tahapan yang ada pada buku panduan dimana hasilnya sudah sesuai dan berjalan lancar.

5. Kesimpulan …..

5. Kesimpulan :

Aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel sudah berjalan sesuai dengan tahapan-tahapan pengentrian data permintaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel.

6. Evidence/Dokumentasi :



Petugas Apotek *OK/ICU* didampingi *Action Leader* mencoba melakukan uji coba aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel

Makassar, 18 Mei 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Kamis / 19 Mei 2022
Waktu : 07.00 s.d. 10.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

Implementasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel.

2. Tujuan Kegiatan :

Agar dapat langsung menggunakan aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda sulsel.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari Rabu 18 Mei 2022, pukul 07.00 - 10.00 Wita bertempat di ruang pelayanan apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

Petugas apotek *OK/ICU* dan gudang farmasi melakukan implementasi aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel.

4. Hasil Dan Pembahasan :

Petugas apotek *OK/ICU* membuat data permintaan obat dari apotek *OK/ICU* ke gudang farmasi dengan menggunakan aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel dengan hasil ditandai dengan tercetaknya Data Permintaan Obat/Alkes/Bhp Medis, dan begitu pula petugas gudang farmasi melakukan pengiriman obat dari Gudang ke apotek *OK/ICU* ditandai dengan tercetak atau terbitnya Surat Perintah Pengeluaran Materil (SPPM).

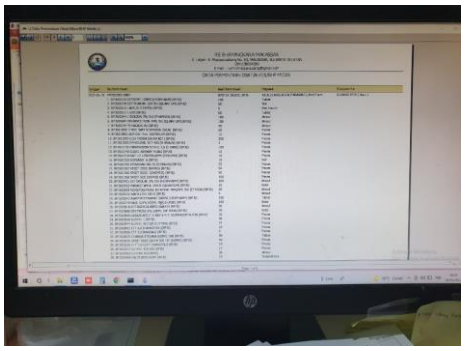
5. Kesimpulan ……

5. Kesimpulan :

Tercetaknya Data Permintaan Obat/Alkes/Bhp Medis dari apotek *OK/ICU* ke gudang farmasi dan terbitnya atau tercetaknya Surat Perintah Pengeluaran Materil (SPPM) dari Gudang ke apotek *OK/ICU* dengan menggunakan aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

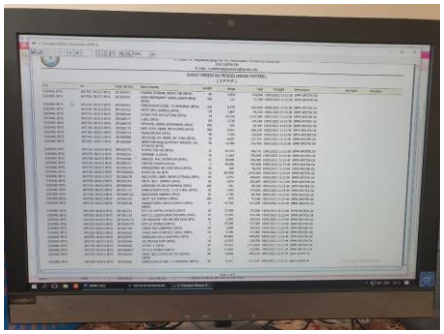
6. Evidence/Dokumentasi :





Petugas Apotek *OK/ICU* melakukan implementasi aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.





Petugas Gudang Farmasi melakukan implementasi aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

Makassar, 19 Mei 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Jumat / 20 Mei 2022
Waktu : 07.00 s.d. 10.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

Implementasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel.

2. Tujuan Kegiatan :

Agar dapat langsung menggunakan aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari Jumat 20 Mei 2022, pukul 07.00 -10.00 Wita bertempat di ruang pelayanan apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

Petugas apotek *OK/ICU* dan gudang farmasi melakukan implementasi aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

4. Hasil Dan Pembahasan :

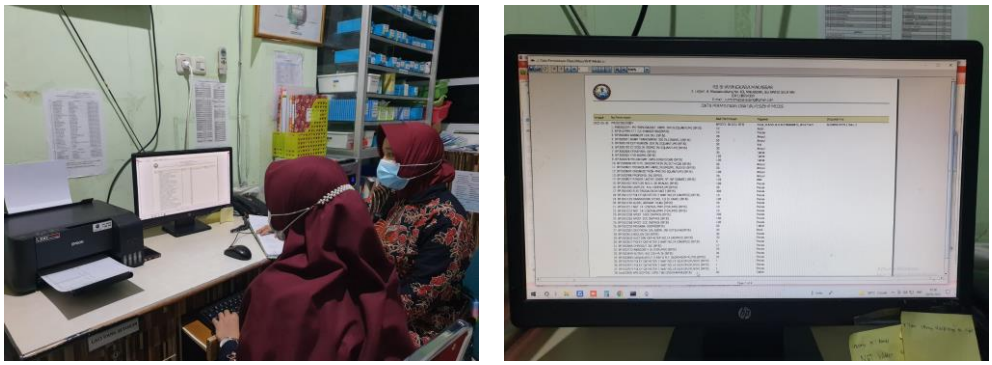
Petugas apotek *OK/ICU* membuat data permintaan obat dari apotek *OK/ICU* ke gudang farmasi dengan menggunakan aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel dengan hasil ditandai dengan tercetaknya Data Permintaan Obat/Alkes/Bhp Medis, dan begitu pula petugas gudang farmasi melakukan pengiriman obat dari Gudang ke apotek *OK/ICU* ditandai dengan tercetak atau terbitnya Surat Perintah Pengeluaran Materil (SPPM).

5. Kesimpulan …..

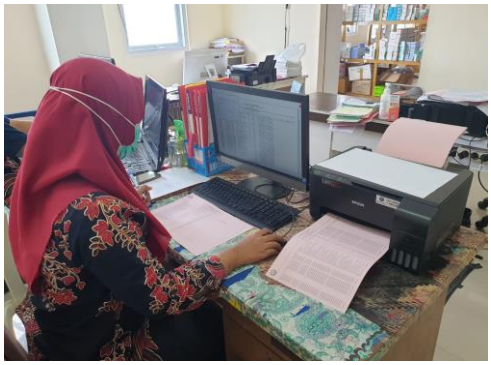
5. Kesimpulan :

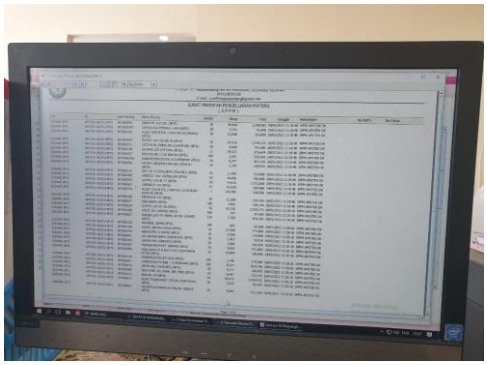
Tercetaknya Data Permintaan Obat/Alkes/Bhp Medis dari apotek *OK/ICU* ke gudang farmasi dan terbitnya atau tercetaknya Surat Perintah Pengeluaran Materil (SPPM) dari Gudang ke apotek *OK/ICU* dengan menggunakan aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

6. Evidence/Dokumentasi :.



Petugas Apotek *OK/ICU* melakukan implementasi aplikasi sistem perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.





Petugas Gudang Farmasi melakukan implementasi aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

Makassar, 20 Mei 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Sabtu / 21 Mei 2022
Waktu : 10.00 s.d. 12.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

Pembuatan laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan pada minggu ke VI

2. Tujuan Kegiatan :

Melaporkan hasil kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan yang telah dilaksanakan pada minggu ke VI.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Di laksanakan pada hari sabtu 21 Mei 2022, pukul 10.00 -12.00 Wita bertempat di rumah *Action Leader* jl. Traktor IV Perum Gerhana Alauddin Blok C no 5 Makassar.

Pembuatan laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan dilaksanakan selama 2 (dua) jam di rumah *Action Leader.*

4. Hasil Dan Pembahasan :

Tersusunnya laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan pada minggu ke VI yaitu tanggal 16 - 21 Mei 2022.

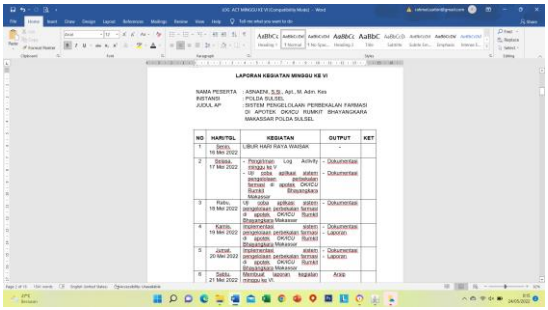
5. Kesimpulan :

Pembuatan Laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan pada minggu ke VI berjalan dengan baik dan lancar.

6. Evidence …..

6. Evidence/Dokumentasi :





LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VI

NAMA PESERTA : ASNAENI, S.Si., Apt., M. Adm. Kes
INSTANSI : POLDA SULSEL
JUDUL AP : SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK OKI/CU RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	Senin, 16 Mei 2022	LIBUR HARI RAYA WAISAK	-	
2	Selasa, 17 Mei 2022	- Pengisian Log Activity minggu ke V - Mengecek aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek OKI/CU Rumkit Bhayangkara Makassar	- Dokumentasi - Dokumentasi	
3	Rabu, 18 Mei 2022	Mengecek aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek OKI/CU Rumkit Bhayangkara Makassar	- Dokumentasi	
4	Kamis, 19 Mei 2022	Mengecek aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek OKI/CU Rumkit Bhayangkara Makassar	- Dokumentasi - Laporan	
5	Jumat, 20 Mei 2022	Mengecek aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek OKI/CU Rumkit Bhayangkara Makassar	- Dokumentasi - Laporan	
6	Sabtu, 21 Mei 2022	Membuat laporan kegiatan minggu ke VI.	Acc	

Pembuatan laporan minggu ke VI

Makassar, 21 Mei 2022

Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes

NIP 197901092003122003

LOG ACTIVITY

PESERTA DIKLAT PKA ANGKATAN V TA. 2022

MINGGU KE VII

SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL

Oleh :

Nama : ASNAENI, S.SI., Apt., M.Adm .Kes

Nosis : 20220307021206

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VII

NAMA PESERTA : ASNAENI, S.Si., Apt., M. Adm. Kes
INSTANSI : POLDA SULSEL
JUDUL AP : SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	Senin, 23 Mei 2022	Implementasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *ok/icu* Rumkit Bhayangkara Makassar.	- Dokumentasi - Laporan	
2	Selasa, 24 Mei 2022	- Pengiriman Log Activity minggu ke VI. - Implementasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *ok/icu* Rumkit Bhayangkara Makassar.	- Dokumentasi - Dokumentasi - Laporan	
3	Rabu, 25 Mei 2022	Implementasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *ok/icu* Rumkit Bhayangkara Makassar.	- Dokumentasi - Laporan	
4	Kamis, 26 Mei 2022	LIBUR HARI KENAIKAN ISA AL MASIH	-	
5	Jumat, 27 Mei 2022	Implementasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar	- Dokumentasi - Laporan	
6	Sabtu, 28 Mei 2022	Membuat laporan kegiatan minggu ke VII.	Arsip	

Mengetahui,
Mentor

SUBIYANTO, AMK
AKBP NRP 66050667

Makassar, 28 Mei 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Senin / 23 Mei 2022
Waktu : 07.00 s.d. 10.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

Implementasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel.

2. Tujuan Kegiatan :

Agar dapat mengetahui penggunaan aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda sulsel berjalan dengan baik atau ada kendala dalam proses pengoperasian baik diapotek *OK/ICU* maupun di gudang perbekalan farmasi.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari Senin 23 Mei 2022, pukul 07.00 - 10.00 Wita bertempat di ruang pelayanan apotek *OK/ICU dan* ruang gudang perbekalan farmasi Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.
implementasi aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel.

4. Hasil Dan Pembahasan :

Petugas apotek *OK/ICU* membuat data permintaan obat dari apotek *OK/ICU* ke gudang farmasi dengan menggunakan aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel dengan hasil ditandai dengan tercetaknya Data Permintaan Obat/Alkes/Bhp Medis,

dan …..

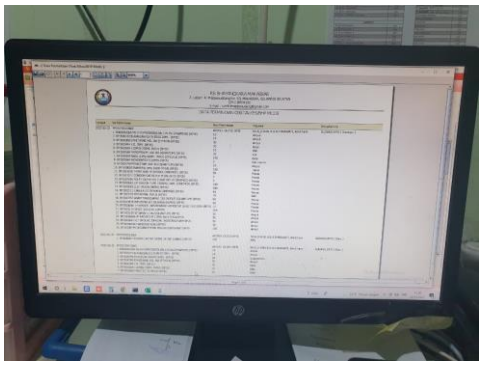
dan begitu pula petugas gudang farmasi melakukan pengiriman obat dari Gudang ke apotek *OK/ICU* ditandai dengan tercetak atau terbitnya Surat Perintah Pengeluaran Materil (SPPM).

5. Kesimpulan :

Tercetaknya Data Permintaan Obat/Alkes/Bhp Medis dari apotek *OK/ICU* ke gudang farmasi dan terbitnya atau tercetaknya Surat Perintah Pengeluaran Materil (SPPM) dari Gudang ke apotek *OK/ICU* dengan menggunakan aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

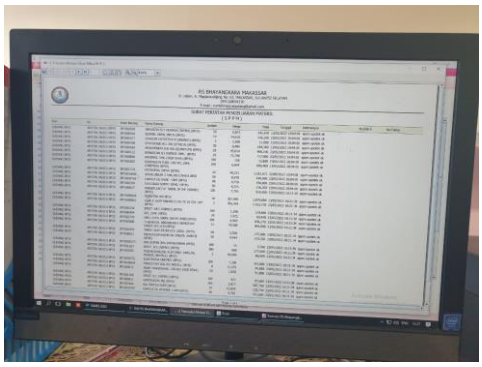
6. Evidence/Dokumentasi :





Petugas Apotek *OK/ICU* melakukan implementasi aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel





Petugas Gudang Farmasi melakukan implementasi aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

Makassar, 23 Mei 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Selasa / 24 Mei 2022

Waktu : 07.00 s.d. 10.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

- Pengiriman laporan minggu ke VI melalui *Web.sipolin.web.id*
- Implementasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel.

2. Tujuan Kegiatan :

- Melaporkan hasil kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan aksi perubahan yang telah dilaksanakan pada minggu ke-VI melalui *Web.sipolin.web.id*.
- Agar dapat mengetahui penggunaan aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda sulsel berjalan dengan baik atau ada kendala dalam proses pengoperasian baik diapotek *OK/ICU* maupun di gudang perbekalan farmasi.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari Selasa 24 Mei 2022, pukul 07.00 -10.00 Wita bertempat di ruang pelayanan apotek *OK/ICU* dan ruang gudang perbekalan farmasi Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

- Pengiriman laporan mingguan ke VI melalui *Web.sipolin.web.id*
- implementasi aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel.

4. Hasil …..

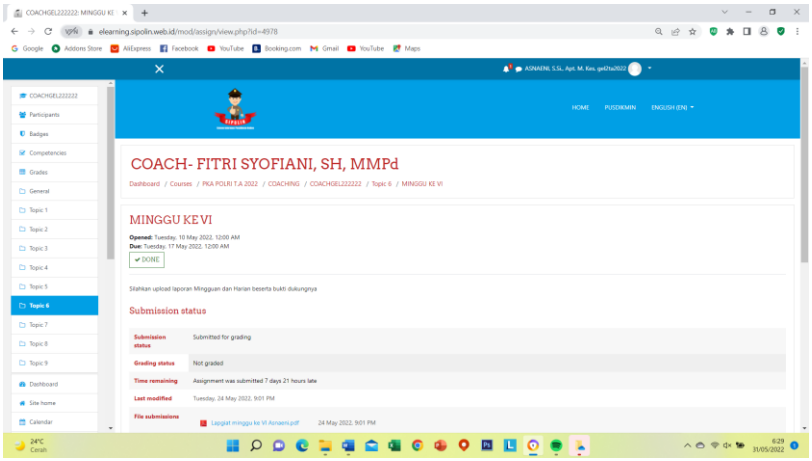
4. Hasil Dan Pembahasan :

- Pengiriman laporan mingguan ke VI melalui *Web.sipolin.web.id* telah terkirim.
- Petugas apotek *OK/ICU* membuat data permintaan obat dari apotek *OK/ICU* ke gudang farmasi dengan menggunakan aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel dengan hasil ditandai dengan tercetaknya Data Permintaan Obat/Alkes/Bhp Medis, dan begitu pula petugas gudang farmasi melakukan pengiriman obat dari Gudang ke apotek *OK/ICU* ditandai dengan tercetak atau terbitnya Surat Perintah Pengeluaran Materil (SPPM).

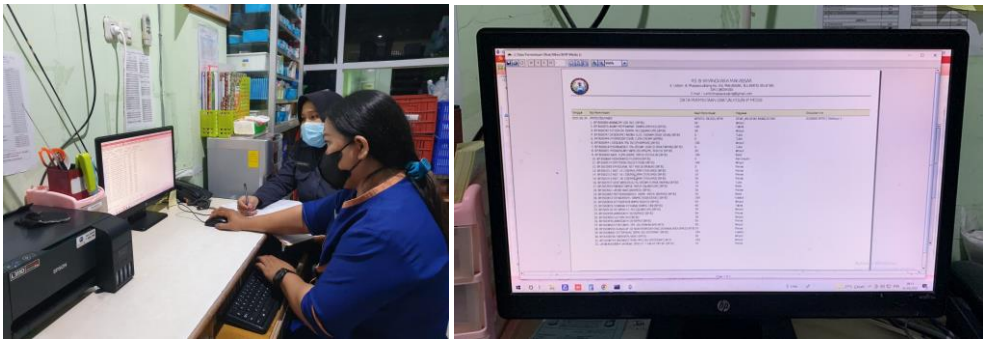
5. Kesimpulan :

- Terkirimnya laporan mingguan ke VI melalui *Web.sipolin.web.id*.
- Tercetaknya Data Permintaan Obat/Alkes/Bhp Medis dari apotek *OK/ICU* ke gudang farmasi dan terbitnya atau tercetaknya Surat Perintah Pengeluaran Materil (SPPM) dari Gudang ke apotek *OK/ICU* dengan menggunakan aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

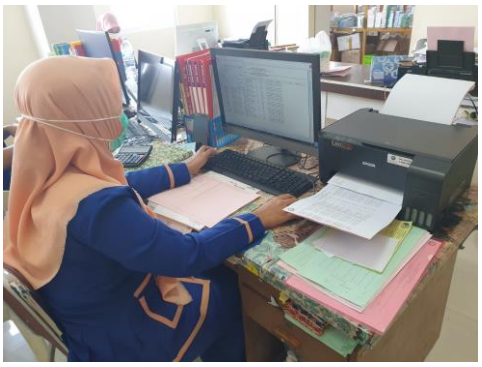
6. Evidence/Dokumentasi :

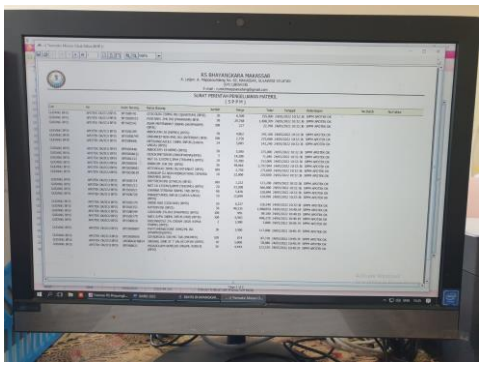


Tampilan pengiriman laporan mingguan ke VI melalui *Web.sipolin.web.id.*



Petugas Apotek *OK/ICU* melakukan implementasi aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel





Petugas Gudang Farmasi melakukan implementasi aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel

Makassar, 24 Mei 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Rabu / 25 Mei 2022
Waktu : 07.00 s.d. 10.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

Implementasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel.

2. Tujuan Kegiatan :

Agar dapat mengetahui penggunaan aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda sulsel berjalan dengan baik atau ada kendala dalam proses pengoperasian baik diapotek *OK/ICU* maupun di gudang perbekalan farmasi.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari Rabu 25 Mei 2022, pukul 07.00 - 10.00 Wita bertempat di ruang pelayanan apotek *OK/ICU* dan ruang gudang perbekalan farmasi Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.
implementasi aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel.

4. Hasil Dan Pembahasan :

Petugas apotek *OK/ICU* membuat data permintaan obat dari apotek *OK/ICU* ke gudang farmasi dengan menggunakan aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel dengan hasil ditandai dengan tercetaknya Data Permintaan Obat/Alkes/Bhp Medis,

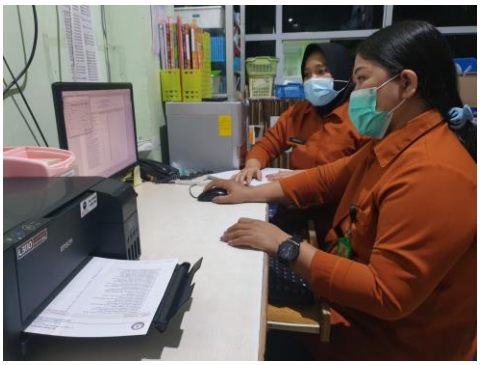
dan …..

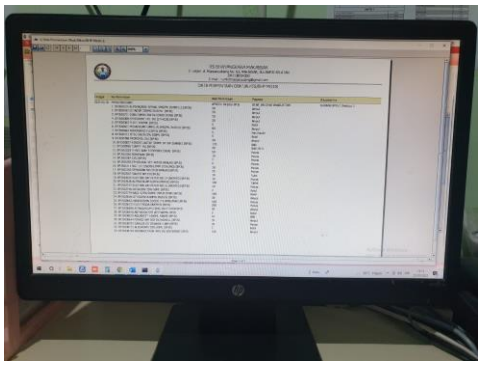
dan begitu pula petugas gudang farmasi melakukan pengiriman obat dari Gudang ke apotek *OK/ICU* ditandai dengan tercetak atau terbitnya Surat Perintah Pengeluaran Materil (SPPM).

5. Kesimpulan :

Tercetaknya Data Permintaan Obat/Alkes/Bhp Medis dari apotek *OK/ICU* ke gudang farmasi dan terbitnya atau tercetaknya Surat Perintah Pengeluaran Materil (SPPM) dari Gudang ke apotek *OK/ICU* dengan menggunakan aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

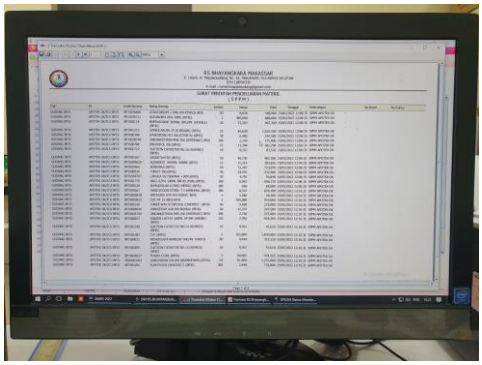
6. Evidence/Dokumentasi :





Petugas Apotek *OK/ICU* melakukan implementasi aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel





Petugas Gudang Farmasi melakukan implementasi aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel

Makassar, 25 Mei 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Kamis / 26 Mei 2022

Waktu : -

1. **Jenis Kegiatan :**

   Libur Nasional Hari Kenaikan Isa Al Masih.

2. **Tujuan Kegiatan : -**

3. **Pelaksanaan Kegiatan : -**

4. **Hasil Dan Pembahasan : -**

5. **Kesimpulan : -**

6. **Evidence/Dokumentasi : -**

Makassar, 26 Mei 2022

Peserta



ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes

NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Jumat / 27 Mei 2022
Waktu : 07.00 s.d. 10.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

Implementasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel.

2. Tujuan Kegiatan :

Agar dapat mengetahui penggunaan aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda sulsel berjalan dengan baik atau ada kendala dalam proses pengoperasian baik diapotek *OK/ICU* maupun di gudang perbekalan farmasi.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari Jumat 27 Mei 2022, pukul 07.00 - 10.00 Wita bertempat di ruang pelayanan apotek *OK/ICU dan* ruang gudang perbekalan farmasi Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.
implementasi aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel.

4. Hasil Dan Pembahasan :

Petugas apotek *OK/ICU* membuat data permintaan obat dari apotek *OK/ICU* ke gudang farmasi dengan menggunakan aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel dengan hasil ditandai dengan tercetaknya Data Permintaan Obat/Alkes/Bhp Medis,

dan …..

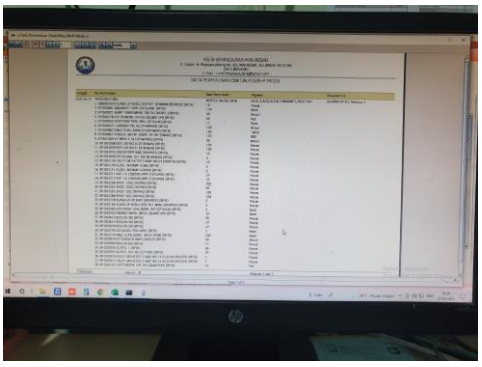
dan begitu pula petugas gudang farmasi melakukan pengiriman obat dari Gudang ke apotek *OK/ICU* ditandai dengan tercetak atau terbitnya Surat Perintah Pengeluaran Materil (SPPM).

5. Kesimpulan :

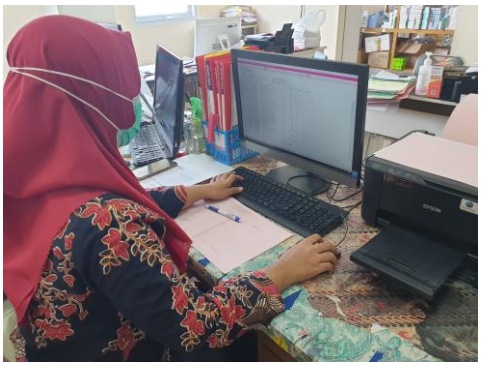
Tercetaknya Data Permintaan Obat/Alkes/Bhp Medis dari apotek *OK/ICU* ke gudang farmasi dan terbitnya atau tercetaknya Surat Perintah Pengeluaran Materil (SPPM) dari Gudang ke apotek *OK/ICU* dengan menggunakan aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

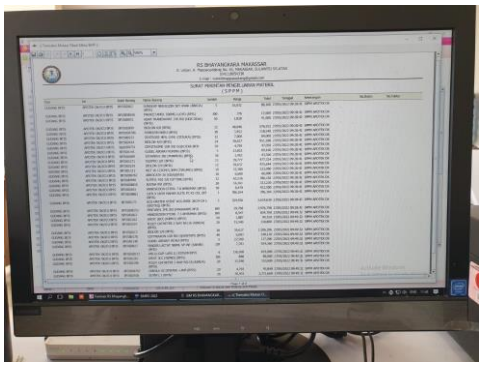
6. Evidence/Dokumentasi :





Petugas Apotek *OK/ICU* melakukan implementasi aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel





Petugas Gudang Farmasi melakukan implementasi aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel

Makassar, 27 Mei 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Sabtu / 28 Mei 2022
Waktu : 10.00 s.d. 12.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

Pembuatan laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan pada minggu ke VII

2. Tujuan Kegiatan :

Melaporkan hasil kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan yang telah dilaksanakan pada minggu ke VI.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Di laksanakan pada hari sabtu 28 Mei 2022, pukul 10.00 -12.00 Wita bertempat di rumah *Action Leader* jl. Traktor IV Perum Gerhana Alauddin Blok C no 5 Makassar.

Pembuatan laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan dilaksanakan selama 2 (dua) jam di rumah *Action Leader.*

4. Hasil Dan Pembahasan :

Tersusunnya laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan pada minggu ke VII yaitu tanggal 16 - 21 Mei 2022.

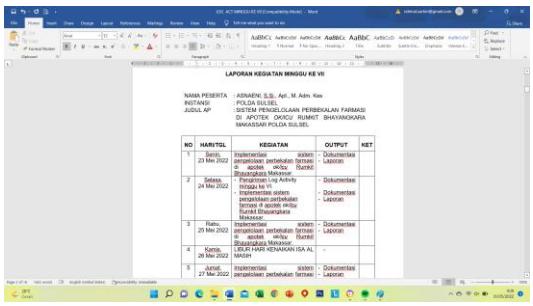
5. Kesimpulan :

Pembuatan Laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan pada minggu ke VII berjalan dengan baik dan lancar.

6. Evidence …..

6. Evidence/Dokumentasi :





LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VII

NAMA PESERTA : ASNAENI, S.Si., Apt., M. Adm. Kes
INSTANSI : POLDA SULSEL
JUDUL AP : SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK OKKOZ RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	Senin, 23 Mei 2022	Implementasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek ok2oz Rumkit Bhayangkara Makassar	- Dokumentasi - Laporan	
2	Selasa, 24 Mei 2022	- Pengintroan Log Activity minggu ke VII - Implementasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek ok2oz Rumkit Bhayangkara Makassar	- Dokumentasi - Dokumentasi - Laporan	
3	Rabu, 25 Mei 2022	Implementasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek ok2oz Rumkit Bhayangkara Makassar	- Dokumentasi - Laporan	
4	Kamis, 26 Mei 2022	LIBUR HARI KENAIKAN ISA AL MASIH	-	
5	Jumat, 27 Mei 2022	Implementasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi	- Dokumentasi - Laporan	

Pembuatan laporan minggu ke VII

Makassar, 28 Mei 2022

Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LOG ACTIVITY

PESERTA DIKLAT PKA ANGKATAN V TA. 2022

MINGGU KE VIII

SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL

Oleh :

Nama : ASNAENI, S.SI., Apt., M.Adm .Kes

Nosis : 20220307021206

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VIII

NAMA PESERTA : ASNAENI, S.Si., Apt., M. Adm. Kes
INSTANSI : POLDA SULSEL
JUDUL AP : SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	Senin, 30 Mei 2022	Kegiatan monitoring terhadap pelaksanaan aktualisasi aksi perubahan.	- Dokumentasi - Laporan	
2	Selasa, 31 Mei 2022	- Pengiriman Log Activity minggu ke VII. - Kegiatan monitoring terhadap pelaksanaan aktualisasi aksi perubahan.	- Dokumentasi - Dokumentasi - Laporan	
3	Rabu, 01 Juni 2022	LIBUR HARI LAHIR PANCASILA.	-	
4	Kamis, 02 Juni 2022	Kegiatan monitoring terhadap pelaksanaan aktualisasi aksi perubahan	- Dokumentasi - Laporan	
5	Jumat, 03 Juni 2022	Evaluasi pelaksanaan aksi perubahan	- Kuesioner - Dokumentasi - Laporan	
6	Sabtu, 04 Juni 2022	Membuat laporan kegiatan minggu ke VIII.	Arsip	

Mengetahui,
Mentor

SUBIYANTO, AMK
AKBP NRP 66050667

Makassar, 04 Juni 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Senin / 30 Mei 2022
Waktu : 10.00 s.d. 12.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

Kegiatan monitoring terhadap pelaksanaan aktualisasi aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan :

Untuk melakukan monitoring terhadap pelaksanaan aktualisasi aksi perubahan sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari Senin 30 Mei 2022, pukul 10.00 - 12.00 Wita bertempat di ruang kerja kasubbid jangmedum selaku mentor.
Melakukan monitoring terhadap pelaksanaan aktualisasi aksi perubahan sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel Bersama dengan *mentor*.

4. Hasil Dan Pembahasan :

Melakukan pembahasan mengenai aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

.

5. Kesimpulan …..

5. Kesimpulan :

Dimana aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.dapat berfungsi dengan baik.

6. Evidence/Dokumentasi :



Action leader melakukan monitoring dengan *mentor*

Makassar, 30 Mei 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Selasa / 31 Mei 2022
Waktu : 09.00 s.d. 11.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

- Pengiriman laporan minggu ke VII melalui *Web.sipolin.web.id*
- Kegiatan *monitoring* terhadap pelaksanaan aktualisasi aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan :

- Melaporkan hasil kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan aksi perubahan yang telah dilaksanakan pada minggu ke-VII melalui *Web.sipolin.web.id*.
- Untuk melakukan *monitoring* terhadap pelaksanaan aktualisasi aksi perubahan sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari Selasa 31 Mei 2022, pukul 09.00 -11.00 Wita bertempat di ruang kerja kasubbid jangmedum selaku mentor.

- Pengiriman laporan mingguan ke VII melalui *Web.sipolin.web.id*
- Melakukan *monitoring* terhadap pelaksanaan aktualisasi aksi perubahan sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel Bersama dengan *mentor*.

4. Hasil Dan Pembahasan :

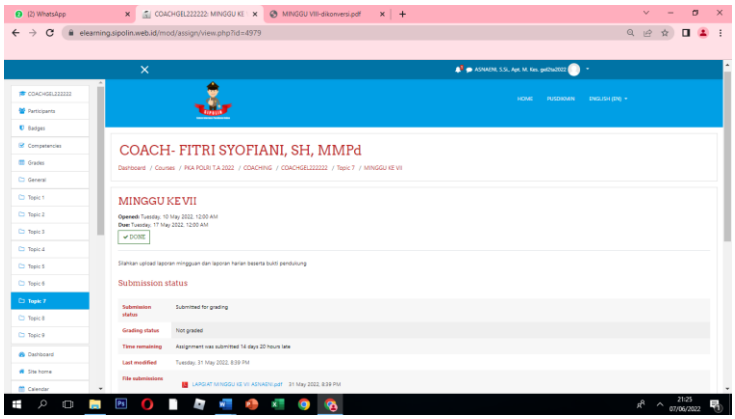
- Pengiriman laporan mingguan ke VII melalui *Web.sipolin.web.id* telah terkirim.
- Mentor memberikan arahan dalam pembuatan laporan akhir.

5. Kesimpulan : …..

5. Kesimpulan :

- Terkirimnya laporan mingguan ke VII melalui *Web.sipolin.web.id*.
- Mentor memberikan arahan dalam pembuatan laporan akhir.

6. Evidence/Dokumentasi :



Tampilan pengiriman laporan mingguan ke VII melalui *Web.sipolin.web.id.*



Mentor memberikan arahan kepada *action leader*

Makassar, 31 Mei 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Rabu / 01 Juni 2022

Waktu : -

1. **Jenis Kegiatan :**

   Libur Nasional Hari Lahir Pancasila.

2. **Tujuan Kegiatan : -**

3. **Pelaksanaan Kegiatan : -**

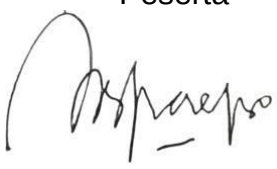
4. **Hasil Dan Pembahasan : -**

5. **Kesimpulan : -**

6. **Evidence/Dokumentasi : -**

Makassar, 01 Juni 2022

Peserta



ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes

NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Kamis / 02 Juni 2022
Waktu : 10.00 s.d. 12.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

Kegiatan *monitoring* terhadap pelaksanaan aktualisasi aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan :

Untuk melakukan *monitoring* terhadap pelaksanaan aktualisasi aksi perubahan sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari Kamis 02 Juni 2022, pukul 10.00 -12.00 Wita bertempat di ruang kerja kasubbid jangmedum selaku mentor.

Melakukan *monitoring* terhadap pelaksanaan aktualisasi aksi perubahan sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel Bersama dengan *mentor*.

4. Hasil Dan Pembahasan :

Melakukan pengumpulan data-data untuk penyusunan laporan akhir dengan mengambil data *implementasi* sehingga pelaporan bisa tergambar dengan jelas.

5. Kesimpulan :

Dari data-data yang dikumpulkan baik itu dari data rencana aksi perubahan maupun data dari *implementasi* dapat memberikan gambaran yang lebih pada saat penyusunan laporan akhir.

6. Evidence …..

6. Evidence/Dokumentasi :



Action leader mengumpulkan data-data yang akan digunakan untuk penyusunan laporan akhir didampingi mentor.

Makassar, 02 Juni 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Jumat / 03 Juni 2022
Waktu : 09.00 s.d. 14.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

Kegiatan monitoring terhadap pelaksanaan aktualisasi aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan :

Untuk melakukan monitoring terhadap pelaksanaan aktualisasi aksi perubahan sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari Jumat 03 Juni 2022, pukul 09.00 -1400 Wita bertempat di ruang kerja instalasi farmasi.
Melakukan monitoring dengan pengujian akhir terhadap pengguna aplikasi yang dikembangkan dapat diterima dengan baik oleh para *Stakeholder* baik internal maupun eksternal..

4. Hasil Dan Pembahasan :

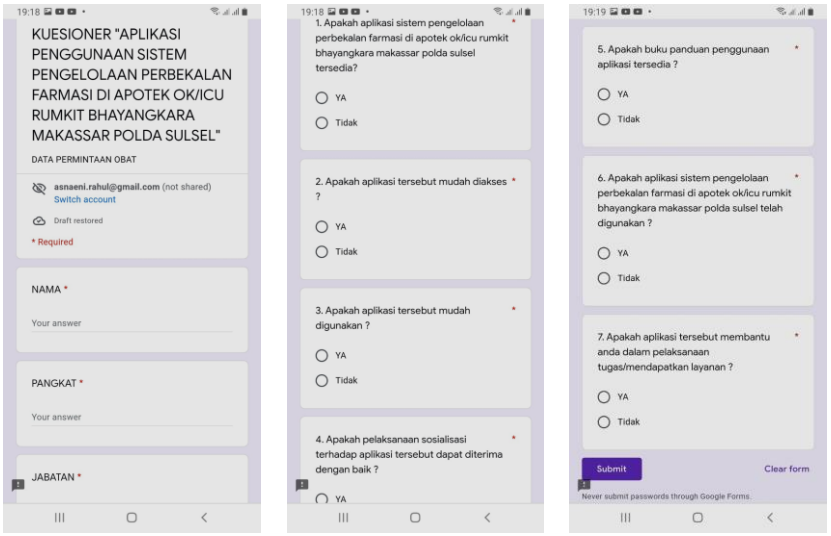
Pengujian akhir terhadap pengguna aplikasi dengan menggunakan metode kuesioner terhadap 36 orang responden dengan menggunakan Google Form link https://forms.gle/7pCQe7Vh6xWoip1v9 dimana hasilnya 100 persen responden dengan mudah dan paham tentang penggunaan aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

5. Kesimpulan …..

5. Kesimpulan :

Dari 36 orang responden dimana hasilnya 100 persen responden menjawab dengan mudah dan paham tentang penggunaan aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

6. Evidence/Dokumentasi :



Metode kuesioner dengan menggunakan Google Form link https://forms.gle/7pCQe7Vh6xWoip1v9.

Makassar, 03 Juni 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Sabtu / 04 Juni 2022
Waktu : 10.00 s.d. 12.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

Pembuatan laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan pada minggu ke VIII

2. Tujuan Kegiatan :

Melaporkan hasil kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan yang telah dilaksanakan pada minggu ke VIII.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Di laksanakan pada hari sabtu 04 Juni 2022, pukul 10.00 -12.00 Wita bertempat di rumah *Action Leader* jl. Traktor IV Perum Gerhana Alauddin Blok C no 5 Makassar.

Pembuatan laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan dilaksanakan selama 2 (dua) jam di rumah *Action Leader.*

4. Hasil Dan Pembahasan :

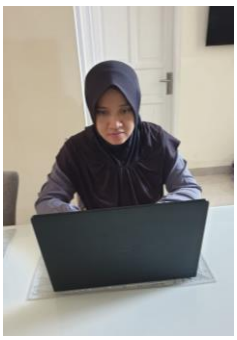
Tersusunnya laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan pada minggu ke VIII yaitu tanggal 30 Mei - 04 Juni 2022.

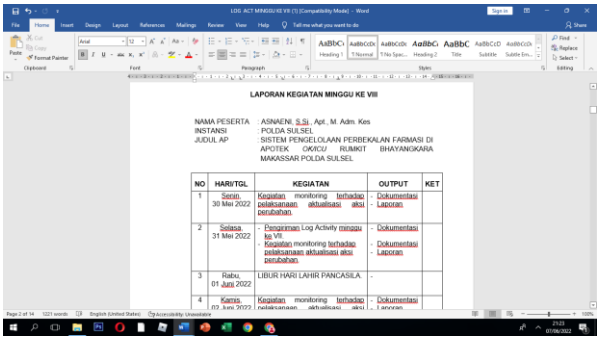
5. Kesimpulan :

Pembuatan Laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan pada minggu ke VIII berjalan dengan baik dan lancar.

6. Evidence …..

6. Evidence/Dokumentasi :





LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VIII

NAMA PESERTA : ASNAENI, S.Si., Apt., M. Adm. Kes
INSTANSI : POLDA SULSEL
JUDUL AP : SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK OK/ICU RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	Senin, 30 Mei 2022	Kegiatan monitoring terhadap pelaksanaan aktualisasi aksi perubahan	- Dokumentasi - Laporan	
2	Selasa, 31 Mei 2022	- Penginiman Log Activity minggu ke VII - Kegiatan monitoring terhadap pelaksanaan aktualisasi aksi perubahan	- Dokumentasi - Laporan	
3	Rabu, 01 Juni 2022	LIBUR HARI LAHIR PANCASILA	-	
4	Kamis, 02 Juni 2022	Kegiatan monitoring terhadap pelaksanaan aktualisasi aksi	- Dokumentasi - Laporan	

Pembuatan laporan minggu ke VIII

Makassar, 04 Juni 2022

Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LOG ACTIVITY

PESERTA DIKLAT PKA ANGKATAN V TA. 2022

MINGGU KE IX

SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL

Oleh :

Nama : ASNAENI, S.SI., Apt., M.Adm .Kes

Nosis : 20220307021206

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
BANDUNG
2022

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE IX

NAMA PESERTA : ASNAENI, S.Si., Apt., M. Adm. Kes
INSTANSI : POLDA SULSEL
JUDUL AP : SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	Senin, 06 Juni 2022	Menyusun Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan.	- Dokumentasi - Laporan	
2	Selasa, 07 Juni 2022	- Pengiriman Log Activity minggu ke VIII. - Menyusun Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan.	- Dokumentasi - Dokumentasi - Laporan	
3	Rabu, 08 Juni 2022	Menyusun Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan beserta Paparannya.	- Dokumentasi - Laporan	
4	Kamis, 09 Juni 2022	Menyusun Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan beserta pembuatan Video Aksi Perubahan.	- Dokumentasi - Laporan	
5	Jumat, 10 Juni 2022	Menyusun Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan beserta pembuatan Video Aksi Perubahan.	- Dokumentasi - Laporan	
6	Sabtu, 11 Juni 2022	Membuat laporan kegiatan minggu ke IX.	Arsip	

Mengetahui,
Mentor

SUBIYANTO, AMK
AKBP NRP 66050667

Makassar, 04 Juni 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Senin / 06 Juni 2022
Waktu : 09.00 s.d. 12.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

Menyusun Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan.

2. Tujuan Kegiatan :

Agar tersusunnya laporan akhir sesuai dengan format laporan yang diberikan dari Pusdikmin Polri.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari Senin 06 Juni 2022, pukul 09.00 - 12.00 Wita bertempat di ruang pelayanan Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.
Membuat laporan akhir dengan melakukan pengetikan dan pencetakan.

4. Hasil Dan Pembahasan :

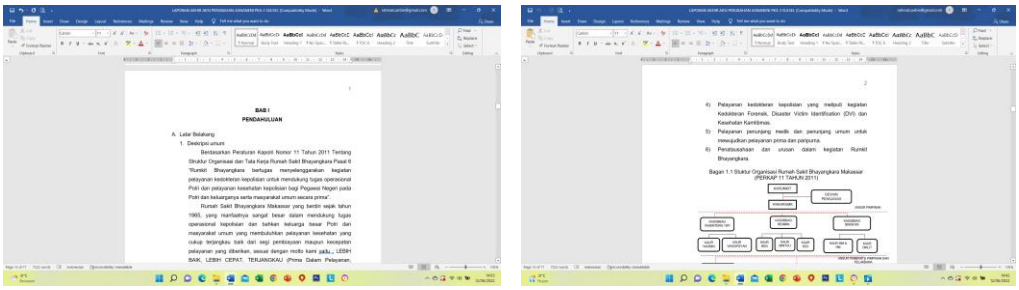
Melakukan penyusunan laporan dengan mengambil data-data dari yang telah ada.

5. Kesimpulan :

Membuat laporan akhir dengan mengambil data-data yang ada.

6. Evidence …..

6. Evidence/Dokumentasi :



BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang
1. Deskripsi umum

Berdasarkan Peraturan Kapolri Nomor 11 Tahun 2011 Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Pasal 6 "Rumkit Bhayangkara bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan kedokteran kepolisian untuk mendukung tugas operasional Polri dan pelayanan kesehatan kepolisian bagi Pegawai Negeri pada Polri dan keluarganya serta masyarakat umum secara prima".

Rumah Sakit Bhayangkara Makassar yang berdiri sejak tahun 1965, yang manfaatnya sangat besar dalam mendukung tugas operasional kepolisian dan bahkan keluarga besar Polri dan masyarakat umum yang membutuhkan pelayanan kesehatan yang cukup terjangkau baik dari segi pembiayaan maupun kecepatan pelayanan yang diberikan, sesuai dengan motto kami yaitu : LEBIH BAIK, LEBIH CEPAT, TERJANGKAU (Prima Dalam Pelayanan,

Laporan Hasil Aksi Perubahan

Makassar, 06 Juni 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Selasa / 07 Juni 2022
Waktu : 09.00 s.d. 12.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

- Pengiriman laporan minggu ke VIII melalui *Web.sipolin.web.id*
- Menyusun Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan.

2. Tujuan Kegiatan :

- Melaporkan hasil kegiatan harian dan mingguan pelaksanaan aksi perubahan yang telah dilaksanakan pada minggu ke-VIII melalui *Web.sipolin.web.id*.
- Agar tersusunnya laporan akhir sesuai dengan format laporan yang diberikan dari Pusdikmin Polri.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari Selasa 07 Juni 2022, pukul 09.00 - 12.00 Wita bertempat di ruang pelayanan Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

- Pengiriman laporan mingguan ke VIII melalui *Web.sipolin.web.id*
- Membuat laporan akhir dengan melakukan pengetikan dan pencetakan.

4. Hasil Dan Pembahasan :

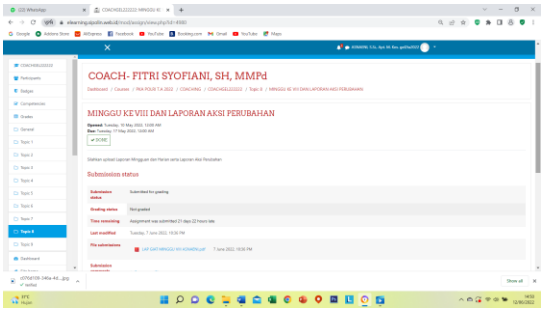
- Pengiriman laporan mingguan ke VIII melalui *Web.sipolin.web.id* telah terkirim.
- Melakukan penyusunan laporan dengan mengambil data-data dari yang telah ada.

5. Kesimpulan : …..

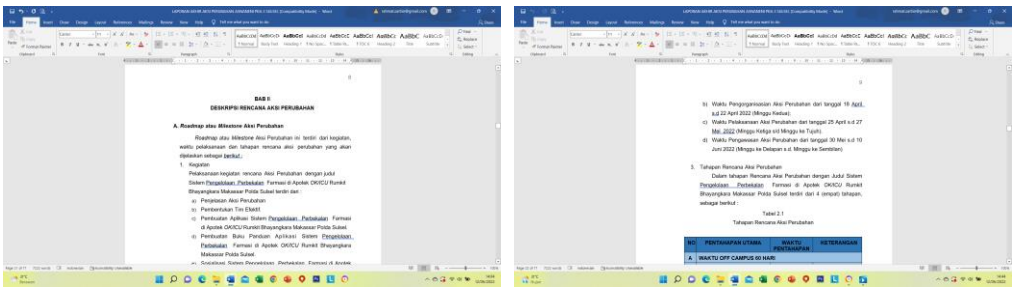
5. Kesimpulan :

- Terkirimnya laporan mingguan ke VIII melalui *Web.sipolin.web.id*.
- Membuat laporan akhir dengan mengambil data-data yang ada.

6. Evidence/Dokumentasi :



Tampilan pengiriman laporan mingguan ke VIII melalui *Web.sipolin.web.id*



Laporan hasil Aksi Perubahan

Makassar, 07 Juni 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Rabu / 08 Juni 2022
Waktu : 09.00 s.d. 12.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

- Menyusun Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan beserta paparannya.

2. Tujuan Kegiatan :

- Agar tersusunnya laporan akhir sesuai dengan format laporan yang diberikan dari Pusdikmin Polri beserta paparannya.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari Selasa 08 Juni 2022, pukul 09.00 - 12.00 Wita bertempat di ruang pelayanan Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

Membuat laporan akhir dengan melakukan pengetikan dan pencetakan beserta paparannya.

4. Hasil Dan Pembahasan :

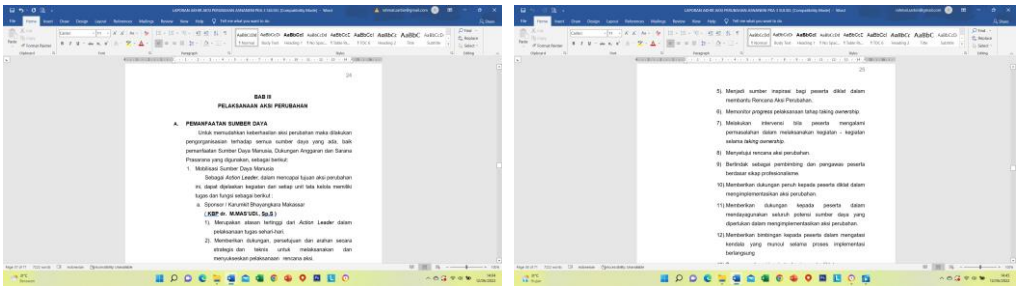
Melakukan penyusunan laporan dengan mengambil data-data dari yang telah ada beserta paparannya.

5. Kesimpulan :

Membuat laporan akhir dengan mengambil data-data yang ada beserta paparannya.

6. Evidence …..

6. Evidence/Dokumentasi :



BAB II
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. PEMANFAATAN SUMBER DAYA

Untuk memudahkan keberhasilan aksi perubahan maka dilakukan penggorganisasian terhadap semua sumber daya yang ada, baik pemanfaatan Sumber Daya Manusia, Dukungan Anggaran dan Sarana Prasarana yang digunakan, sebagai berikut:

1. Mobilisasi Sumber Daya Manusia

Sebagai Action Leader, dalam mencapai tujuan aksi perubahan ini, dapat dijelaskan kegiatan dari setiap unit tata kelola memiliki tugas dan fungsi sebagai berikut :

a. Sponsor / Karumkit Bhayangkara Makassar
(KBP dr. MAKMUR, Sp.B)
1). Merupakan atasan tertinggi dari Action Leader dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.
2). Memberikan dukungan, persetujuan dan arahan secara strategis dan teknis untuk melaksanakan dan menyukseskan pelaksanaan rencana aksi.

5). Menjadi sumber inspirasi bagi peserta diklat dalam membantu Rencana Aksi Perubahan.
6). Memonitor progress pelaksanaan tahap taking ownership.
7). Melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan dalam melaksanakan kegiatan - kegiatan selama taking ownership.
8). Menyetujui rencana aksi perubahan.
9). Berfungsi sebagai pembimbing dan pengawas peserta berdasar alkap profesionalisme.
10). Memberikan dukungan penuh kepada peserta diklat dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
11). Memberikan dukungan kepada peserta dalam memdayagunakan seluruh potensi sumber daya yang dipertukan dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
12). Memberikan bimbingan kepada peserta dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung.

Laporan Hasil Aksi Perubahan



Bahan Tayang Seminar Hasil Aksi Perubahan

Makassar, 08 Juni 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Kamis / 09 Juni 2022
Waktu : 09.00 s.d. 14.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

Menyusun Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan dengan membuat video Aksi Perubahan.

2. Tujuan Kegiatan :

Agar tersusunnya laporan akhir sesuai dengan format laporan yang diberikan dari Pusdikmin Polri serta membuat video agar memberikan gambaran Pelaksanaan Aksi Perubahan.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari Kamis 09 Juni 2022, pukul 09.00 - 14.00 Wita bertempat di ruang pelayanan Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

Membuat laporan akhir dengan melakukan pembuatan video aksi perubahan.

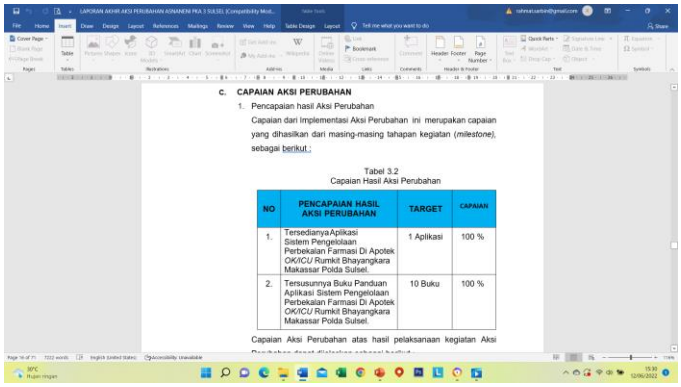
4. Hasil Dan Pembahasan :

Penyusunan laporan akhir dengan membuat video Pelaksanaan Aksi Perubahan.

5. Kesimpulan :

Dengan adanya pembuatan video Pelaksanaan Aksi Perubahan dapat memberikan gambaran yang lebih jelas tentang Pelaksaan Aksi Perubahan.

6. Evidence/Dokumentasi :



C. **CAPAIAN AKSI PERUBAHAN**

1. Pencapaian hasil Aksi Perubahan

Capaian dari Implementasi Aksi Perubahan ini merupakan capaian yang dihasilkan dari masing-masing tahapan kegiatan (*milestone*), sebagai berikut :

Tabel 3.2
Capaian Hasil Aksi Perubahan

NO	PENCAPAIAN HASIL AKSI PERUBAHAN	TARGET	CAPAIAN
1.	Tersedianya Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.	1 Aplikasi	100 %
2.	Tersusunnya Buku Panduan Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.	10 Buku	100 %

Capaian Aksi Perubahan atas hasil pelaksanaan kegiatan Aksi

Laporan Hasil Aksi Perubahan





Tampilan Video Aksi Perubahan

Makassar, 09 Juni 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Jumat / 10 Juni 2022
Waktu : 09.00 s.d. 12.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

Menyusun Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan dengan membuat video Aksi Perubahan.

2. Tujuan Kegiatan :

Agar tersusunnya laporan akhir sesuai dengan format laporan yang diberikan dari Pusdikmin Polri serta membuat video agar memberikan gambaran Pelaksanaan Aksi Perubahan.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Dilaksanakan pada hari Jumat 10 Juni 2022, pukul 09.00 -12.00 Wita bertempat di ruang pelayanan Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

Membuat laporan akhir dengan melakukan pembuatan video aksi perubahan.

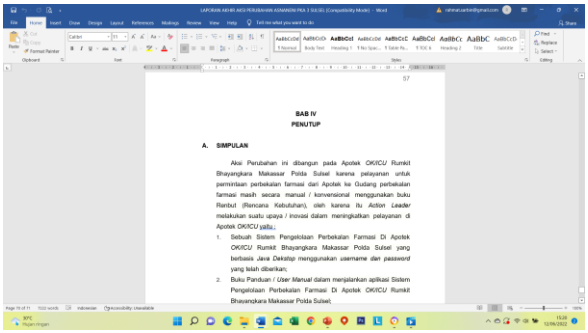
4. Hasil Dan Pembahasan :

Penyusunan laporan akhir dengan membuat video Pelaksanaan Aksi Perubahan.

5. Kesimpulan :

Dengan adanya pembuatan video Pelaksanaan Aksi Perubahan dapat memberikan gambaran yang lebih jelas tentang Pelaksaan Aksi Perubahan.

6. Evidence/Dokumentasi :



BAB IV
PENUTUP

A. SIMPULAN

Aksi Perubahan ini dibangun pada Apotek OK/ICU Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel karena pelayanan untuk permintaan perbekalan farmasi dari Apotek ke Gudang perbekalan farmasi masih secara manual / konvensional menggunakan buku Renbut (Rencana Kebutuhan), oleh karena itu Action Leader melakukan suatu upaya / inovasi dalam meningkatkan pelayanan di Apotek OK/ICU yaitu :

1. Sebuah Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek OK/ICU Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel yang berbasis Java Dekstop menggunakan username dan password yang telah diberikan;
2. Buku Panduan / User Manual dalam menjalankan aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek OK/ICU Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel;



Laporan Hasil Aksi Perubahan





Tampilan Video Aksi Perubahan

Makassar, 10 Juni 2022
Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes
NIP 197901092003122003

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / Tanggal : Sabtu / 11 Juni 2022
Waktu : 10.00 s.d. 12.00 Wita

1. Jenis Kegiatan :

Pembuatan laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan pada minggu ke IX

2. Tujuan Kegiatan :

Melaporkan hasil kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan yang telah dilaksanakan pada minggu ke IX.

3. Pelaksanaan Kegiatan :

Di laksanakan pada hari sabtu 11 Juni 2022, pukul 10.00 -12.00 Wita bertempat di rumah *Action Leader* jl. Traktor IV Perum Gerhana Alauddin Blok C no 5 Makassar.

Pembuatan laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan dilaksanakan selama 2 (dua) jam di rumah *Action Leader.*

4. Hasil Dan Pembahasan :

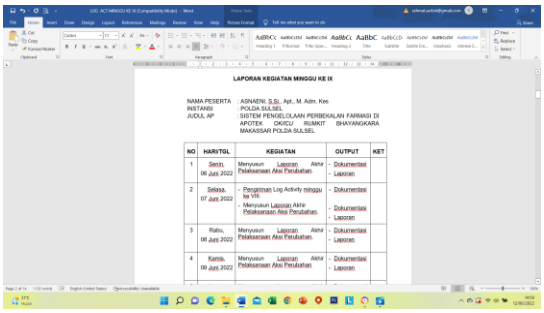
Tersusunnya laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan pada minggu ke IX yaitu tanggal 30 Mei - 04 Juni 2022.

5. Kesimpulan :

Pembuatan Laporan kegiatan harian dan *draft* laporan kegiatan mingguan pelaksanaan aksi perubahan pada minggu ke IX berjalan dengan baik dan lancar.

6. Evidence/Dokumentasi :





LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE IX

NAMA PESERTA : ASNAENI, S.Si., Apt., M. Adm. Kes
INSTANSI : POLDA SULSEL
JUDUL AP : SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK OKIICU RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1	Senin, 06 Juni 2022	Menyusun Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan.	- Dokumentasi - Laporan	
2	Selasa, 07 Juni 2022	- Pengiriman Log Activity minggu ke VIII. - Menyusun Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan.	- Dokumentasi - Dokumentasi - Laporan	
3	Rabu, 08 Juni 2022	Menyusun Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan.	- Dokumentasi - Laporan	
4	Kamis, 09 Juni 2022	Menyusun Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan.	- Dokumentasi - Laporan	

Pembuatan laporan minggu ke IX

Makassar, 11 Juni 2022

Peserta

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes

NIP 197901092003122003

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

RENCANA AKSI PERUBAHAN

SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL

OLEH :

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes.
NOSIS : 20220307021206

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR ANGKATAN V
T.A. 2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

RENCANA AKSI PERUBAHAN

SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL

ASNAENI, S.Si. Apt. M.Adm. Kes
NOSIS : 20220307021206

Telah disetujui pada tanggal 6 April 2022 Di
Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach	Mentor
FITRI SYOFIANI,S.H,. M.M.Pd	SUBIYANTO, AMK
AKBP NRP 78091198	AKBP NRP 66050667

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

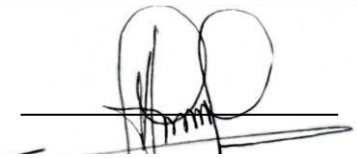
Nama Peserta Diklat : ASNAENI, S.Si.,Apt.,M.Adm.Kes
Nosis : 20220307021206

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan Inovasi / Manajemen Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Kesesuaian judul dengan masalah dan fakta.
2. Sistematika dan kerapihan dalam penulisan.
3. Ide/gagasan selaras dengan konsep/teori.
4. Inovasi memberikan nilai manfaat untuk perubahan organisasi.

Bandung, April 2022

MENTOR



SUBIYANTO, AMK
AKBP NRP 66050667

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Diklat : ASNAENI, S.Si.,Apt.,M.Adm.Kes
Nosis : 20220307021206

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan Inovasi / Manajemen Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. *RAP lengkap*
2. *Latar belakang masalah jelas*
3. *Adanya inovasi dalam mengatasi masalah*
4. *Adanya mobilisasi stakeholder*
5. *Pentahapan kegiatan jelas*
6. *Adanya manajemen resiko*
7. *Siap untuk di seminarkan*

Bandung, April 2022

COACH

FITRI SYOFIANI, S.H., M.M.Pd.
AKBP 78091198

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah Swt atas segala limpahan rahmat dan karuniaNya sehingga *Action Leader* dapat menyelesaikan Rencana Aksi Perubahan (RAP) merupakan salah satu persyaratan dalam penyelesaian Pendidikan dan Pelatihan PKA Angkatan V TA. 2022 yang diselenggarakan di Pusdikmin Polri bekerjasama dengan Pusat Kajian Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Lembaga Administrasi Negara.

Rencana Aksi Perubahan (RAP) Ini Disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Dalam Mengikuti Program Pendidikan Dan Pelatihan PKA Angkatan V TA. 2022 yang Diselenggarakan Di Pusdikmin Polri. Dalam penulisan Action Leader Mengambil judul untuk RAP ini adalah

"SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL"

Action Leader menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan waktu, materi dan kemampuan *Action Leader* dalam menuangkan gagasan, untuk itu kritik dan saran demi perbaikan RAP ini sangat *Action Leader* harapkan, agar dapat diaplikasikan dalam pelaksanaan tugas sekembalinya ke kesatuan.

Dalam kesempatan ini ucapan terima kasih *Action Leader* sampaikan kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini.
2. KOMBES POL. Drs. TAUFIK SUPRIYADI sebagai Kapusdikmin Lemdikpol beserta seluruh Staf Pusdikmin Lemdikpol.
3. KOMBES POL dr. M. MAS'UDI., Sp.S sebagai Karumkit Bhayangkara Makassar yang telah memberikan ijin untuk mengikuti Pendidikan dan Pelatihan PKA TA. 2022.
4. AKBP SUBIYANT0., AMK sebagai Kasubbid Jangmedum Rumah Sakit Bhayangkara Makassar yang telah menjadi *mentor*.

5. Kabag Binsis, Kabag Gadik, Kabag Diklat, Perwira Pengawas dan Perwira Penuntun yang telah memberikan bimbingan, saran dan dukungan.
6. KOMPOL RAHMAT., S.H selaku Perwira Penuntun yang telah memberikan perhatian dan dorongan moril sebagai perwira penuntun selama kegiatan Pendidikan dan Pelatihan PKA TA. 2022 ini.
7. AKBP FITRI SYOFIANI, S.H., M.M.Pd**.** selaku *Coach* yang telah meluangkan waktunya dalam membimbing kami.
8. Seluruh Widyaiswara yang telah memberikan materi pelajaran dan bimbingan dalam pembuatan Laporan Hasil Aksi Perubahan.
9. Rekan-rekan kerja dan rekan peserta Diklat PKA Angkatan V TA 2022 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Laporan Hasil Aksi Perubahan dapat selesai dengan lancar.
10. Suami tercinta dan putra-putriku tersayang serta seluruh keluarga yang telah memberikan do'a dan dorongan semangat kepada *Action Leader* dalam mengikuti Diklat PKA Angkatan V TA 2022.
11. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Laporan Hasil Aksi Perubahan ini selesai dengan tepat waktu.

Harapan *Action Leader* semoga Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini dapat berguna dan bermanfaat dalam pelaksanaan tugas di Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel dan pembaca.

Bandung, 6 April 2022
Penulis



ASNAENI, S.Si., Apt.,M.Adm.Kes
NOSIS. 20220307021206

DAFTAR ISI

Lembar Persetujuan		i
Lembar Penjelasan Mentor		ii
Lembar Penjelasan Coach		iii
Kata Pengantar		iv
Daftar Isi		vi
Daftar Tabel		vii
Daftar Gambar		viii
1.	Pendahuluan	1
	a. Latar belakang	1
	b. Tujuan	10
	c. Manfaat	10
	d. Ruang Lingkup	11
2.	Inovasi dan *Output* Rencana Aksi	11
3.	Tata Kelola Sumber Daya	12
	a. Diagram Tata Kelola	12
	b. Deskripsi Tata Kelola	12
	c. Pengelolaan Anggaran	15
	d. Sarana Dan Prasarana	15
	e. Metode	16
4.	*Stakeholder*	16
	a. Identifikasi *Stakeholder*	16
	b. Diagram Net Map	25
	c. Kuadran *Stakeholder*	26
5.	Pentahapan Rencana Aksi	27
6.	Manajemen Resiko	30
7.	Penutup	31

DAFTAR TABEL

1.	Tabel 1.1 Tabel 1. Matriks Analisa USG	9
2.	Tabel 3.1 Rencana Kebutuhan Anggaran	15
3.	Tabel 4.1 *Identifikasi Stakeholder*	17
4.	Tabel. 4.2. Identitas *Stakeholders*	21
5.	Table 5.1 Tahapan Rencana Aksi Perubahan	28

DAFTAR GAMBAR

1. Gambar 1.1 Stuktur Organisasi Rumah Sakit Bhayangkara Makassar 3
2. Gambar 1.2 Buku Permintaan Perbekalan Farmasi Apotek *OK/ICU* 7
3. Gambar 3.1 Tata Kelola 12
4. Gambar 4.1 Peta Jejaring 25
5. Gambar 4.2 *Kuadran Stakeholder* 26

RENCANA AKSI PERUBAHAN SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL

1. Pendahuluan

A. Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Kapolri Nomor 11 Tahun 2011 Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Pasal 6 “Rumkit Bhayangkara bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan kedokteran kepolisian untuk mendukung tugas operasional Polri dan pelayanan kesehatan kepolisian bagi Pegawai Negeri pada Polri dan keluarganya serta masyarakat umum secara prima”.

Rumah Sakit Bhayangkara Makassar yang berdiri sejak tahun 1965, yang manfaatnya sangat besar dalam mendukung tugas operasional kepolisian dan bahkan keluarga besar Polri dan masyarakat umum yang membutuhkan pelayanan kesehatan yang cukup terjangkau baik dari segi pembiayaan maupun kecepatan pelayanan yang diberikan, sesuai dengan motto kami yaitu ; LEBIH BAIK, LEBIH CEPAT, TERJANGKAU (Prima Dalam Pelayanan, Utama Dalam Penyembuhan, Terkendali Dalam Pembiayaan)

Dalam melaksanakan Tugas Rumkit Bhayangkara menyelenggarakan fungsi:

1) Pembinaan pengawasan dan pengendalian kegiatan secara internal pada bidang pengelolaan sumber daya dan operasional pelayanan sesuai dengan standar pelayanan Rumkit Bhayangkara, pembinaan perencanaan dan administrasi Rumkit Bhayangkara meliputi bidang personel, materiil, logistik dan keuangan.
2) Pembinaan fungsi pelayanan kesehatan yang meliputi Sistem Informasi Manajemen (SIM), Rekam Medik (RM), dan pendidikan pelatihan serta penelitian pengembangan.
3) Pelayanan medik dan keperawatan untuk mewujudkan pelayanan prima dan paripurna.

4) Pelayanan kedokteran kepolisian yang meliputi kegiatan Kedokteran Forensik, Disaster Victim Identification (DVI) dan Kesehatan Kamtibmas.
5) Pelayanan penunjang medik dan penunjang umum untuk mewujudkan pelayanan prima dan paripurna.
6) Penatausahaan dan urusan dalam kegiatan Rumkit Bhayangkara.

Visi dari Rumah Sakit Bhayangkara Makassar "Menjadi Rumah Sakit Bhayangkara terbaik yang *Promoter* (Profesional, Modern dan Terpercaya) Tahun 2024".

Misi Rumah Sakit Bhayangkara Makassar adalah :

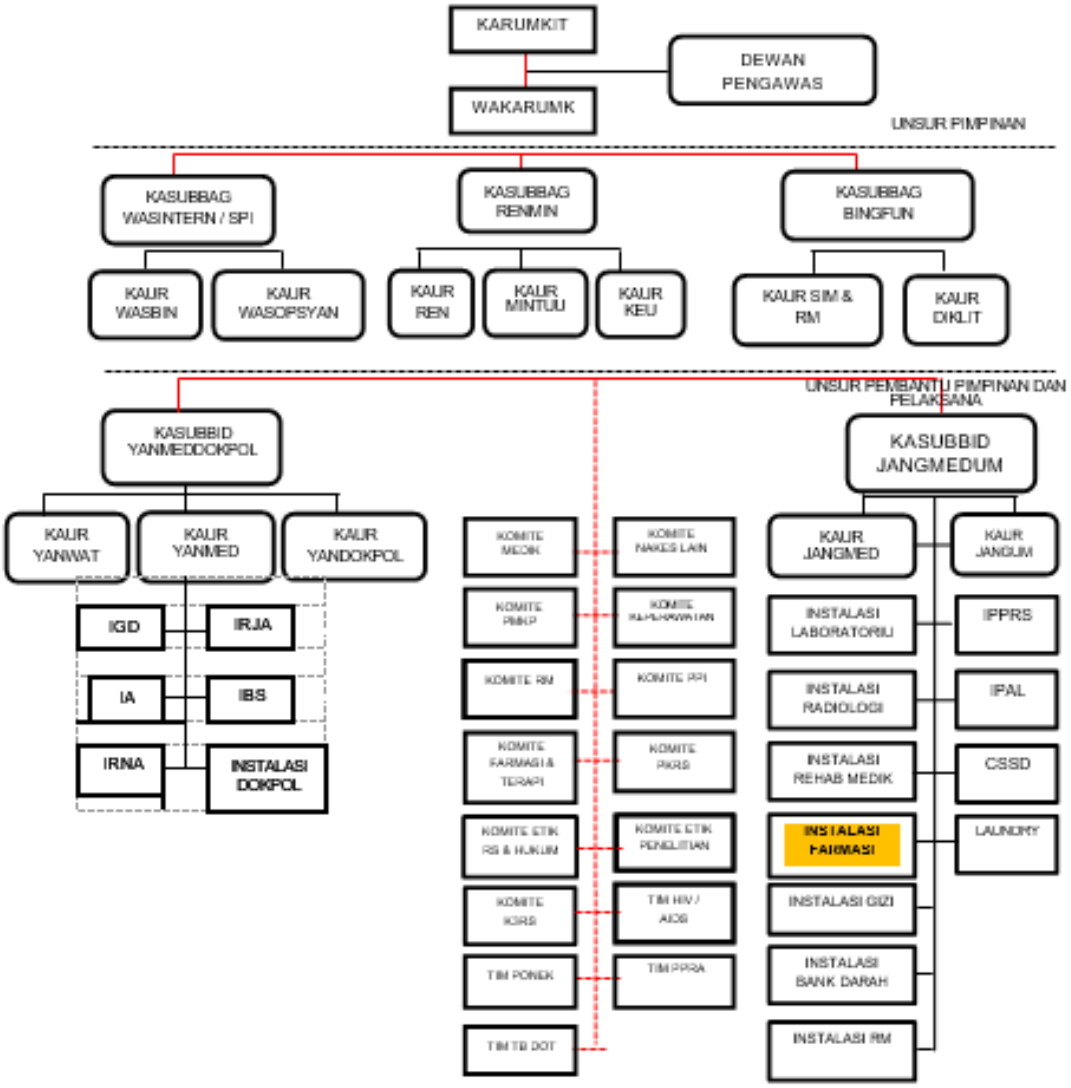
1) Meningkatkan pelayanan kesehatan Paripurna yang prima
2) Tata Kelola anggaran yang transparan dan akuntabel
3) Pengelolaan SDM yang profesional
4) Mengelola Sumda lainnya guna mendukung tugas operasional Polri.

Motto Rumah Sakit Bhayangkara Makassar "Prima dalam pelayanan, utama dalam penyembuhan, terkendali dalam pembiayaan".

Adapun yang menjadi tujuan Rumah Sakit Bhayangkara Makassar adalah :

1) Tersedianya pelayanan kesehatan spesialisasi yang lengkap dan sesuai dengan standar akreditasi.
2) Meningkatkan kepuasan pelanggan dengan meminimalisir komplain guna meningkatkan kepercayaan masyarakat kepada Rumah Sakit Bhayangkara Makassar.
3) Meningkatkan mutu pelayanan sesuai dengan standar akreditasi.
4) Meningkatkan kompetensi dan profesionalisme SDM.
5) Menjaga kuantitas SDM secara ideal sesuai dengan beban dan ancaman tugas.
6) Meningkatkan kesejahteraan dan etos kerja SDM.
7) Terwujudnya transparansi dan akuntabilitas dibidang keuangan.
8) Terwujudnya pengelolaan seluruh sumber daya lainnya secara efektif, efisien dan akuntabel.

Gambar 1.1 Stuktur Organisasi Rumah Sakit Bhayangkara Makassar (PERKAP 11 TAHUN 2011)

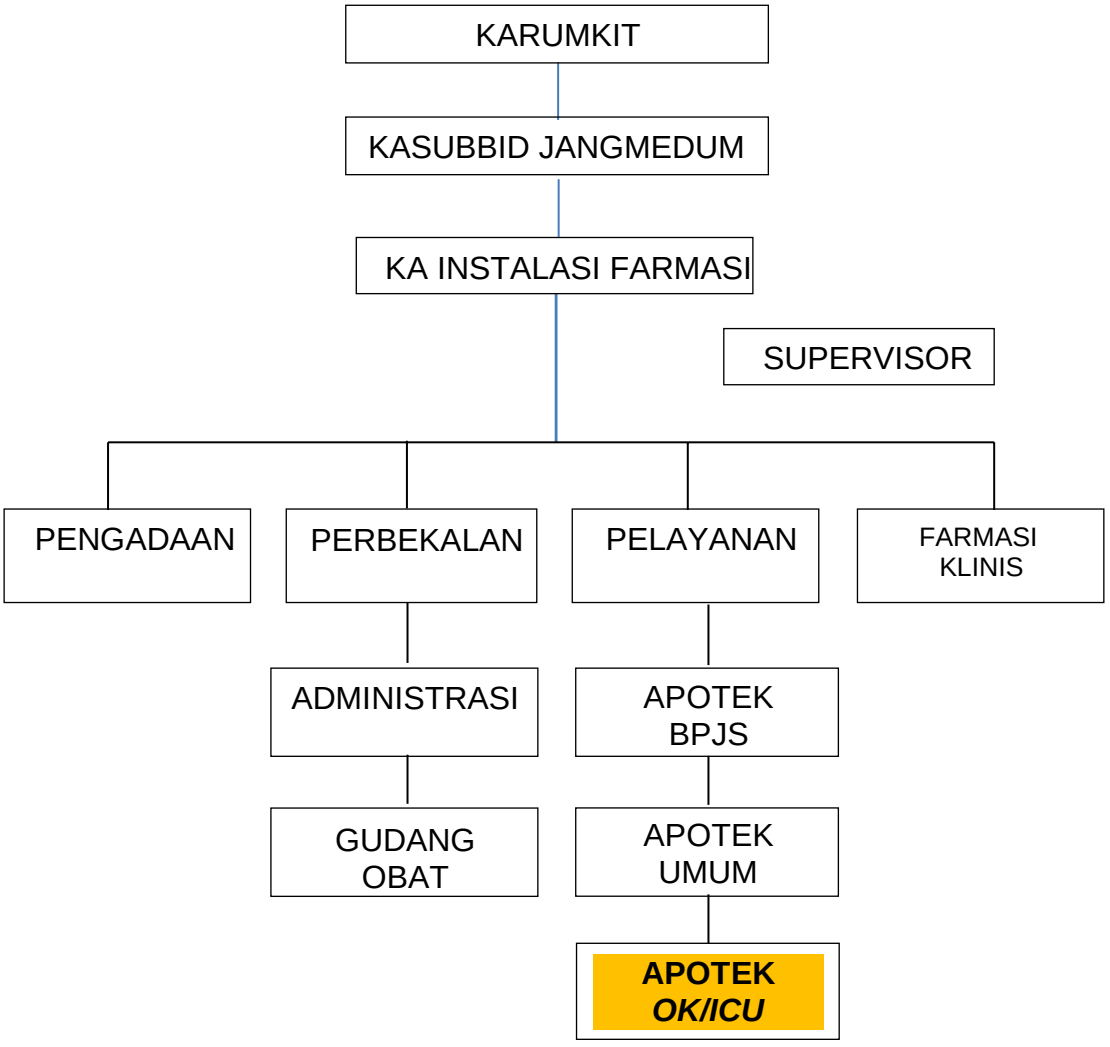


Gambaran Umum Subbidang Penunjang Medik dan Umum adalah merupakan unsur pelaksana utama Rumkit Bhayangkara yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Karumkit Bhayangkara.

Subbidjangmedum bertugas menyelenggarakan pelayanan penunjang medik dan penunjang umum untuk mewujudkan pelayanan prima dan paripurna. Dalam melaksanakan tugas, Subbidjangmedum menyelenggarakan fungsi:

1) pelayanan penunjang medik.
2) pelayanan penunjang umum.
3) pelayanan instalasi.

STRUKTUR ORGANISASI INSTALASI FARMASI



Instalasi Farmasi adalah suatu bagian/unit/divisi atau fasilitas di rumah sakit itu sendiri. Tugas utama Instalasi Farmasi Rumah Sakit adalah pengelolaan mulai dari perencanaan, pengadaan, penyimpanan, penyiapan, peracikan, pelayanan langsung kepada penderita sampai dengan pengendalian semua perbekalan kesehatan yang beredar dan digunakan dalam rumah sakit baik penderita rawat inap, rawat jalan maupun untuk semua unit termasuk poliklinik rumah sakit.

Adapun tugas pokok dari *Action Leader* sebagai Ahli Muda pada Subbidjangmedum dibagian Instalasi Farmasi yaitu :

1) Menyusun rencana kebutuhan kegiatan di apotek *OK/ICU*
2) Menyusun perbekalan farmasi yang digunakan di apotek *OK/ICU*
3) Menyusun perbekalan farmasi yang diterima di apotek *OK/ICU* yang berasal dari gudang farmasi.
4) Memproses permintaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU*
5) Menyusun resep pasien rawat inap dalam rangka dispensing.
6) Melakukan pelayanan informasi obat.
7) Menyusun laporan lengkap pemakaian perbekalan farmasi di apotek.

Di dalam pelaksanaan tugas Urusan Penunjang Medik, dituntut mampu mendukung secara maksimal pelaksanaan pelayanan yang dilakukan oleh setiap unit pelayanan medis di Rumah Sakit Bhayangkara Makassar. Salah satunya adalah ketersediaan perbekalan farmasi yang berada di apotek *OK/ICU* yang harus selalu dapat mendukung pelaksanaan pelayanan. Mengingat salah satu fungsi Rumah Sakit Bhayangkara Makassar sebagai pusat rujukan pasien Rumkit Bhayangkara di wilayah timur Indonesia, sangat diharapkan dapat memberikan pelayanan medis yang sesuai apa yang diharapkan.

Namun dalam pelaksanaan pelayanan medis yang dilakukan di Rumkit Bhayangkara Makassar sering terjadi terlambatnya pelayanan yang diberikan terkait kebutuhan perbekalan farmasi yang tidak

tersedia. Hal ini berkaitan dengan tugas dari Urjangmed yang harus dapat menjamin ketersediaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Mks.

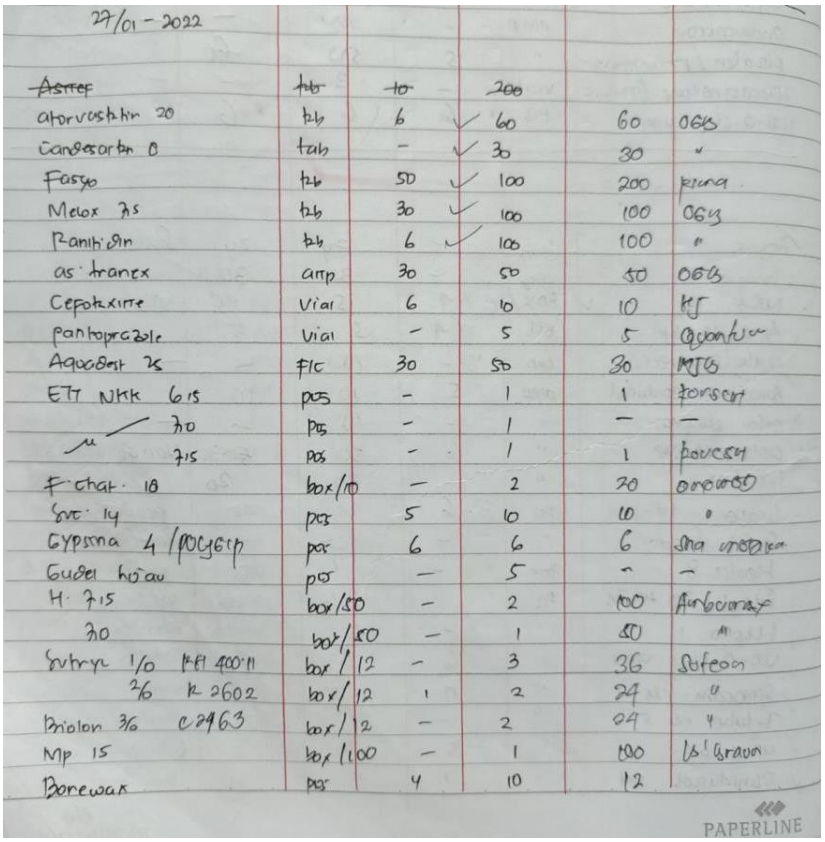
1) Identifikasi Masalah

Optimalisasi pelayanan perbekalan farmasi pada apotek *OK/ICU* sangat tergantung dari dukungan pengadaan perbekalan farmasi dari gudang farmasi di Rumah Sakit Bhayangkara Makassar. Oleh sebab itu *action leader* melakukan identifikasi masalah yang terjadi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar sebagai berikut :

No	Permasalahan	Dampak	ket
1	Pengiriman renbut obat dalam bentuk manual.	Keterlambatan penyediaan obat di apotek.	
2	Petugas gudang tidak teliti dalam pemenuhan kebutuhan obat di apotek.	Jumlah dan jenis obat yang diminta tidak sesuai.	
3	Obat yang diajukan tidak tersedia digudang farmasi.	Proses pelayanan obat di apotek ok/icu menjadi terhambat.	
4	Petugas apotek ok/icu lalai dalam mengajukan renbut.	Terjadi kekosongan obat di apotek ok/icu.	

Adapun contoh permintaan perbekalan farmasi dengan menggunakan buku permintaan yang secara manual dari apotek *OK/ICU* ke gudang farmasi Rumkit Bhayangkara Makassar.

Gambar 1.2 Buku Permintaan Perbekalan Farmasi Apotek *ok/icu*



2) Rumusan Masalah

Untuk mengetahui kondisi riil yang menyebabkan keterlambatan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* dalam mengajukan Rencana Kebutuhan ke unit layanan pengadaan barang atau gudang farmasi Rumkit Bhayangkara Makassar, maka dilakukan analisa dan rumusan masalah dari beberapa kendala sebagai berikut:

a) Pengiriman renbut obat dalam bentuk manual yang mengakibatkan keterlambatan penyediaan obat di apotek.
b) Petugas gudang tidak teliti dalam pemenuhan kebutuhan obat di apotek yang mengakibatkan jumlah dan jenis obat yang diminta tidak sesuai.
c) Obat yang diajukan tidak tersedia digudang farmasi yang berdampak pada proses pelayanan obat di apotek *OK/ICU* menjadi terhambat.

d) Petugas apotek *OK/ICU* lalai dalam mengajukan renbut sehingga terjadi kekosongan obat di apotek *OK/ICU.*

Dari rumusan masalah yang ada, dan berdasarkan identifikasi masalah yang sudah dibuat, maka metode pemilihan isu yang akan *action leade*r ambil yaitu pemecahan masalah metode USG (*urgensi, seriousness, dan growth*).

Urgency/Mendesak (U/M) adalah seberapa mendesak atau banyaknya waktu yang tersedia untuk menangani satu masalah. *Seriousness*/Kegawatan (S/G) adalah seberapa serius suatu isu/masalah sehingga perlu segera diselesaikan dikaitkan dengan akibat yang akan ditimbulkan.

Sedangkan *Growth*/Pertumbuhan(G/P) adalah perkiraan atau seberapa besar kemungkinan makin memburuk/ bertambah buruknya keadaan sejak isu/masalah mulai terlihat dan jika tidak diselesaikan.

Tabel 1.1 Matriks Analisa USG (*urgensi, seriousness, dan growth*)

Prioritas Masalah :

NO	ISU STRATEGIS/ MASALAH	NILAI			TOTAL	RANKING
		U	S	G		
1.	**Pengiriman renbut obat dalam bentuk manual yang mengakibatkan keterlambatan penyediaan obat di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar.**	**5**	**5**	**5**	**15**	**I**
2.	Petugas gudang tidak teliti dalam pemenuhan kebutuhan obat di apotek yang mengakibatkan jumlah dan jenis obat yang diminta tidak sesuai.	5	4	3	12	II
3.	Obat yang diajukan tidak tersedia digudang farmasi yang berdampak pada proses pelayanan obat di apotek *OK/ICU* menjadi terhambat.	5	3	3	11	III
4.	Petugas apotek *OK/ICU* lalai dalam mengajukan renbut sehingga terjadi kekosongan obat di apotek *OK/ICU*.	5	3	2	10	IV

Dari masalah tersebut dilakukan pembobotan. Hasil pembobotan menunjukkan bahwa masalah utama yang dihadapi adalah pengiriman renbut obat dalam bentuk manual yang mengakibatkan keterlambatan penyediaan obat di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar. Hal ini disebabkan belum adanya system pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* yang baik. Untuk itu *Action Leader* ingin membangun sebuah sistem yang dapat membantu pengolahan permintaan perbekalan farmasi dari apotek *OK/ICU* ke unit layanan pengadaan barang atau gudang

farmasi Rumkit Bhayangkara Makassar dalam sebuah solusi inovasi melalui **"SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL".**

B. Tujuan

Adapun tujuan dari Rencana Aksi Perubahan yang ingin dicapai adalah sebagai berikut:

1) **Tujuan tahap *Off* Kampus** yaitu :

   a) Tersedianya Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar.
   b) Tersusunnya Buku Panduan tentang Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar.
   c). Tersosialisasikannya Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar.
   D). Terimplementasikannya Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar.

2) **Tujuan Pasca Pelatihan** yaitu :

   Terwujudnya koordinasi dan kolaborasi yang berkesinambungan antara unit apotek *OK/ICU* dengan unit layanan pengadaan barang atau gudang farmasi melalui Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel.

C. Manfaat.

Adapun manfaat Rencana Aksi Perubahan Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar adalah sebagai berikut :

1) Manfaat Internal
   a) Memberikan kemudahan pada unit apotek *OK/ICU* dalam pengajuan permintaan dan penerimaan perbekalan farmasi.

b) Meningkatkan Mutu dan Kualitas Pelayanan Kesehatan di apotek *OK/ICU.*

c) Ketersedian obat sesuai dengan kebutuhan.

2) Manfaat Eksternal

a) Memberikan kemudahan bagi gudang farmasi dalam pemenuhan rencana kebutuhan obat di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar.

b) Mempercepat proses pendistribusian perbekalan farmasi ke apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar.

c) Meningkatkan pelayanan kesehatan kepada pasien anggota Polri/PNS Polri dan keluarganya serta masyarakat umum di Rumkit Bhayangkara Makassar.

D. Ruang Lingkup.

Ruang lingkup Rencana Aksi Perubahan ini difokuskan pada Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar yang berupa Pembuatan Aplikasi **"Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel"** dan Buku Panduan tentang Penggunaan Aplikasi sehingga menciptakan tertib administrasi dan percepatan khususnya dalam hal pengajuan permintaan perbekalan farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar.

2. Inovasi dan *output* rencana aksi.

A. Inovasi

berdasarkan tujuan diatas maka inovasi yang diajukan adalah Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar dalam bentuk :

1) Membuat Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel yang dapat diakses oleh staf Gudang dan staf apotek *OK/ICU* serta memiliki *username* dan *password* masing-masing.

2) Menyusun Buku Panduan tentang Penggunaan Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel.

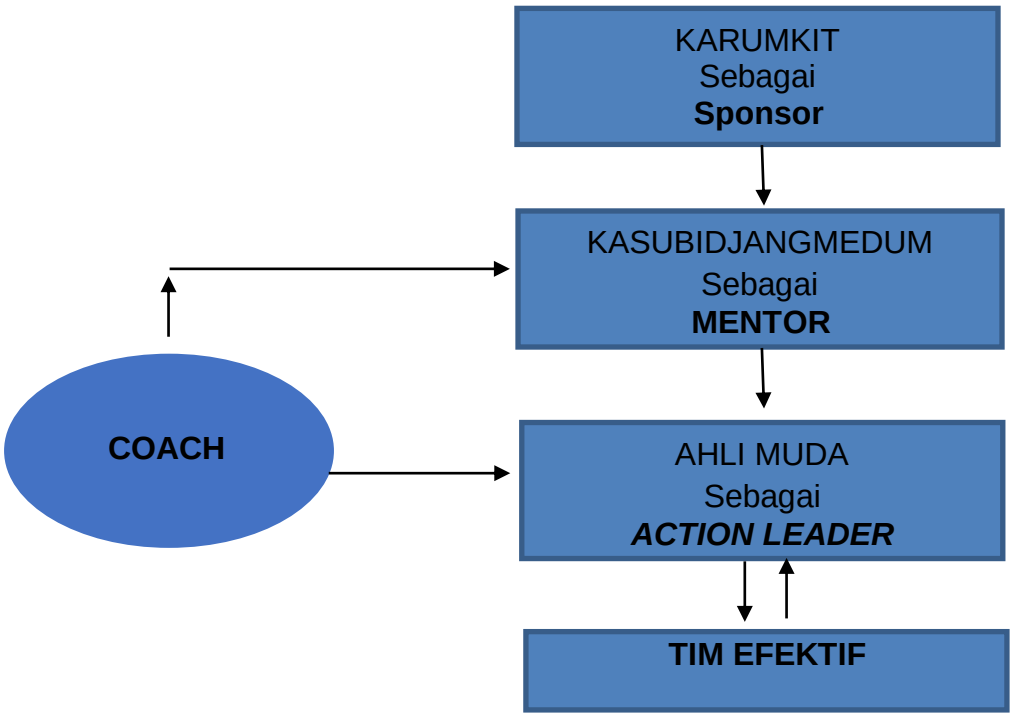
B. Output Rencana Aksi perubahan sebagai berikut :

1) Tersedianya Aplikasi tentang Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel.
2) Tersedianya Buku Panduan tentang Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel.

3. Tata Kelola Sumber Daya.

A. Diagram Tata Kelola

Gambar 3.1 Tata Kelola



B. Deskripsi Tata Kelola.

1) Sponsor / Karumkit Bhayangkara Makassar (**KBP dr. M.MAS'UDI., Sp.S**)

a) Merupakan atasan tertinggi dari Action Leader dalam pelaksanaan tugas sehari-hari;
b) Memberikan dukungan, persetujuan dan arahan secara strategis dan teknis untuk melaksanakan dan menyukseskan pelaksanaan rencana aksi;
c) Memberikan dukungan yang bersifat kebijakan untuk menyukseskan rencana aksi perubahan.

2) *Mentor* (**AKBP. SUBIYANTO, AMK**)

a) Memberikan otorisasi kepada peserta diklat PKA untuk menyusun rencana aksi perubahan.
b) Mempelajari dan mendalami rencana aksi perubahan peserta diklat PKA.
c) Memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan peserta diklat.
d) Memastikan rencana perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi.
e) Menjadi sumber inspirasi bagi peserta diklat dalam membantu rencana aksi perubahan.
f) Memonitor progress pelaksanaan tahap taking ownership.
g) Melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan dalam melaksanakan kegiatan - kegiatan selama taking ownership.
h) Menyetujui rencana aksi perubahan.
i) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas peserta berdasar sikap profesionalisme.
j) Memberikan dukungan penuh kepada peserta diklat dalam mengimplementasikan aksi perubahan.
k) Memberikan dukungan kepada peserta dalam mendayagunakan seluruh potensi sumber daya yang

diperlukan dalam mengimplementasikan aksi perubahan.

l) Memberikan bimbingan kepada peserta dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung.

m) Berperan sebagai inspirator bagi peserta diklat.

3) *Coach* (**AKBP. FITRI SYOFIANI,. S.H., M.M.Pd)**

a) Membantu untuk mengoptimalkan Sumber Daya untuk mendapatkan hasil yang lebih baik.

b) Memberikan metodelogi dan dukungan proses atas pelaksanaan Aksi Perubahan.

c) Memberikan motivasi kepada *Action Leader*.

d) Memberikan arahan dan masukan, monitoring serta berkoordinasi dengan Action Leader terkait aksi perubahan yang dilaksanakan agar mencapai hasil yang maksimal.

4) *Action Leader* (**PEMBINA ASNAENI,. S.Si., Apt, M. Kes)**

a) Mengelola Tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil.

b) Mengkoordinir agar seluruh tim dapat bekerja dan memberikan hasil terhadap aksi perubahan.

c) Memotivasi seluruh tim agar bekerja sesuai harapan.

d) Action Leader berperan sebagai pemimpin dan motor penggerak dalam menyelesaikan masalah-masalah secara teknis dan operasional serta menyiapkan laporan hasil pelaksanaan.

5) Team Efektif

a) Merupakan Tim Efektif yang bertugas membantu *Action Leader* dalam melaksanakan dan menyelesaikan setiap tahapan kegiatan penyusunan Proyek Perubahan.

b) Bekerja secara bersama sesuai dengan peran dalam rangka menyukseskan proyek perubahan.

c) Komitmen yang kuat untuk mewujudkan project perubahan sesuai dengan diharapkan.

d) Memberikan dukungan pada tahap perencanaan sistem, tahap pembangunan sistem, tahap implementasi sistem, tahap monitoring.

e) dan Memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi.

C. Pengelolaan Anggaran.

Kebutuhan Anggaran untuk pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan yang bersumber dari Sponsor yang tidak mengikat. Estimasi jumlah Anggaran yang dibutuhkan pada proses proyek perubahan ini mengunakan biaya sejumlah Rp. 6.600.000 (Enam Juta Enam Ratus Ribu Rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3.1 Rencana Kebutuhan Anggaran

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	ATK	200.000,-
2.	Rapat Koordinasi dan sosialisasi	900.000,-
3.	Pembuatan Aplikasi	5.000.000,-
4.	Pembuatan Buku Panduan	500.000,-
		6.600.000,-

D. Sarana dan Prasarana.

Sarana dan Prasarana dimaksud adalah :

Sarana Prasarana yang digunakan untuk mendukung Aksi Perubahan ini adalah sebagai berikut :

- 1 buah Laptop.
- 1 buah printer.
- 1 buah smartphone untuk dokumentasi dan komunikasi.
- ATK (Kertas, Tinta, spidol, ballpoint, Flasdisk).
- Server;
- Modem

E. Metode

Metode yang digunakan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan diutamakan dengan menggali informasi yang ada baik dari staf apotek *OK/ICU* dan staf unit layanan pengadaan barang atau gudang farmasi Rumkit Bhayangkara Makassar, secara umum metode yang digunakan adalah sebagai berikut :

1) Pengumpulan data dan informasi untuk menghimpun data awal yang diperlukan untuk rencana aksi perubahan;
2) Komunikasi secara persuasif merupakan komunikasi yang bertujuan untuk mengubah atau mempengaruhi sikap, pendapat dan perilaku seseorang sehingga bertindak sesuai dengan apa yang diharapkan oleh komunikator;
3) Melakukan diskusi dengan seluruh *stakeholder* terkait untuk pelaksanaan aksi perubahan;
4) Komunikasi secara instruktif adalah komunikasi bersifat perintah.

4. STAKEHOLDER

Untuk melangkah lebih jauh, maka perlu dilakukan identifikasi *Stakeholder* mana yang akan mendukung, netral dan menentang serta untuk mengetahui *Stakeholder* mana saja yang penting dan memiliki pengaruh besar terhadap Rencana Aksi Perubahan ini.

a. ***Identifikasi Stakeholder****;*

Tabel identifikasi *Stakeholder* untuk menjelaskan siapa saja yang masuk dalam *Stakeholder* dalam Rencana Aksi Perubahan, jenis *Stakeholder* serta kelompok stakeholder dan cara strategi komunikasi dalam *Stakeholder*. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 4.1 Identifikasi Stakeholder

NO	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
A	***STAKEHOLDER*** **INTERNAL**			
1.	Kepala Rumah Sakit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel Kombes Pol dr. M.MAS'UDI., Sp.S Berperan sponsor yang memberikan nasehat, dukungan, persetujuan dan Arahan atas setiap Kebijakan untuk Menyukseskan Rencana Aksi Perubahan	Sangat Mendukung (***Promoters)*** +++	Tinggi	9
2	Kasubbid jangmedum AKBP. SUBIYANTO, AMK Berperan dalam arahan, dukungan, persetujuan, dan bimbingannya secara langsung kepada *Action Leader* atas setiap kegiatan yang diperlukan dalam Rangka menyukseskan Rencana Aksi Perubahan	Sangat Mendukung (***Promoters)*** +++	Tinggi	9
3.	Kepala Instalasi Farmasi Pembina HASLIANAH, S.Si, Apt, M.Adm. Kes berperan dalam memberikan dukungan kepada *action leader atas*	Mendukung ***(Latent)*** ++	Sedang	7

	setiap kegiatan yang diperlukan dalam rangka menyukseskan Rencana Aksi Perubahan			
4.	Kepala Bagian Pelayanan Berperan dalam memberikan saran dan masukan *Action Leader*	Mendukung ***(Latent)*** ++	Sedang	7
5.	Kepala Apotek BPJS Berperan dalam memberikan saran dan masukan *Action Leader*	Mendukung ***(Latent)*** ++	Sedang	7
6.	Kepala Apotek Umum Berperan dalam memberikan saran dan masukan *Action Leader*	Mendukung ***(Latent)*** ++	Sedang	7
7.	Staf Apotek *OK/ICU*	Mendukung ***(Defender)*** **++**	Sedang	6
B	***STAKEHOLDER EKSTERNAL***			
1.	Kepala Bagian Pengadaan Berperan dalam memberikan saran dan masukan *Action Leader*	Mendukung ***(Latens)*** ++	Sedang	7
2.	Kepala Bagian Perbekalan Berperan dalam memberikan saran dan masukan *Action Leader*	Mendukung ***(Latens)*** ++	Sedang	7
3.	Kepala Bagian Administrasi Berperan dalam memberikan saran dan masukan *Action Leader*	Mendukung ***(Latens)*** ++	Sedang	7

4.	Kepala Bagian Gudang Obat berperan dalam membantu kesuksesan Rencana Aksi Perubahan.	Mendukung ***(Latent)*** ++	Sedang	7
5.	Kepala Bagian Farmasi Klinis berperan membantu kesuksesan Rencana Aksi Perubahan.	Mendukung ***(Latent)*** ++	Sedang	7
6	Staf Gudang Farmasi berperan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan.	Netral ***(Aphatetic)*** +/-	Sedang	6
7.	Dokter berperan dalam membantu kesuksesan Rencana Aksi Perubahan	Netral ***(Aphatetic)*** +/-	Sedang	6
8.	Perawat berperan dalam membantu kesuksesan Rencana Aksi Perubahan	Netral ***(Aphatetic)*** +/-	Sedang	6
9.	Bidan berperan dalam membantu kesuksesan Rencana Aksi Perubahan	Netral ***(Aphatetic)*** +/-	Sedang	6
10.	Para pasien berperan memberikan masukan terhadap Rencana Aksi Perubahan	Netral ***(Aphatetic)*** +/-	Sedang	6
11.	Tim *IT*	Mendukung ***(Defender)*** **++**	Sedang	6

Keterangan :

a. Tinggi : 8 - 10
b. Sedang : 5 - 7
c. Rendah : 1 - 4

Stakeholder adalah seseorang maupun kelompok yang punya kepentingan secara langsung/tidak langsung bisa mempengaruhi atau dipengaruhi atas aktivitas dan eksistensi organisasi .

a) ***Stakeholder Internal*** yang terkait dalam aksi perubahan adalah Karumkit RS Bhayangkara Makassar, Kasubbidjangmedum, Ka Instalasi, dan Staf apotek *OK/ICU*.

b) ***Stakeholder Eksternal*** yang terkait dengan rencana aksi perubahan ini adalah Para Kepala Bagian Instalasi Farmasi, Staf Gudang farmasi, Staf *IT*, Dokter, Perawat, Bidan dan Pasien.

Tabel. 4.2. Identitas Stakeholders

NO	*STAKEHOLDER*	TIM EFEKTIF	JENIS *STAKEHOLDER*			KELOMPOK *STAKEHOLDER*				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
A.	**INTERNAL**									
1	Karumkit Bhayangkara Makassar				√	+++(9)				Informatif
2	Kasubbid Jangmedum Bhayangkara Makassar				√	+++(9)				Informatif
3	Kepala Instalasi Farmasi			√			++(7)			Informatif
4	Kepala Bagian Pelayanan			√			++(7)			Informatif
5	Kepala Apotek BPJS			√			++(7)			Informatif
6	Kepala Apotek Umum			√			++(7)			Informatif
7	Staf Apotek *OK/ICU*	√	√					++(6)		Informatif
B.	**EKSTERNAL**									
1	Kepala bagian Pengadaan			√			++(6)			Informatif
2	Kepala Bagian Perbekalan			√			++(6)			Informatif
3	Kepala Administrasi			√			++(6)			Informatif
4	Kepala Gudang Obat		√				++(6)			Informatif
5	Kepala Bagian Farmas Klinis			√			++(6)			Informatif
6	Staf Gudang Farmasi		√						++(6)	Informatif

7	Dokter			√					++(6)	Informatif
8	Perawat			√					++(6)	Informatif
9	Bidan			√					++(6)	Informatif
10	Para Pasien			√					++(6)	Informatif
11	Tim *IT*	√		√				++(6)		Informatif

Jenis Posisi :

a. Sangat mendukung : +++

b. Mendukung : ++

c. Agak mendukung : +

d. Netral : +/-

e. Menentang : -

a. Sangat Tinggi : 9

b. Tinggi : < 6 – 8

c. Sedang : 3 – 5

d. Rendah : 1 – 4

Jenis *Stakeholder*

Primer : yang menerima dampak langsung

Sekunder : tidak menerima dampak langsung

Utama : yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi

Kelompok *Stakeholder*

Promoter : pengaruh besar dan keterkaitan besar

Defender : pengaruh lemah namun keterkaitan besar

Latent : penagruh besar dan keterkaitan lemah

Apathetic : pengaruh lemah dan keterkaitan lemah

Strategi Mempengaruhi *stakeholder*

Manage Closely (MC) : hubungan harus dijaga dengan tetap dekat bagi stakeholder yang memiliki power (*promoter*)

Keep Informed (KI) : informasikan setiap ada kejadian *Defender*)

Keep Statisfied (KS) : tetap dibuatsenang untuk keberlangsungan proyek (*Latent*)

Minimal Effort (ME) : menginformasikan sewajarnya/Usaha minimal (*Appathetics*)

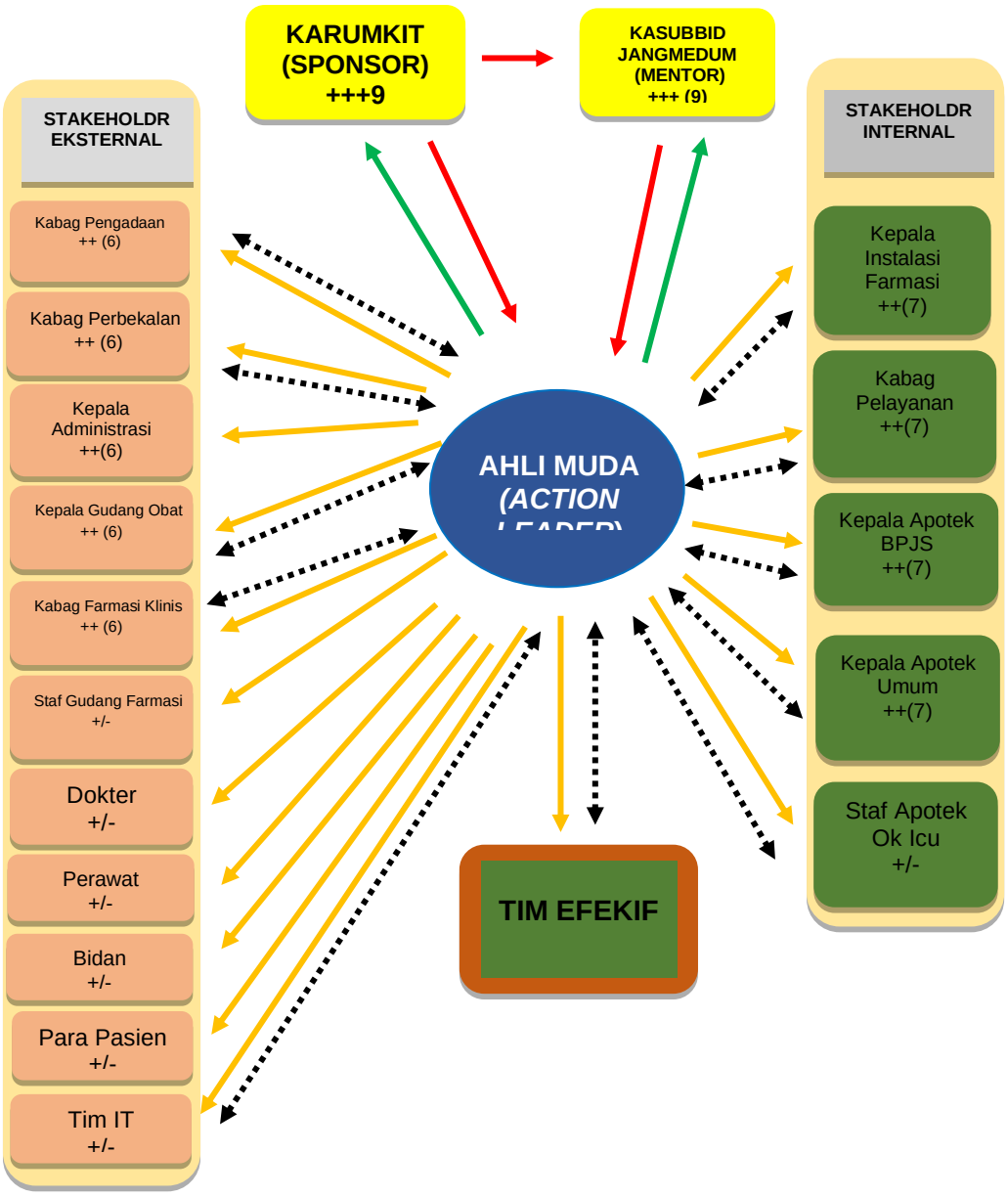
Strategi Berkomunikasi *Stakeholder*

Canalizing : berisikan ide sesuai dengan kepribadian, sikap dan motif khalayak

Informatif	:	yang bertujuan mempengaruhi khalayak dengan jalan memberikan penerangan dengan apa adanya
Persuasif	:	mempengaruhi dengan tidak terlalu banyak berpikir krisis
Koersif Edukatif	:	adanya Paksaan, pendapat juga ancaman, fakta, pengalaman yang dapat dipertanggung jawabkan

b. DIAGRAM NET MAP (PETA JEJARING)

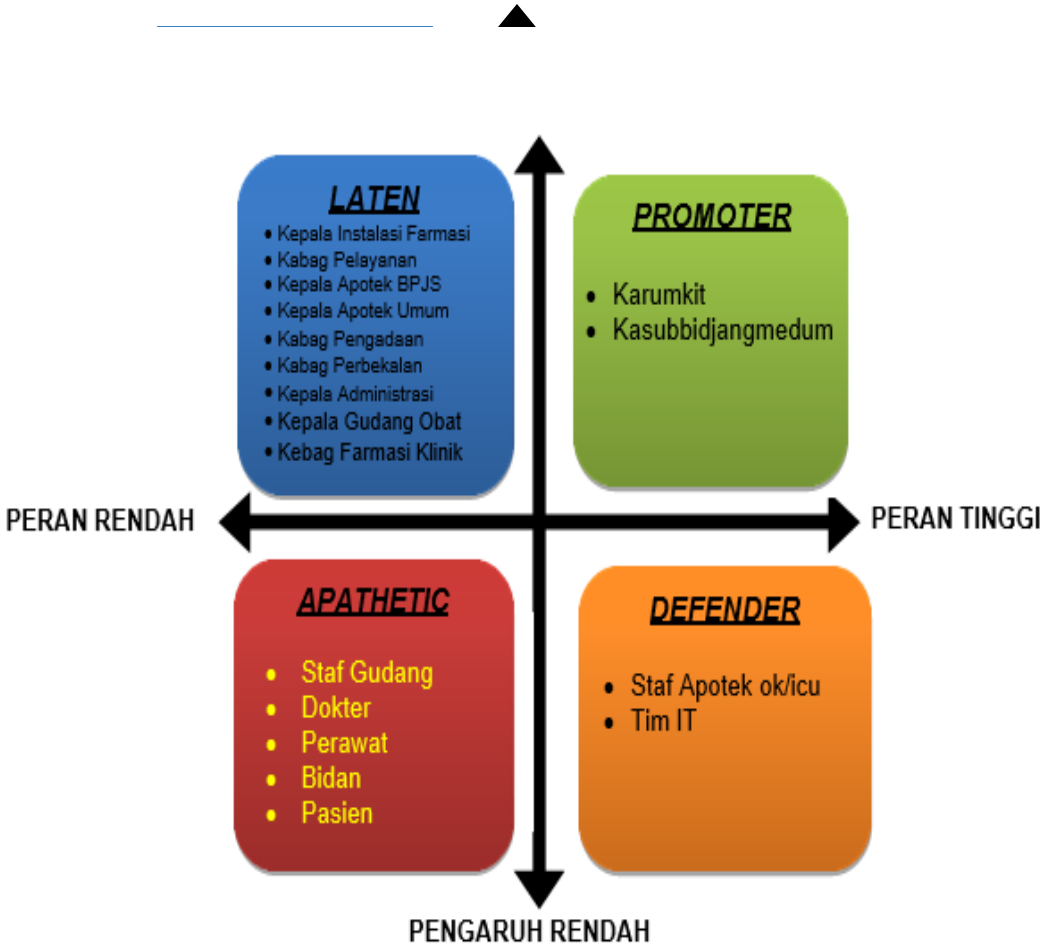
Gambar 4.1 Peta Jejaring



Keterangan :		Keterangan:	
+++	: Sangat Mendukung	→	: Perintah
++	: Mendukung	→	: Laporan & Konsultasi
++	: Sedang	↔	: Koordinasi
+/-	: Netral	→	Sosialisasi

c. *Kuadran Stakeholder*

Gambar 4.2 *Kuadran Stakeholder*



Keterangan:

***Promoters*:** *Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *Stakeholders* yang mempunyai kepentingan besar terhadap aksi perubahan dan juga pengaruh/kekuatan yang tinggi untuk membantu membuat aksi perubahan tersebut berhasil. Metode komunikasi yang dilakukan pada kelompok ini lebih banyak dilakukan secara langsung *face to face*, selalu mendengarkan mereka dan menjalin komunikasi dengan baik serta menjaga agar mereka tetap mengikuti perkembangan issue aksi perubahan.

***Defenders*:** *Stakeholders* pada kuadran ini adalah *Stakeholders* yang memiliki kepentingan besar untuk kegiatan tersebut berjalan, akan tetapi pengaruh/kekuatannya kecil untuk mempengaruhi aksi perubahan. Metode komunikasi yang dilakukan adalah dengan merencanakan apa yang akan dikomunikasikan dan melaksanakan rapat kecil terkait peran apa yang diharapkan dari mereka.

***Latents*:** *Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *Stakeholders* yang tidak mempunyai kepentingan khusus dalam aksi perubahan, tetapi mempunyai pengaruh/kekuatan besar untuk mempengaruhi aksi perubahan jika mereka tertarik pada aksi perubahan tersebut. Metode komunikasi yang dilakukan adalah menggunakan media diskusi dalam memperoleh masukan tentang aksi perubahan, serta memastikan dukungan dari mereka.

Apathetics: *Stakeholders* pada kuadran ini memiliki tingkat kepentingan dan pengaruh mendukung aksi perubahannya sangat rendah.

5. Pentahapan Rencana Aksi Perubahan

Rencana Aksi Perubahan *action plan* yang akan dilakukan adalah sebagai berikut :

Tabel 5.1

Tahapan Rencana Aksi Perubahan

NO	PENTAHAPAN UTAMA	WAKTU PENTAHAPAN	KETERANGAN
A	**WAKTU OFF CAMPUS 60 HARI**		
1	**PERENCANAAN *(PLANNING)***	**MINGGU I**	
	a. Melaksanakan Koordinasi dengan Mentor dan Melaporkan Kepada Karumkit Hasil Koordinasi Serta Melakukan Rapat Dengan Staf Apotek *OK/ICU* Mengenai Rencana Aksi Perubahan.	13 April 2022	Surat pernyataan dukungan
	b. Melakukan Koordinasi dengan *Stakeholder* Internal dan Eksternal.	14 April 2022	Dukungan dari Stakeholder
	c. Menyusun Rencana Kegiatan dan Menyiapkan Kelengkapan Administrasi.	16 April 2022	- Notulen - Absen
2	**PENGORGANISASIAN *(ORGANIZING)***	**MINGGU II**	
	a. Membentuk Tim Efektif Untuk Mendukung Aksi Perubahan dan Mengajukan Nama-Nama Tim Efektif	18 – 19 April 2022	- Draf Nama-Nama Calon Tim Efektif
	b. Membuat Surat Perintah Tim Efektif;	20 April 2022	Surat Perintah Tim Efektif
	c. Membagi Tugas Kepada Tim Efektif Perihal Pelaksanaan.	21-22 April 2022	Nota Dinas Absen, Notulen

	PELAKSANAAN *(ACTUATING)*	MINGGU III - VII	
	a. Membuat Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel.	25 April- 6 Mei 2022	Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara.
	b. Membuat Buku Panduan Ttg Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar;	9 - 12 Mei 2022	- Buku Panduan
	c. Melaksanakan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel	13 Mei 2022	- Nota Dinas Sosialisasi - Daftar hadir
	d. Melakukan Uji Coba Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel.	17 - 18 Mei 2022	Pemahaman tentang Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara

	e. Mengimplementasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel.	19 - 27 Mei 2022	Hasil Input Data Permintaan Perbekalan Farmasi dari Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Mks
4	**Monitoring Dan Evaluasi**	**MINGGU VIII - IX**	
	a. Monitoring Dan Evaluasi hasil Pelaksanaan Aksi Perubahan	30 Mei – 03 Juni 2022	Hasil Monitoring dan Evaluasi
	b. Menyusun Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan dan Persetujuan Laporan Pelaksanaan Aksi Perubahan Oleh Sponsor dan Mentor	06 – 10 Juni 2022	Draft dan Laporan Akhir Aksi Perubahan
B	**TAHAP PASCA PELATIHAN**		
	Pengembangan Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek Rumah Sakit Bhayangkara Makassar		Bulan Juni 2022 – Juni 2023

6. MANAJEMEN RISIKO

Dalam melaksanakan Rencana Aksi Perubahan tidak terlepas dari resiko yang akan dihadapi seperti Manajemen Resiko sebagai berikut :

a. Potensi Masalah

1) Padatnya kegiatan mengakibatkan aksi perubahan yang direncanakan tidak dapat terlaksana secara optimal.
2) Jaringan internet
3) Faktor kesibukan para Stakeholder di luar jangkauan *action leader.*
4) Keterbatasan anggaran dalam pelaksanaan aksi perubahan.

b. Resiko

Resiko yang mungkin terjadi dalam pelaksanaan aksi perubahan :

1) Aksi perubahan ada kemungkinan tidak sesuai jadwal yang telah ditentukan karena rutinitas pekerjaan yang banyak.
2) Aplikasi tidak dapat digunakan sebagaimana mestinya.
3) Administrasi dan dokumentasi output kegiatan tidak lengkap.
4) Implementasi Rencana Aksi Perubahan kurang optimal.

c. Strategi mengatasi masalah

1) Mengadakan pertemuan rutin dengan tim efektif untuk memberikan pemahaman tentang pentingnya pelaksanaan aksi perubahan untuk tercapainya peningkatan pelaporan kegiatan yang lebih optimal dan tepat waktu.
2) Memelihara stabilitas jaringan internet.
3) Menjalin hubungan baik melalui komunikasi efektif serta membangun komitmen bersama yang kuat untuk mencapai pelaporan kegiatan yang lebih optimal serta tepat waktu.
4) Melakukan koordinasi dan komunikasi secara instens dengan semua stakeholder baik internal maupun eksternal.

7. PENUTUP

Demikian Rencana Aksi Perubahan dengan judul **"SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI Di APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL"** ini saya sampaikan untuk menjadi bahan pertimbangan selanjutnya.

Bandung, 6 April 2022

Peserta PKA



ASNAENI, S.Si., Apt. M.Adm. Kes

Nosis : 20220307021206

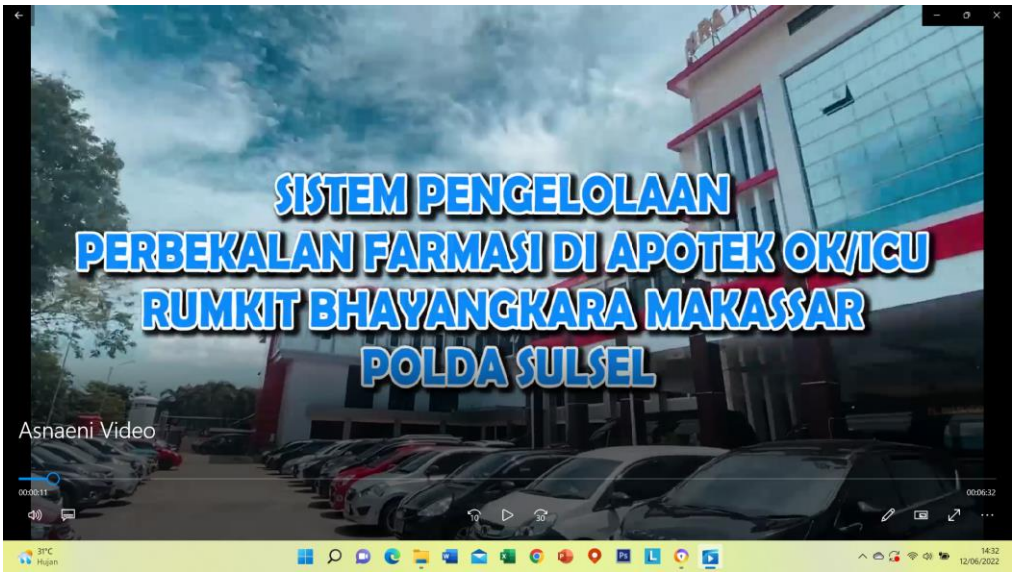


SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK OK/ICU RS BHA...

Video Aksi Perubaha Asnaeni, S.Si., Apt., M....

www.youtube.com

https://youtu.be/YKIRGap2sJ4




Asnaeni Video
Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.kes
Peserta PKA PNS POLRI angkatan V T.A. 2022


Kombes Pol. dr. M. Mas'udi, Sp.S
Kepala RS Bhayangkara Makassar


AKBP SUBIYANTO, AMK
Kasubbid Jangmedum RS Bhayangkara Makassar / Mentor

RS BHAYANGKARA MAKASSAR

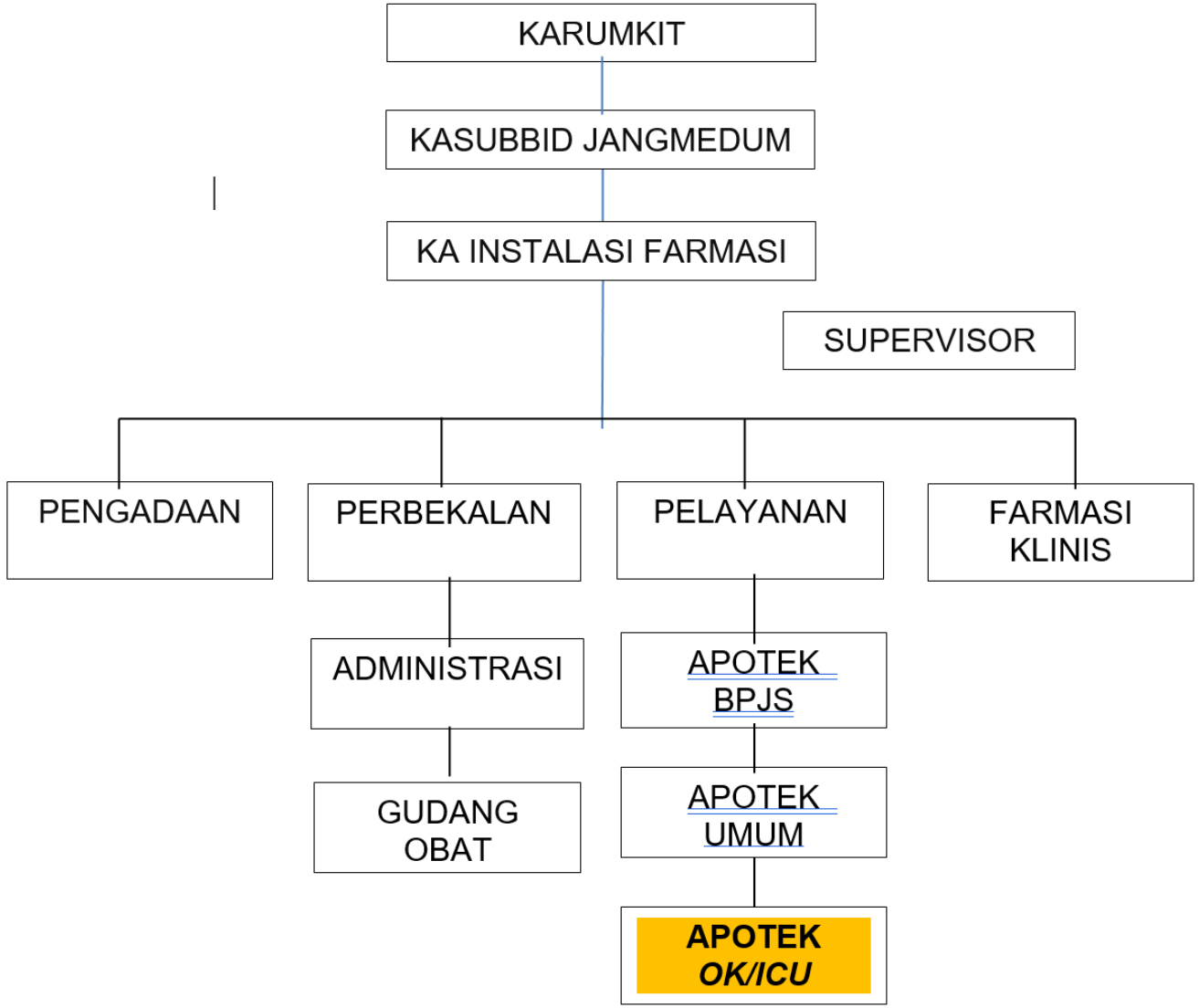
LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL

ASNAENI, S.Si., Apt., M.Adm.Kes.
NOSIS : 20220307021206

RS BHAYANGKARA MAKASSAR

- Pelayanan Penunjang Medik
- Pelayanan Penunjang Umum
- Pelayanan Instalasi



RS BHAYANGKARA MAKASSAR

Tersedianya Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar

Tersusunnya Buku Panduan tentang Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar

Tersosialisasikannya Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar

Terimplementasikannya Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara

Tujuan off kampus selama 60 hari

RS BHAYANGKARA MAKASSAR

MANFAAT

Internal

1. Memberikan kemudahan pada unit apotek *OK/ICU* dalam pengajuan permintaan dan penerimaan perbekalan farmasi

2. Meningkatkan Mutu dan Kualitas Pelayanan Kesehatan di apotek *OK/ICU*

3. Ketersedian obat sesuai dengan kebutuhan

RS BHAYANGKARA MAKASSAR

Manfaat Eksternal

Memberikan kemudahan bagi gudang farmasi dalam pemenuhan rencana kebutuhan obat di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar

Mempercepat proses pendistribusian perbekalan farmasi ke apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar.

Meningkatkan pelayanan kesehatan kepada pasien anggota Polri/PNS Polri dan keluarganya serta masyarakat umum di Rumkit Bhayangkara Makassar

RS BHAYANGKARA MAKASSAR

INOVASI

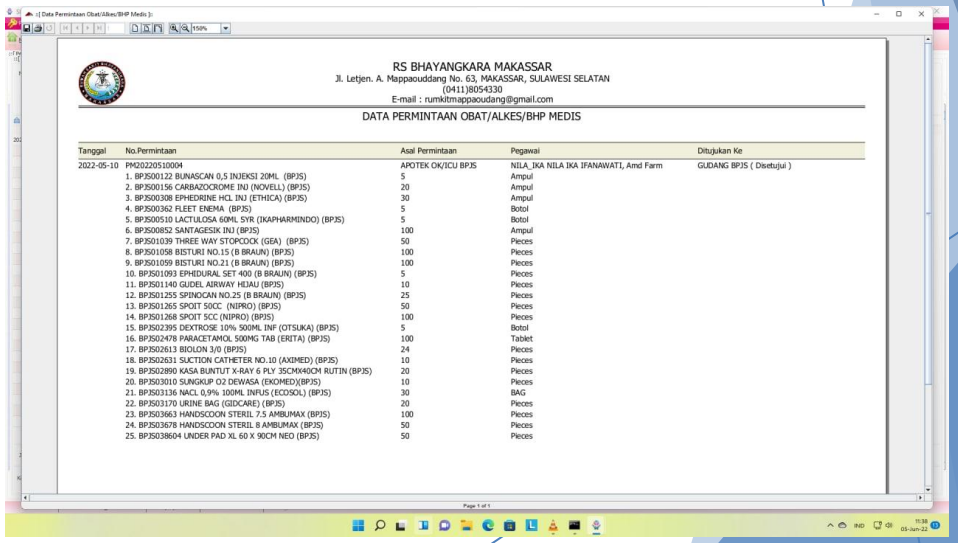
- Membuat Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* yang dapat diakses oleh staf apotek dan staf Gudang *OK/ICU* serta memiliki username dan password masing-masing
- Menyusun Buku Panduan tentang Penggunaan Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda SulSel.

RS BHAYANGKARA MAKASSAR

OUTPUT

1. Tersedianya Aplikasi tentang Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar




RS BHAYANGKARA MAKASSAR
Jl. Letjen. A. Mappaoudang No. 63, MAKASSAR, SULAWESI SELATAN
(0411)8054330
E-mail : rumkitmappaoudang@gmail.com

DATA PERMINTAAN OBAT/ALKES/BHP MEDIS

Tanggal	No.Permintaan	Asal Permintaan	Pegawai	Ditujukan Ke
2022-05-10	PM2022051000	APOTEK OK/ICU BPJS	NILA_IKA NILA IKA IFANAWATI, Amd Farm	GUDANG BPJS (Disetujui)
	1. BPJS00122 BUNASCAN 0,5 INJEKSI 20ML (BPJS)	5	Ampul	
	2. BPJS00156 CARBAZOCROME INJ (NOVELL) (BPJS)	20	Ampul	
	3. BPJS00308 EPHEDRINE HCL INJ (ETHICA) (BPJS)	30	Ampul	
	4. BPJS00362 FLEET ENEMA (BPJS)	5	Botol	
	5. BPJS00510 LACTULOSA 60ML SYR (IKAPHARMINDO) (BPJS)	5	Botol	
	6. BPJS00852 SANTAGESIK INJ (BPJS)	100	Ampul	
	7. BPJS01039 THREE WAY STOPCOCK (GEA) (BPJS)	50	Pieces	
	8. BPJS01058 BISTURI NO.15 (B BRAUN) (BPJS)	100	Pieces	
	9. BPJS01059 BISTURI NO.21 (B BRAUN) (BPJS)	100	Pieces	
	10. BPJS01093 EPHIDURAL SET 400 (B BRAUN) (BPJS)	5	Pieces	
	11. BPJS01140 GUDEL AIRWAY HIJAU (BPJS)	10	Pieces	
	12. BPJS01255 SPINOCAN NO.25 (B BRAUN) (BPJS)	25	Pieces	
	13. BPJS01265 SPOIT 50CC (NIPRO) (BPJS)	50	Pieces	
	14. BPJS01268 SPOIT 5CC (NIPRO) (BPJS)	100	Pieces	
	15. BPJS02395 DEXTROSE 10% 500ML INF (OTSUKA) (BPJS)	5	Botol	
	16. BPJS02478 PARACETAMOL 500MG TAB (ERITA) (BPJS)	100	Tablet	
	17. BPJS02613 BIOLON 3/0 (BPJS)	24	PIS(s)	
	18. BPJS02631 SUCTION CATHETER NO.10 (AXIMED) (BPJS)	10	Pieces	
	19. BPJS02890 KASA BUNTUT X-RAY 6 PLY 35CMX40CM RUTIN (BPJS)	20	Pieces	
	20. BPJS03010 SUNGKUP O2 DEWASA (EKOMED)(BPJS)	10	Pieces	
	21. BPJS03136 NACL 0,9% 100ML INFUS (ECOSOL) (BPJS)	30	BAG	
	22. BPJS03170 URINE BAG (GIDCARE) (BPJS)	20	Pieces	
	23. BPJS03663 HANDSCOON STERIL 7.5 AMBUMAX (BPJS)	100	Pieces	
	24. BPJS03678 HANDSCOON STERIL 8 AMBUMAX (BPJS)	50	Pieces	
	25. BPJS038604 UNDER PAD XL 60 X 90CM NEO (BPJS)	50	Pieces	

RS BHAYANGKARA MAKASSAR

OUTPUT

2. Tersusunnya Buku Panduan tentang Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar.



RS BHAYANGKARA MAKASSAR

CAPAIAN AKSI PERUBAHAN

PELAKSANAAN
MINGGU I TGL 13 – 16 APRIL 2022



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN KARUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR

MENGHADAP KARUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN KASATKER

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama : dr. M. Mas'udi, Sp.S
Pangkat : Kombes Pol
Jabatan : Karumkit Bhayangkara Makassar
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V T.A. 2022 yaitu :
Nama : Asnaeni. S.Si., Apt. M. Adm. Kes
Pangkat : Pembina
Jabatan : Ahli Muda (Ka. Apotek *ok/icu*)
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

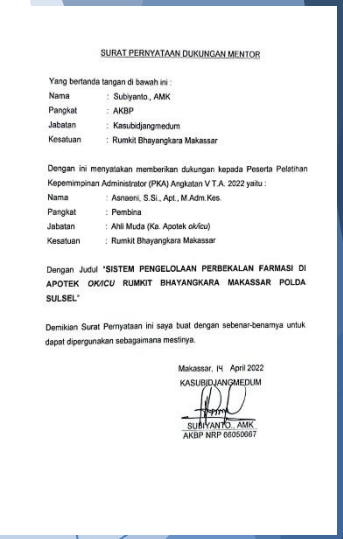
Dengan Judul "**SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL**"

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022
KARUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR

dr. M. MAS'UDI, Sp.S
KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 67110448





SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN MENTOR

Yang bertanda tangan di bawah ini :
Nama : Subiyanto., AMK
Pangkat : AKBP
Jabatan : Kasubidjangmedum
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan kepada Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan V T.A. 2022 yaitu :
Nama : Asnaeni, S.Si., Apt., M.Adm.Kes.
Pangkat : Pembina
Jabatan : Ahli Muda (Ka. Apotek *ok/icu*)
Kesatuan : Rumkit Bhayangkara Makassar

Dengan Judul "**SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK *OK/ICU* RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL**"

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 14 April 2022
KASUBIDJANGMEDUM

SUBIYANTO, AMK
AKBP NRP 66050667

MENGHADAP KASUBBID JANGMEDUM BHAYANGKARA MAKASSAR SELAKU MENTOR

RS BHAYANGKARA MAKASSAR

CAPAIAN AKSI PERUBAHAN

DUKUNGAN STAKEHOLDER












RS BHAYANGKARA MAKASSAR

CAPAIAN AKSI PERUBAHAN

MINGGU II TGL 18 – 22 APRIL 2022



KEPOLISIAN DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA MAKASSAR

SURAT PERINTAH
Nomor : Sprin / /IV/DIK.2.5./2022

Pertimbangan : bahwa dalam rangka penunjukkan Tim Efektif a.n. Pembina Asnaeni, S.Si, Apt. M.Adm. Kes dengan Judul Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek OK/ICU Rumah Sakit Bhayangkara Makassar, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor Si/25.1/IV/DIK.2.5/2022/Pusdikmin Tanggal 07 April 2022 tentang pengantar pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, JABATAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk :
1. disamping melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya juga di tunjuk sebagai Tim Efektif pengantar pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan V dan VI T.A. 2022 a.n Pembina Asnaeni, S.Si, Apt. M.Adm Kes dengan Judul Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek OK/ICU Rumah Sakit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel;
2. agar menyapkan segala sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan tersebut diatas;
3. surat perintah ini mulai berlaku sejak tanggal dikeluarkannya;
4. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab.

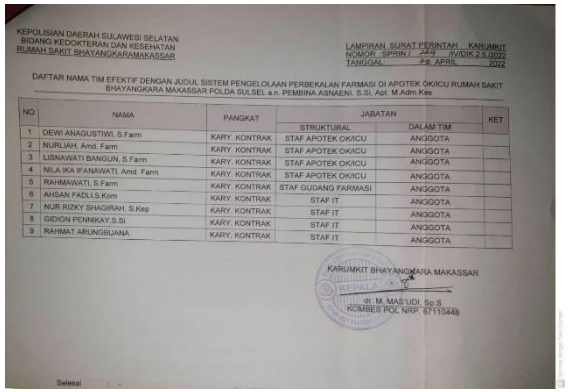
Selesai : -

dikeluarkan di : Makassar
Pada tanggal : 20 April 2022

KARUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR

dr. M. MAS'UDI, Sp.S
KOMBES POL NRP. 67110448

Tembusan :
Kabiddokkes Polda Sulsel



KEPOLISIAN DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
RUMAH SAKIT BHAYANGKARAMAKASSAR

LAMPIRAN SURAT PERINTAH KARUMKIT
NOMOR SPRIN / /IV/DIK.2.5./2022
TANGGAL 20 APRIL 2022

DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF DENGAN JUDUL SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK OK/ICU RUMAH SAKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL a.n. PEMBINA ASNAENI, S.Si, Apt. M.Adm.Kes

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN		KET
			STRUKTURAL	DALAM TIM	
1	DEWI ANAGUSTIWI, S.Farm	KARY. KONTRAK	STAF APOTEK OK/ICU	ANGGOTA	
2	NURLIAH, Amd. Farm	KARY. KONTRAK	STAF APOTEK OK/ICU	ANGGOTA	
3	LISNAWATI BANGUN, S.Farm	KARY. KONTRAK	STAF APOTEK OK/ICU	ANGGOTA	
4	NILA IKA IFANAWATI, Amd. Farm	KARY. KONTRAK	STAF APOTEK OK/ICU	ANGGOTA	
5	RAHMAWATI, S.Farm	KARY. KONTRAK	STAF GUDANG FARMASI	ANGGOTA	
6	AHSAN FADLI,S.Kom	KARY. KONTRAK	STAF IT	ANGGOTA	
7	NUR RIZKY SHAGIRAH, S.Kep	KARY. KONTRAK	STAF IT	ANGGOTA	
8	GIDION PENNKAY,S.Si	KARY. KONTRAK	STAF IT	ANGGOTA	
9	RAHMAT ARUNGBUANA	KARY. KONTRAK	STAF IT	ANGGOTA	

KARUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR

dr. M. MAS'UDI, Sp.S
KOMBES POL NRP. 67110448

Selesai : -





SPRINT TIM EFEKTIF DAN RAPAT TIM EFEKTIF

RS BHAYANGKARA MAKASSAR

CAPAIAN AKSI PERUBAHAN

MINGGU III – IV TGL 25 APRIL – 6 MEI 2022

Pembuatan Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek OK/ICU Rumkit Bhayangkara Makassar





RS BHAYANGKARA MAKASSAR

CAPAIAN AKSI PERUBAHAN

MINGGU V TGL 9 - 13 MEI 2022

Pembuatan Buku dan Sosialisasi Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar







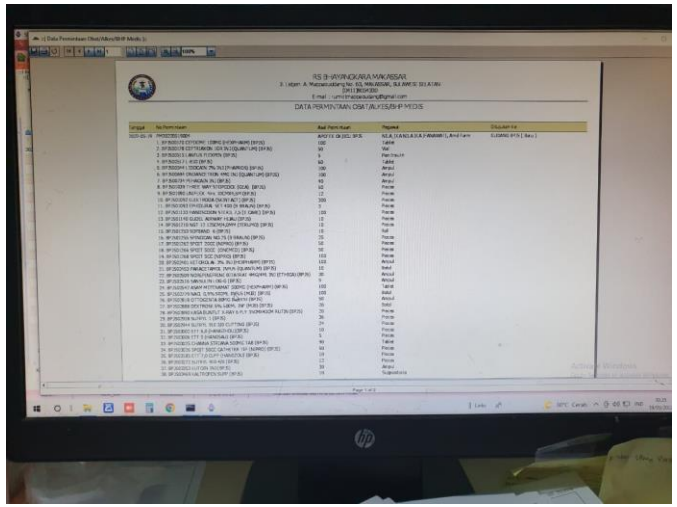
RS BHAYANGKARA MAKASSAR

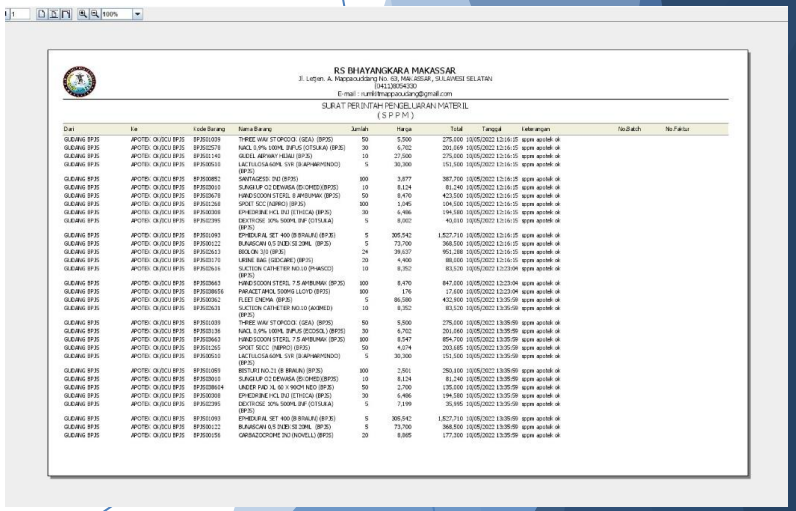
CAPAIAN AKSI PERUBAHAN

MINGGU VI – VII TGL 17 - 27 MEI 2022

Uji coba dan Implementasi Aplikasi Sisitem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel





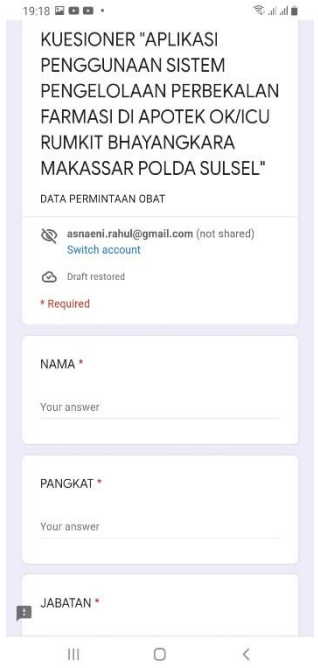


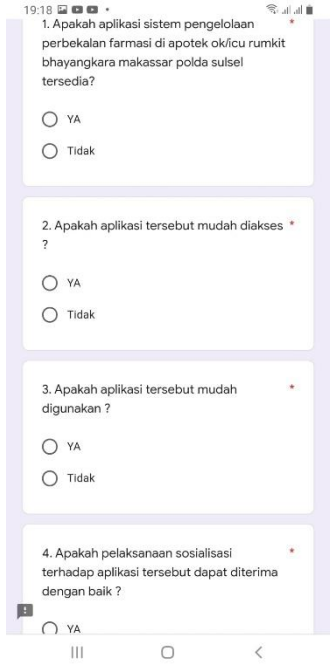
RS BHAYANGKARA MAKASSAR

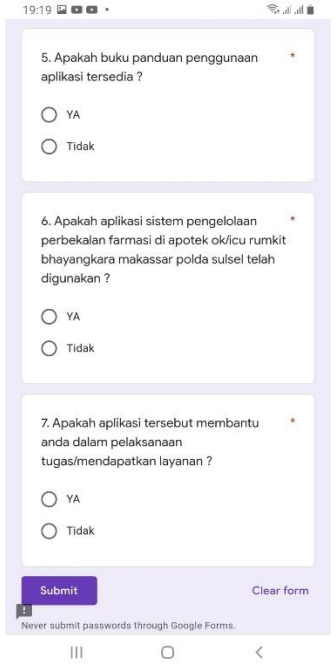
CAPAIAN AKSI PERUBAHAN

MINGGU VIII TGL 30 MEI – 3 Juni 2022

Monitoring Dan Evaluasi

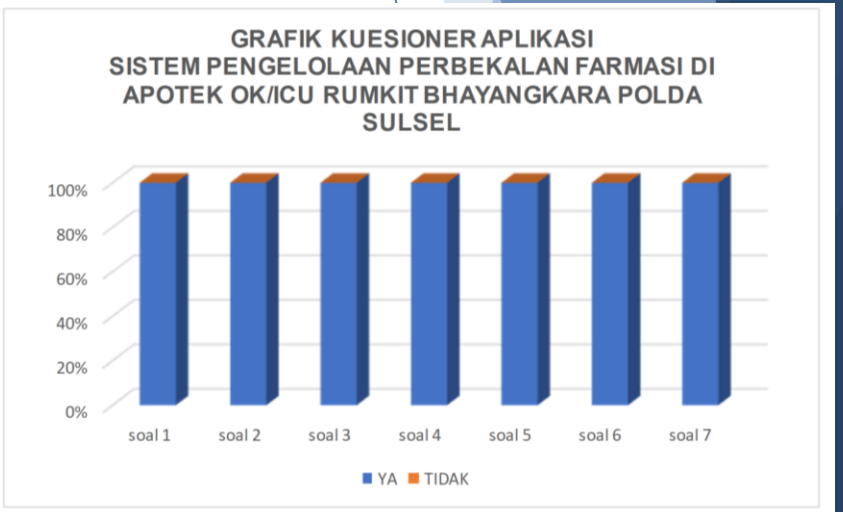






Rekapitulasi Hasil Kuesioner Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel

No	PERTANYAAN	JAWABAN			
		YA	%	TDK	%
1	Apakah aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek *ok/icu* rumkit bhayangkara makassar polda sulsel tersedia?	36	100	0	0
2	Apakah aplikasi tersebut mudah diakses ?	36	100	0	0
3	Apakah aplikasi tersebut mudah digunakan ?	36	100	0	0
4	Apakah pelaksanaan sosialisasi terhadap aplikasi tersebut dapat diterima dengan baik ?	36	100	0	0
5	Apakah buku panduan penggunaan aplikasi tersedia ?	36	100	0	0
6	Apakah aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di apotek ok/icu rumkit bhayangkara makassar polda sulsel telah digunakan ?	36	100	0	0
7	Apakah aplikasi tersebut membantu anda dalam pelaksanaan tugas/mendapatkan layanan ?	36	100	0	0



RS BHAYANGKARA MAKASSAR

CAPAIAN AKSI PERUBAHAN

MINGGU IX TGL 6 - 10 Juni 2022

Penyusunan Laporan Hasil Akhir





SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK OK/ICU RS BHA...

Video Aksi Perubaha Asnaeni, S.Si., Apt., M....

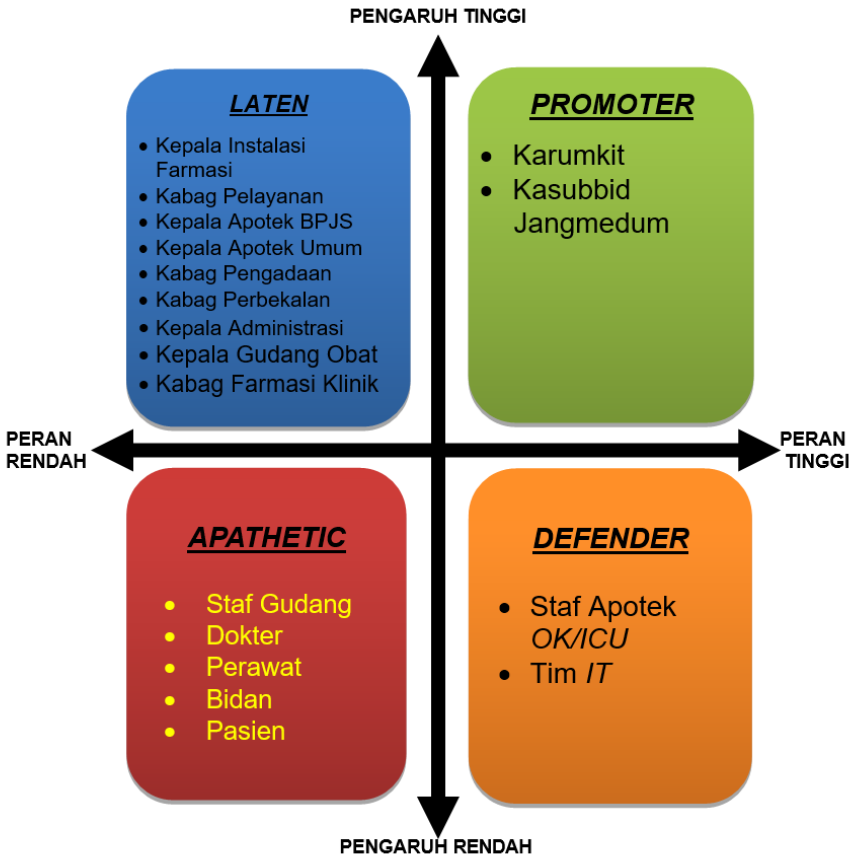
www.youtube.com

https://youtu.be/YKIRGap2sJ4

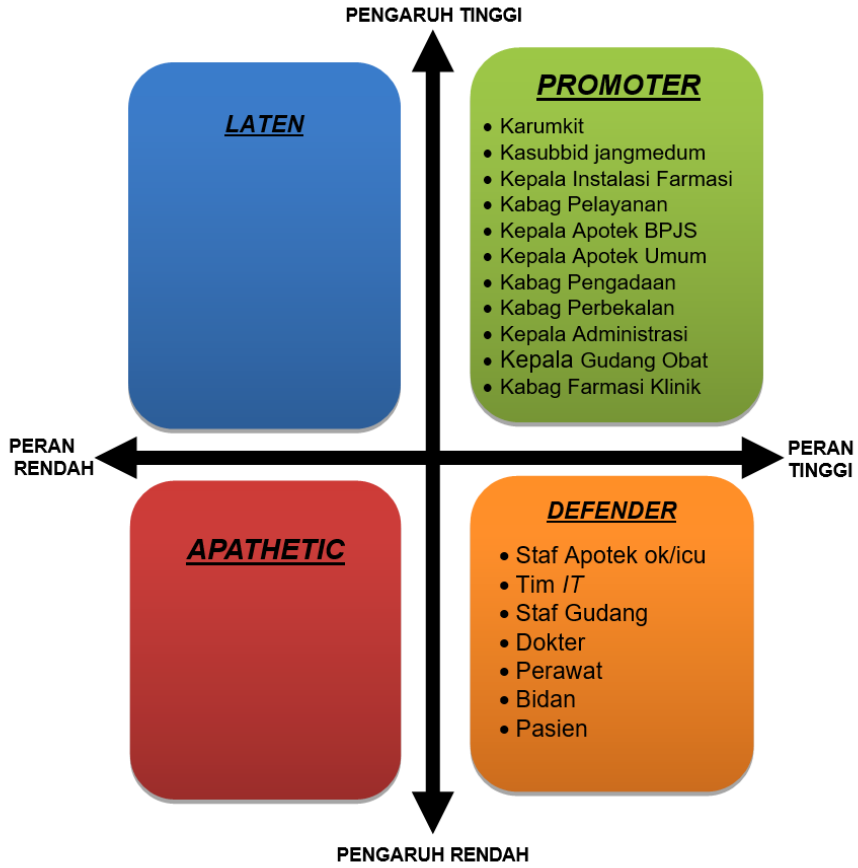
RS BHAYANGKARA MAKASSAR

KUADRAN STAKEHOLDER

SEBELUM IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN



SESUDAH IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN



RS BHAYANGKARA MAKASSAR

BERITA ACARA SERAH TERIMA APLIKASI DAN BUKU PANDUAN











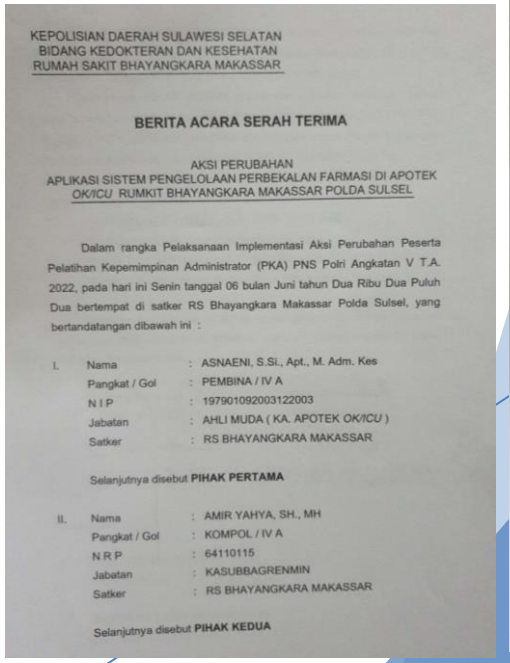












KEPOLISIAN DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA MAKASSAR

BERITA ACARA SERAH TERIMA

AKSI PERUBAHAN
APLIKASI SISTEM PENGELOLAAN PERBEKALAN FARMASI DI APOTEK
OK/ICU RUMKIT BHAYANGKARA MAKASSAR POLDA SULSEL

Dalam rangka Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) PNS Polri Angkatan V T.A. 2022, pada hari ini Senin tanggal 06 bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua bertempat di satker RS Bhayangkara Makassar Polda Sulsel, yang bertandatangan dibawah ini :

I.
- Nama : ASNAENI, S.Si., Apt., M. Adm. Kes
- Pangkat / Gol : PEMBINA / IV A
- N I P : 197901092003122003
- Jabatan : AHLI MUDA (KA. APOTEK OK/ICU)
- Satker : RS BHAYANGKARA MAKASSAR

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

II.
- Nama : AMIR YAHYA, SH., MH
- Pangkat / Gol : KOMPOL / IV A
- N R P : 64110115
- Jabatan : KASUBBAGRENMIN
- Satker : RS BHAYANGKARA MAKASSAR

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Bahwa **PIHAK PERTAMA** telah menyerahkan Implementasi Aksi Perubahan tentang Aplikasi Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi Di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel.

Selanjutnya **PIHAK KEDUA** menerima dokumen tersebut sebagai bukti bahwa Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) PNS Polri Angkatan V T.A. 2022 telah melaksanakan Implementasi Proyek Perubahan Pada pembelajaran tahap IV / Breakthrough II / *Leadership Laboratory* yang diadakan oleh Pusdikmin Polri untuk dilaksanakan di Satuan Kerja peserta.

Dalam penyerahan dokumen tersebut disaksikan oleh :

1. IPTU HIKMAWATI ISMAIL, SKM / NRP 82050200
   (Kaurmintu Rumah Sakit Bhayangkara Makassar)
2. PENDA TK.1 SARI MIRAYANTI, SE / NIP 19801127201412200 3
   (Pamin 5 Subbagrenmin Rumah Sakit Bhayangkara Makassar)

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya kemudian ditutup dan ditandatangani di Makassar, pada hari Senin tanggal 06 bulan Juni tahun tersebut diatas.

Yang Menerima	Yang Menyerahkan
PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
AMIR YAHYA, SH., MH	ASNAENI, S.Si., Apt., M. Adm. Kes
KOMPOL NRP 64110115	PEMBINA NIP 197901092003122003

Saksi-saksi :

1. IPTU HIKMAWATI ISMAIL, SKM
   NRP 82050200 : .....
2. PENDA TK.1 SARI MIRAYANTI, SE
   NIP 19801127201412200 3 : .....

RS BHAYANGKARA
MAKASSAR

Sekian & Terimakasih

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *OK/ICU* Rumkit Bhayangkara Makassar Polda Sulsel

ASNAENI, S.Si.,Apt.,M.Adm.Kes
NOSIS 2022030702120 6

LATAR BELAKANG

KONDISI SAAT INI

1. Pengiriman renbut obat dalam bentuk manual
2. Petugas gudang tidak teliti dalam pemenuhan kebutuhan obat di apotek
3. Obat yang diajukan tidak tersedia digudang farmasi.
4. Petugas apotek *ok/icu* lalai dalam mengajukan renbut

INOVASI

Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi

KONDISI DIHARAPKAN

1. Terwujudnya *aplikasi* Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi.
2. Dengan adanya *aplikasi* Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi dpt mngatasi pemenuhuan kebutuhan apotek *ok/icu.*
3. dapat mengatasi kekosongan stock gudang.
4. petugas lebih teliti lg dlm pengajuan renbut

TUJUAN DAN MANFAAT

TUJUAN

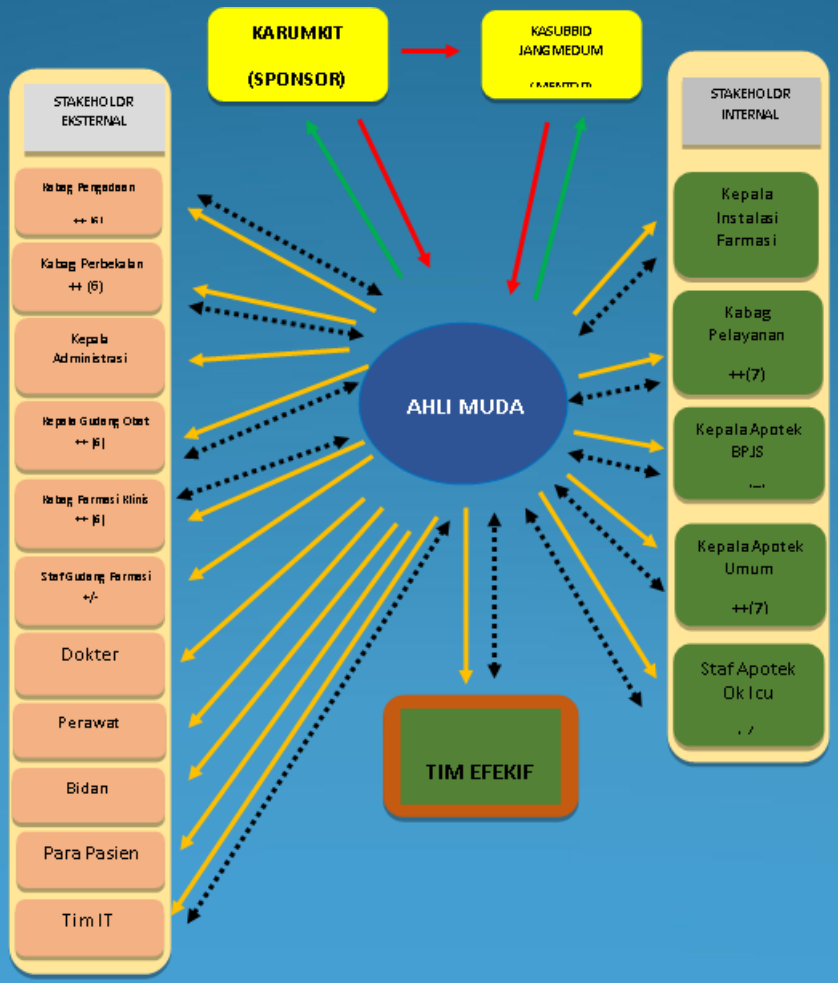
- Terciptanya aplikasi sistem pengelolaan perbekalan farmasi di Apotek ok/icu
- Tersusunnya buku panduan penggunaan aplikasi sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di apotek ok/icu
- Terwujudnya Koordinasi dan Kolaborasi yang Berkesinambungan antara unit apotek ok/iccu dengan unit layanan pengadaan barang atau gudang farmasi melalui Sistem Pengelolaan Perbekalan Farmasi di Apotek *ok/icu*.

MANFAAT

- Memberikan kemudahan pada unit apotek *ok/icu* dalam pengajuan permintaan dan penerimaan perbekalan farmasi
- Meningkatkan Mutu dan Kualitas Pelayanan Kesehatan di apotek *ok/icu*
- Ketersedian obat sesuai dengan kebutuhan
- Memberikan kemudahan bagi gudang farmasi dalam pemenuhan rencana kebutuhan obat di apotek *ok/icu* Rumkit Bhayangkara Makassar
- Mempercepat proses pendisrtibusian perbekalan farmasi ke apotek *ok/icu* Rumkit Bhayangkara Makassar
- Meningkatkan pelayanan kesehatan kepada pasien anggota Polri/PNS Polri dan keluarganya serta masyarakat umum di Rumkit Bhayangkara Makassar

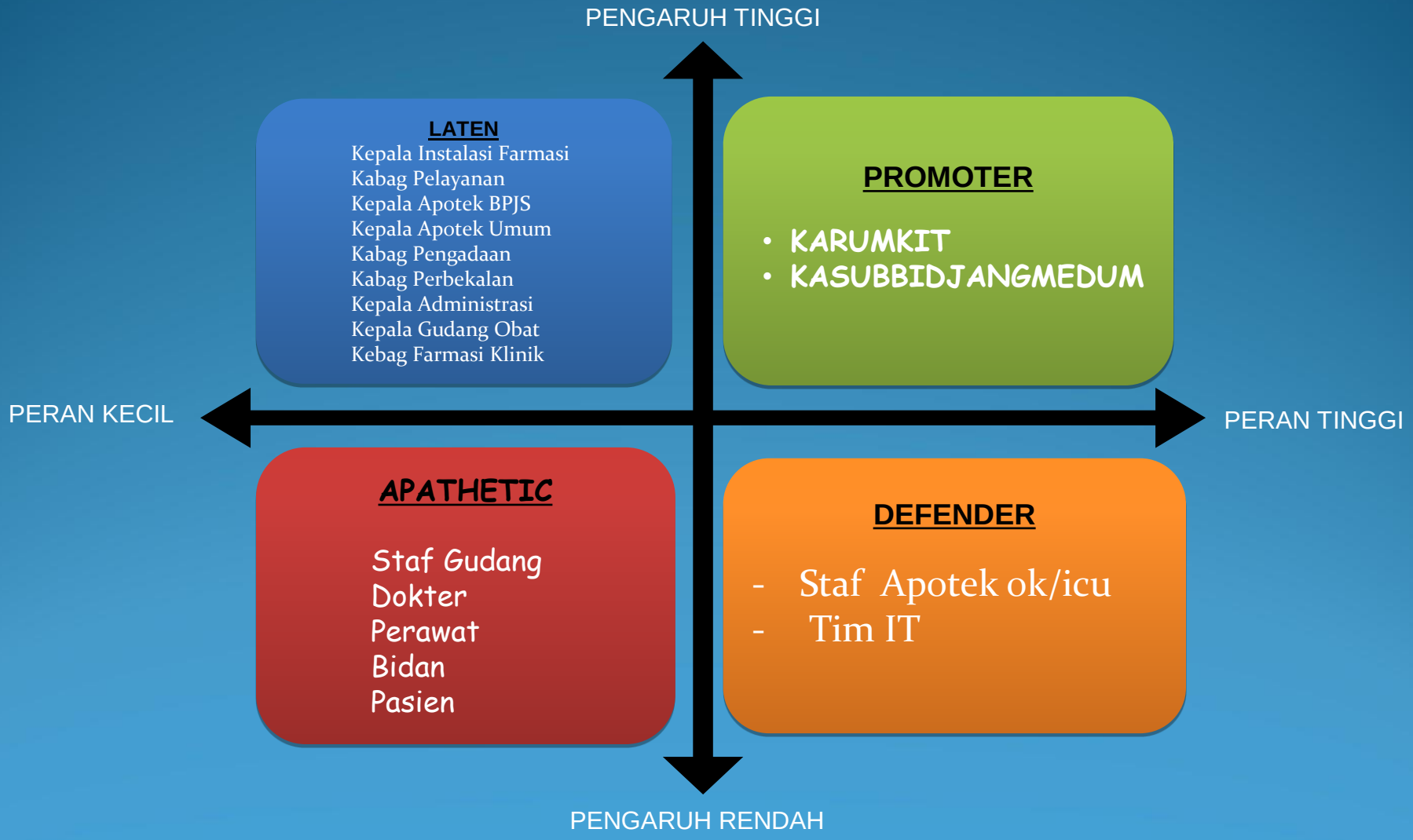
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

NET MAP



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

KUADRAN STAKEHOLDER

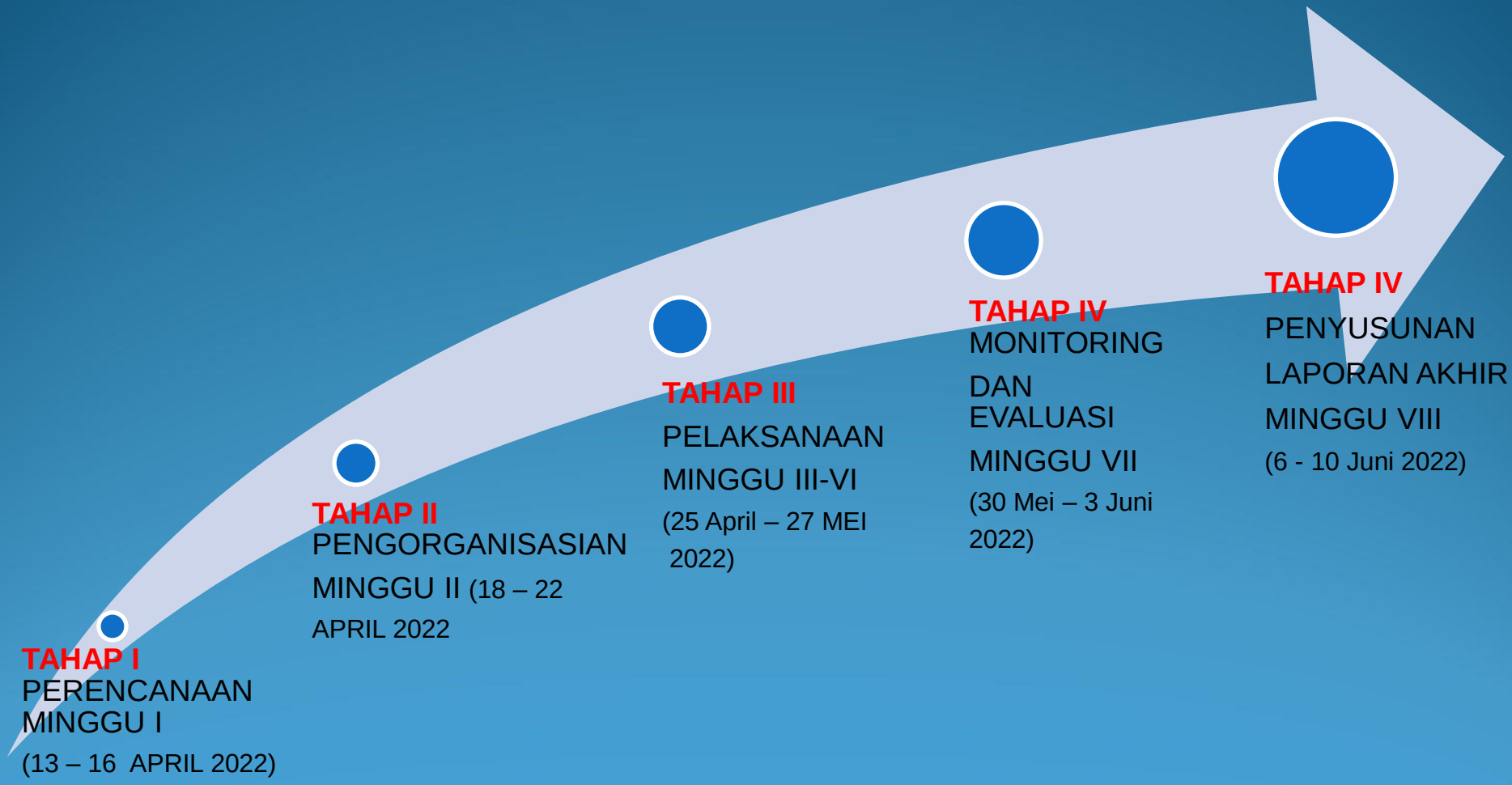


ANGGARAN

NO	JENIS KEGIATAN	JUMLAH BIAYA (Rp)
1	ATK	Rp. 200.000,-
2	RAPAT KOORDINASI	Rp. 900.000,-
3	CETAK BUKU PANDUAN	Rp. 500.000,-
4	PEMBUATAN APLIKASI	Rp. 5.000.000,-
JUMLAH		Rp. 6.600.000,-

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

MILESTONE



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

MANAJEMEN RESIKO

POTENSI MASALAH

- PADATNYA KEGIATAN MENGAKIBATKAN AKSI PERUBAHAN YANG DIRENCANAKAN TIDAK DAPAT TERLAKSANA SECARA OPTIMAL.
- JARINGAN INTERNET.
- FAKTOR KESIBUKAN PARA STAKEHOLDER DI LUAR JANGKAUAN *ACTION LEADER*
- KETERBATASAN ANGGARAN DALAM PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

RESIKO

- AKSI PERUBAHAN ADA KEMUNGKINAN TIDAK SESUAI JADWAL YANG TELAH DITENTUKAN KARENA RUTINITAS PEKERJAAN YANG BANYAK.
- APLIKASI TIDAK DAPAT DIGUNAKAN SEBAGAIMANA MESTINYA
- ADMINISTRASI DAN DOKUMENTASI OUTPUT KEGIATAN TIDAK LENGKAP
- IMPLEMENTASI RENCANA AKSI PERUBAHAN KURANG OPTIMAL.

STRATEGI ATASI MASALAH

- MENGADAKAN PERTEMUAN RUTIN DENGAN TIM EFEKTIF UNTUK MEMBERIKAN PEMAHAMAN TENTANG PENTINGNYA PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN UNTUK TERCAPAINYA PENINGKATAN PELAPORAN KEGIATAN YANG LEBIH OPTIMAL DAN TEPAT WAKTU
- MEMELIHARA STABILITAS JARINGAN INTERNET KARENA APLIKASI BERBASIS INTERNET
- MENJALIN HUBUNGAN BAIK MELALUI KOMUNIKASI EFEKTIF SERTA MEMBANGUN KOMITMEN BERSAMA YANG KUAT UNTUK MENCAPAI PELAPORAN KEGIATAN YANG LEBIH OPTIMAL SERTA TEPAT WAKTU
- MELAKUKAN KOORDINASI DAN KOMUNIKASI SECARA INSTENS DENGAN SEMUA STAKEHOLDER BAIK INTERNAL MAUPUN EKSTERNAL

SEKIAN
TERIMA KASIH